ภาคผนวก ข-1

เอกสารตรวจสอบเครื่องจักรกลที่ใช้ก่อสร้าง

แบบตรวจรับรองส่วนประกอบและอุปกรณ์ของ ลิฟต์ขนส่ง ติดตั้งใช้งานก่อสร้าง ตามระเบียบของ กรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ข้าพเจ้า [redacted] อายุ 43 ปี
ที่อยู่เลขที่ 189/326 ซอย ร่มเย็น ถนน สุขสวัสดิ์ แขวง ในคลองบางปลากด
เขต พระสมุทรเจดีย์ จังหวัด สมุทรปราการ โทรศัพท์ [redacted]
ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาเครื่องกล ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพวิศ[redacted]
ประเภท สามัญวิศวกร เลขทะเบียน [redacted] ตั้งแต่ 15 พฤษภาคม 60 – 14 พฤษภาคม 65

ข้าพเจ้าได้ทำการตรวจสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ลิฟต์ของ บริษัท เอส เครน จำกัด
โดย นายอร่ามสิฐ ศิริรุ่งเรืองสาร เจ้าของ / ผู้จัดการ บริษัท เอส เครน จำกัด
ที่อยู่เลขที่ 555 / 11 หมู่ 10 ซอย - ถนน ปู่เจ้าสมิงพราย ตำบล สำโรง
อำเภอ พระประแดง จังหวัด สมุทรปราการ 10130 โทร [redacted]
เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2565 ขณะตรวจสอบลิฟต์ใช้งานอยู่ที่ โครงการต้นสน

ชื่อผู้บังคับ/ควบคุม ลิฟต์ ขนส่งประจำหน่วยงาน
(๑) [redacted] ☑ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม
(๒) [redacted] ☑ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม
(๓) [redacted] ☑ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม

ข้าพเจ้าได้ทำการตรวจสอบลิฟต์และอุปกรณ์ตามรายการตรวจสอบที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย พร้อมทั้งได้แจ้งการปรับปรุงแก้ไขส่วนที่ชำรุดหรือบกพร่องเพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องปลอดภัย ตามประกาศทางราชการ เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับลิฟต์

(ลงชื่อ) [redacted]
([redacted])
วิศวกรผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่[redacted]
([redacted])
เจ้าของ / ผู้จัดการ

สำหรับเจ้าหน้าที่

- ลิฟต์ คู่ที่ 1 (No.1 & No.2)
- ปรับปรุงตามเอกสารแนบท้ายรายงานฉบับนี้ ก่อนการใช้งาน

รายการตรวจสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของ ลิฟต์ขนส่ง ติดตั้งใช้งานก่อสร้าง

1. แบบลิฟต์
- ☐ ลิฟต์ขนส่งผู้โดยสาร
- ☐ ลิฟต์ขนส่งวัสดุ
- ☑ ลิฟต์ ขนส่ง ติดตั้งใช้งานก่อสร้าง
- ☐ อื่นๆ(ระบุ).....

2. ผู้ผลิต
- ☑ สร้างโดย SHEN YANG BAO QUAN ประเทศ CHINA
- ☑ ตามมาตรฐาน..... รุ่น SC 200 / 200
- ☑ ออกแบบให้ยกน้ำหนักได้สูงสุด 2,000 กิโลกรัม
- ☑ ออกแบบให้ยกน้ำหนักใช้งานปกติ 1,500 กิโลกรัม

3. รายละเอียดคุณลักษณะ (Specification) และคู่มือการใช้งาน การประกอบ การทดสอบ การซ่อมบำรุงและการตรวจสอบ
- ☑ มีมาพร้อม กับการติดตั้ง ลิฟต์
- ☐ มีโดยช่างกำหนดขึ้น
- ☐ ไม่มี

4. สภาพโครงสร้าง

4.1 สภาพโครงสร้างลิฟต์
- ☑ เรียบร้อย
- ☐ แตก ชำรุด บิดเบี้ยว ต้องแก้ไข

4.2 สภาพรอยเชื่อมต่อ (Joints)
- ☑ เรียบร้อย
- ☐ ต้องแก้ไข

4.3 สภาพของน็อตและหมุดย้ำ
- ☑ เรียบร้อย
- ☐ ชำรุดต้องแก้ไข

PASSENGER HOIST
BAODA
NO.1 & NO.2

Type	:	SC 200 /200
Capacity	:	2,000 / 2,000
Speed	:	0 - 60 m / min
Motor	:	3 x 15 Kw.
Wire rope Dia.	:	-
Date	:	2016.2.20 & 2016.2.20
S / N	:	16010 & 1501X
Produce License No.	:	TS2413001 - 2016

5. มีการตรวจสอบลิฟต์

5.1 หลังประกอบเสร็จ
- ☑ มี ☐ ไม่มี

5.2 หลังซ่อมส่วนสำคัญ
- ☐ มี ☐ ไม่มี

5.3 หลังเกิดอุบัติเหตุ
- ☐ มี ☐ ไม่มี

[redacted] .....วิศวกรผู้ตรวจสอบ

6. รอก กว้าน และตะขอยก

6.1 เส้นผ่าศูนย์กลางรอก.....-.....

6.2 เส้นผ่าศูนย์กลางรอกตะขอยก.....-.....

6.3 สภาพ กว้าน และตะขอยก

☐ เรียบร้อย

☐ ชำรุดต้องแก้ไข

7. สภาพของสลัก ลูกปืน เพลา เฟือง โรลเลอร์ (Rollers)

☑ เรียบร้อย

☐ ชำรุดต้องแก้ไข

8. สภาพของเบรคและคลัทช์

☑ เรียบร้อย

☐ ชำรุดต้องแก้ไข

9. สภาพของลวดสลิง

9.1 ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง.....-.....ส่วนความปลอดภัย (Safety Factor) เท่ากับ.....-.....

อายุการใช้งาน.....-.....

9.2 ในช่วงหนึ่งเกลียวมีลวดขาดตั้งแต่ 3 เส้นขึ้นไปในเกลียวเดียวกัน

☐ มี ☐ ไม่มี

10. สภาพของแคล้มจับยึดลวดสลิงที่เหนือตู้บรรทุกของลิฟต์

10.1 ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง.....-.....ส่วนความปลอดภัย (Safety Factor) เท่ากับ.....-.....

อายุการใช้งาน.....-.....

10.2 สภาพการใช้งานของแคล็มจับยึดลวดสลิงที่เหนือตู้บรรทุก

☐ ดี ☐ ชำรุด

11. สภาพของ BOLT & NUT จับยึดตัวแคล็ม

11.1 เส้นผ่าศูนย์กลาง.....-.....จำนวน.....-.....ตัว

11.2 สภาพการใช้งาน

☐ ดี ☐ ชำรุด

113 ลวดสลิงถูกกระแทก เกลียวแตกหรือชำรุดจนเป็นเหตุให้การรับน้ำหนักเสีย

☐ มี ☐ ไม่มี

11.4 ถูกความร้อนทำลายหรือเป็นสนิมมากจนเห็นได้ชัด

☐ มี ☐ ไม่มี

[redacted]

.....วิศวกรผู้ตรวจสอบ

12. สภาพของตู้ของลิฟต์

12.1 สภาพของตู้โดยสาร แข็งแรง มั่นคง ปลอดภัย

☑ ดี ☐ ชำรุด

12.2 สภาพของประตู ปิด – เปิด หน้าตู้

☑ ดี ☐ ชำรุด

12.3 มีระบบไฟแสงสว่างเพียงพอหรือไม่

☑ เพียงพอ ☐ ไม่เพียงพอ

12.4 พัดลมระบายอากาศในห้องผู้โดยสาร

☐ มี ☑ ไม่มี *(ห้องแบบเปิดโล่ง ประตูแบบตะแกรงสาน)*

13. สภาพการสึกหรอของกลไกระบบควบคุม

☑ เรียบร้อย

☐ ชำรุดต้องแก้ไข

14. สภาพการหล่อลื่นโดยทั่วไป

☑ เรียบร้อย

☐ บกพร่องต้องแก้ไข

15. ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเมื่อลิฟต์ขัดข้อง

☐ มี ☑ ไม่มี

16. การจับยึดของรางเหล็กทางเดินของลิฟต์

☑ เรียบร้อย ☐ ชำรุดต้องแก้ไข

17. อุปกรณ์ไฟฟ้า

17.1 สภาพแผงสวิตช์ไฟฟ้า รีเลย์และอุปกรณ์อื่น

☐ เรียบร้อย ☑ **ชำรุด ต้องแก้ไขก่อนการใช้งาน**

ทำการปรับแต่งระยะการหยุดตัวของตู้ลิฟต์ กรณีหยุดฉุกเฉินขาลง เนื่องจากมีระยะการหยุดตัวมากกว่าระยะที่ปลอดภัย

17.2 สภาพมอเตอร์ไฟฟ้า และกว้านรอกของลิฟต์

☑ เรียบร้อย ☐ ชำรุดต้องแก้ไข

18. สายเคเบิลไฟฟ้า มีระบบป้องกันการกระแทกชำรุด

☑ ดี

☐ ไม่เหมาะสม

[redacted]

.....วิศวกรผู้ตรวจสอบ

19. สภาพการทำงานของ Limit Switcher ของลิฟต์

19.1 การทำงานของ Upper Final limit switch

☐ ถูกต้องเรียบร้อย ☑ ต้องปรับแต่ง/แก้ไขใหม่/<u>ติดตั้งเพิ่มเติม</u>

19.2 การทำงานของ Upper Travel Limit Switch

☑ ถูกต้องเรียบร้อย ☐ ต้องปรับแต่ง/แก้ไขใหม่

19.2 การทำงานของ Lower Final limit switch

☐ ถูกต้องเรียบร้อย ☑ ต้องปรับแต่ง/แก้ไขใหม่/<u>ติดตั้งเพิ่มเติม</u>

19.2 การทำงานของ Lower Travel Limit Switch

☑ ถูกต้องเรียบร้อย ☐ ต้องปรับแต่ง/แก้ไขใหม่

20. การทำงานของสวิทช์ฉุกเฉิน และสวิทช์บังคับในการทำงาน

20.1 การทำงานของสวิทช์ฉุกเฉิน บนแป้นควบคุมการทำงาน

☐ ถูกต้องเรียบร้อย ☑ ต้องปรับแต่ง/<u>แก้ไขใหม่ทั้ง 2 ตู้</u>

20.3 การทำงานของชุด Safety lock ของลิฟต์

☑ ถูกต้องเรียบร้อย ☐ ต้องปรับแต่ง/แก้ไขใหม่

21. การทำงานของระบบอินเตอร์ล็อค ของระบบไฟฟ้า, เครื่องกล

21.1 ระบบอินเตอร์ล็อค ของระบบไฟฟ้า, เครื่องกล ตำแหน่งประตูหน้า

☑ ถูกต้องเรียบร้อย ☐ ต้องปรับแต่ง/แก้ไขใหม่

21.2 ระบบอินเตอร์ล็อค ของระบบไฟฟ้า, เครื่องกล ตำแหน่งประตูหลัง

☐ ถูกต้องเรียบร้อย ☑ ต้องปรับแต่ง/<u>แก้ไขใหม่ 1 ตู้ No.2</u>

21.3 ระบบอินเตอร์ล็อค ของระบบไฟฟ้า, เครื่องกล ตำแหน่ง แพดานทางขึ้นหลังคา

☐ ถูกต้องเรียบร้อย ☑ ต้องปรับแต่ง/<u>แก้ไขใหม่ 1 ตู้ No.2</u>

22. ชุดพิกัดน้ำหนักยก,บรรทุก

☐ ถูกต้องเรียบร้อย

☑ <u>ต้องปรับแต่งใหม่ 2 ตู้ No.1&No.2</u> / ไม่มีชุดควบคุมพิกัดน้ำหนักยก,บรรทุก

23. ลิฟต์ชนิดเคลื่อนที่บนรางหรือมีรางล้อเลื่อนอยู่บนแขนมีกันชนหรือกันกระแทกที่ปลายทั้งสองข้างของราง

☑ มี (มีส่วนของฐานรองรับด้านล่าง) ☐ ไม่มี

24. มีอุปกรณ์ป้องกันไม่ให้ล้อเลื่อนตกจากรางด้านข้าง

☑ มี ☐ ไม่มี

[redacted]

.....วิศวกรผู้ตรวจสอบ

25. มีการดัดแปลงแก้ไขส่วนหนึ่งส่วนใดของลิฟต์

☐ มี ☑ ไม่มี

26. ลิฟต์ที่ติดตั้งใช้งานก่อสร้าง และติดตั้งภายนอกอาคาร

26.1 โครงเสาเหล็กที่ติดตั้งลิฟต์ มั่นคงแข็งแรงปลอดภัย

☑ ปลอดภัย ☐ ไม่ปลอดภัย

26.2 สิ่งกีดขวางทางเดิน ขึ้น – ลง อยู่ในระยะปลอดภัย

☑ ปลอดภัย ☐ ไม่ปลอดภัย

26.3 ตู้ลิฟต์บรรทุกมีคอกกั้นป้องกันอุบัติเหตุ, ตกหล่น, ของวัสดุที่บรรทุก

☑ ปลอดภัยถูกต้อง

☐ ไม่ปลอดภัย

26.4 สภาพรางเหล็กทางเดิน ขึ้น – ลง ของลิฟต์ติดตั้ง ถูกต้องปลอดภัยต่อการใช้งาน

☑ ปลอดภัยถูกต้อง

☐ ไม่ปลอดภัย

27 มีเอกสารการรับรองการติดตั้งลิฟต์บนฐานที่มั่นคง โดยผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ควบคุม สาขาโยธา ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒

☐ ปลอดภัยถูกต้อง

☑ <u>ไม่มี (ต้องดำเนินการ)</u> / ต้องแก้ไข เพิ่มเติม

28. เครื่องดับเพลิงพร้อมใช้งานได้ที่ห้องลิฟต์

☑ ปลอดภัยถูกต้อง

☐ ไม่ปลอดภัย

29. สัญญาณเสียงและแสงไฟเตือนตลอดเวลาที่ลิฟต์ทำงาน

☐ มี

☑ <u>ไม่มี</u>, ต้องแก้ไข

30. ผู้ควบคุมลิฟต์ขนส่ง ผ่านการอบรมเกี่ยวกับการใช้ลิฟต์ขนส่งอย่างปลอดภัย พร้อมมีเอกสารแสดง

☑ ผ่านการอบรม

☐ ไม่ผ่านการอบรม / อยู่ในช่วงการดำเนินการ / ไม่มีเอกสารผ่านการอบรมแสดง

.....วิศวกรผู้ตรวจสอบ

การทดสอบการรับภาระการบรรทุกของลิฟต์ขนส่ง ติดตั้งใช้งานก่อสร้าง (Load Test)

รายละเอียดข้อมูลการออกแบบการบรรทุก

การออกแบบให้ยกน้ำหนักได้สูงสุด..... 2,000 .....กิโลกรัม

การออกแบบให้ยกน้ำหนักปกติ..... 1,500 .....กิโลกรัม

น้ำหนักปกติที่ยกในปัจจุบันสูงสุด..... 1,500 .....กิโลกรัม

การทดสอบการรับน้ำหนักลิฟต์ในครั้งนี้ เป็นการทดสอบในกรณี

☐ ลิฟต์ขนส่งวัสดุ ติดตั้งใช้งานก่อสร้าง ติดตั้งใหม่

ผลการทดสอบการรับน้ำหนักที่ใช้งานสูงสุดโดยไม่เกินพิกัดยกอย่างปลอดภัยที่ผู้ผลิตออกแบบไว้ หรือที่วิศวกรกำหนด

☐ **หลังการติดตั้งเสร็จ (กรณีติดตั้งสถานที่ใหม่)** ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

☑ ลิฟต์ขนส่งวัสดุ ใช้งานแล้ว

☑ ตามวาระทุก 3 เดือน ☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ใช้ในการทดสอบ

น้ำหนักที่ใช้ทดสอบการยก ระบุ..... **COUNTERWEIGHT** .....น้ำหนัก..... **1,500** .....กิโลกรัม

เครื่องมือ วัดระบุ..... **DIGITAL SCALE / STAND WEIGHT** .....

การตรวจสอบแนวเชื่อม ระบุ..... **VISUAL SYSTEM** .....

อื่นๆ ระบุ..... **VERNIER CALIPERS, TAPE SCALE** .....

หนักยกที่อนุญาตให้ใช้งาน..... **1,500** .....กิโลกรัม

หรือ

จำนวนผู้โดยสารไม่เกิน..... **15** ..... คน / เที่ยว

(ไม่เกินพิกัดยกอย่างปลอดภัย)

ลิฟต์ขนส่งสำหรับงานก่อสร้างต้องดำเนินการตรวจสอบโดยวิศวกรผู้รับใบอนุญาตวิศวกรรมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง

และต้องได้รับการตรวจสอบระบบความปลอดภัยจากวิศวกรเครื่องกลประจำโครงการเดือนละครั้ง

..... [redacted] .....วิศวกรผู้ตรวจสอบ

แบบ กภ.บญ
นิติบุคคล

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการทดสอบเครื่องจักร

[redacted]

อนุญาตให้ [redacted]

เลขทะเบียนนิติบุคคล [redacted]

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๘๙/๓๒๖ หมู่ที่ ๓ ตำบลในคลองบางปลากด อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ

เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั้นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง การทดสอบเครื่องจักร (ลิฟต์ เครื่องจักรสำหรับยกคนขึ้นทำงานบนที่สูง และรอก) ทั้งนี้ สามารถดำเนินการได้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียน และการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีบุคลากร จำนวน ๑ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

[redacted]

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

รายชื่อบุคลากรแนบท้ายใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการทดสอบเครื่องจักร

[redacted]

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

[redacted]

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

[redacted]

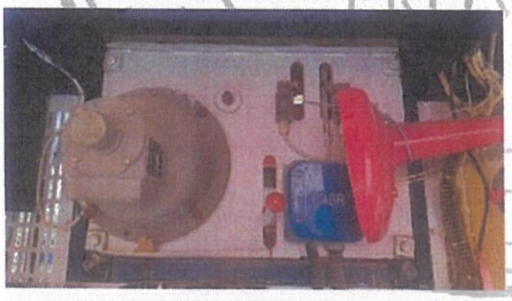
สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
ระดับสามัญวิศวกร สาขาเครื่องกล

[redacted]

สำห[redacted]2"
PAS[redacted]on
บริษัท สิพระยาก่อสร้าง จำกัด เท่านั้น
8 พฤษภาคม 2565

[redacted]

Passenger Hoist No.1



[redacted]

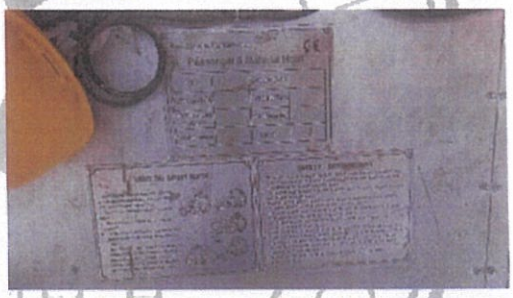
รายการปรับปรุงเพิ่มเติม

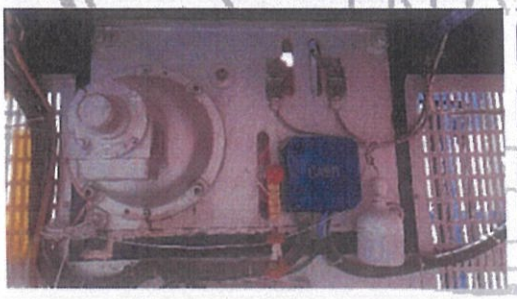
ลำดับ	ภาพแสดงจุดบกพร่อง	ข้อแนะนำ / รายการปรับปรุงแก้ไข	หมายเหตุ
1		ปุ่ม Emergency switch และชุดสวิทช์กุญแจ เมื่อดำเนินการปิดฉุกฉินขณะการเคลื่อที่ มีการไหลของตู้ลิฟต์เกินระยะที่ปลอดภัย ควรดำเนินการแก้ไขให้สามารถหยุดได้ในระยะที่ปลอดภัย	การดำเนินการ ☑ แก้ไขทันที ☐ ควรปรับปรุง ☐ ควรระวัง
2		มีคราบน้ำมันเครื่องที่ชุดเกียร์ของมอเตอร์ขับ ให้ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขให้เครื่องจักรพร้อมต่อการใช้งานอยู่เสมอ	การดำเนินการ ☑ แก้ไขทันที ☐ ควรปรับปรุง ☐ ควรระวัง

1. ลิฟต์ที่จอดชั้นต่าง ๆ ควรติดตั้งประตูการรอคอยลิฟต์ให้เรียบร้อยเพื่อป้องกันผู้รอคอยลิฟต์เข้าใกล้ตัวลิฟต์ก่อนลิฟต์จอดได้ ซึ่งเป็นการป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น โดยการทำงานของประตูให้เป็นแบบปกติปิด
2. ควรดำเนินการติดตั้งแป้นการตัดระบบไฟฟ้าของชุดตู้ลิฟต์บริเวณชั้นบนสุดเหนือชุด Limits Switches เพื่อป้องกัน Limits Switches ชุดตัดบนสุดชำรุด หากเคลื่อนที่เกินระยะจะต้องตัดระบบไฟฟ้าของชุดตู้ลิฟต์ทันที
3. ควรดำเนินการติดตั้งแป้นการตัดระบบไฟฟ้าของชุดตู้ลิฟต์บริเวณชั้นล่างสุดล่างชุด Limits Switches เพื่อป้องกัน Limits Switches ชุดตัดล่างสุดชำรุด หากเคลื่อนที่เกินระยะจะต้องตัดระบบไฟฟ้าของชุดตู้ลิฟต์ทันที
4. ต้องเพิ่มสัญญาณแสงและเสียง แสดงสถานะ และสัญญาณแสดงจะต้องทำงานตลอดเวลาที่ลิฟต์ทำงาน
5. ชุดพิกัดน้ำหนักยก,บรรทุก ควรดำเนินการปรับปรุงแก้ไข พร้อมมีระบบแสงหรือเสียงเตือน ในกรณีที่มีการใช้ลิฟต์บรรทุกน้ำหนักเกินพิกัดที่ผู้ผลิตกำหนด
6. ทำการปรับแต่งระยะการหยุดตัวของตู้ลิฟต์ กรณีหยุดโดยปุ่มฉุกเฉิน / หรือกรณีหยุดโดยปิดสวิทช์กุญแจ ในขณะเคลื่อนที่ขาลง เนื่องจากมีระยะการหยุดตัวมากกว่าระยะที่ปลอดภัย
7. ต้องมีการตรวจสอบโดยวิศวกรเครื่องกลประจำโครงการเป็นประจำทุกเดือน พร้อมมีเอกสารไว้ให้ตรวจสอบได้อยู่เสมอ
8. บริเวณชั้นแรกในการขึ้นลิฟต์ ต้องจัดทำเขตสำหรับการรอคอยลิฟต์ เพื่อป้องกันการล้ำเข้าสู่เขตอันตรายขณะลิฟต์เคลื่อนที่ หรือติดตั้งประตูการรอคอยลิฟต์ให้เรียบร้อย

[redacted]

Passenger Hoist No.2





[redacted]

รายการปรับปรุงเพิ่มเติม

ลำดับ	ภาพแสดงจุดบกพร่อง	ข้อแนะนำ / รายการปรับปรุงแก้ไข	หมายเหตุ
1		ปุ่ม Emergency switch และชุดสวิทช์กุญแจ เมื่อดำเนินการปิดฉุกฉินขณะการเคลื่อที่ มีการไหลของตู้ลิฟต์เกินระยะที่ปลอดภัย ควรดำเนินการแก้ไขให้สามารถหยุดได้ในระยะที่ปลอดภัย	การดำเนินการ ☑ แก้ไขทันที ☐ ควรปรับปรุง ☐ ควรระวัง
2		ควรเพิ่มการหล่อลื่นชุด เฟือง Rack เพื่อป้องกันการสึกหรอและลดเสียงดังในการใช้งานลิฟต์	การดำเนินการ ☐ แก้ไขทันที ☑ ควรปรับปรุง ☐ ควรระวัง

1. ลิฟต์ที่จอดชั้นต่าง ๆ ควรติดตั้งประตูการรอคอยลิฟต์ให้เรียบร้อยเพื่อป้องกันผู้รอคอยลิฟต์เข้าใกล้ตัวลิฟต์ก่อนลิฟต์จอดได้ ซึ่งเป็นการป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น โดยการทำงานของประตูให้เป็นแบบปกติปิด
2. ควรดำเนินการติดตั้งแป้นการตัดระบบไฟฟ้าของชุดตู้ลิฟต์บริเวณชั้นบนสุดเหนือชุด Limits Switches เพื่อป้องกัน Limits Switches ชุดตัดบนสุดชำรุด หากเคลื่อนที่เกินระยะจะต้องตัดระบบไฟฟ้าของชุดตู้ลิฟต์ทันที
3. ควรดำเนินการติดตั้งแป้นการตัดระบบไฟฟ้าของชุดตู้ลิฟต์บริเวณชั้นล่างสุดล่างชุด Limits Switches เพื่อป้องกัน Limits Switches ชุดตัดล่างสุดชำรุด หากเคลื่อนที่เกินระยะจะต้องตัดระบบไฟฟ้าของชุดตู้ลิฟต์ทันที
4. ต้องเพิ่มสัญญาณแสงและเสียง แสดงสถานะ และสัญญาณแสดงจะต้องทำงานตลอดเวลาที่ลิฟต์ทำงาน
5. ชุดพิกัดน้ำหนักยก,บรรทุก ควรดำเนินการปรับปรุงแก้ไข พร้อมมีระบบแสงหรือเสียงเตือน ในกรณีที่มีการใช้ลิฟต์บรรทุกน้ำหนักเกินพิกัดที่ผู้ผลิตกำหนด
6. ทำการปรับแต่งระยะการหยุดตัวของตู้ลิฟต์ กรณีหยุดโดยปุ่มฉุกเฉิน / หรือกรณีหยุดโดยปิดสวิทช์กุญแจ ในขณะเคลื่อนที่ขาลง เนื่องจากมีระยะการหยุดตัวมากกว่าระยะที่ปลอดภัย
7. ต้องมีการตรวจสอบโดยวิศวกรเครื่องกลประจำโครงการเป็นประจำทุกเดือน พร้อมมีเอกสารไว้ให้ตรวจสอบได้อยู่เสมอ
8. บริเวณชั้นแรกในการขึ้นลิฟต์ ต้องจัดทำเขตสำหรับการรอคอยลิฟต์ เพื่อป้องกันการล้ำเข้าสู่เขตอันตรายขณะลิฟต์เคลื่อนที่ หรือติดตั้งประตูการรอคอยลิฟต์ให้เรียบร้อย

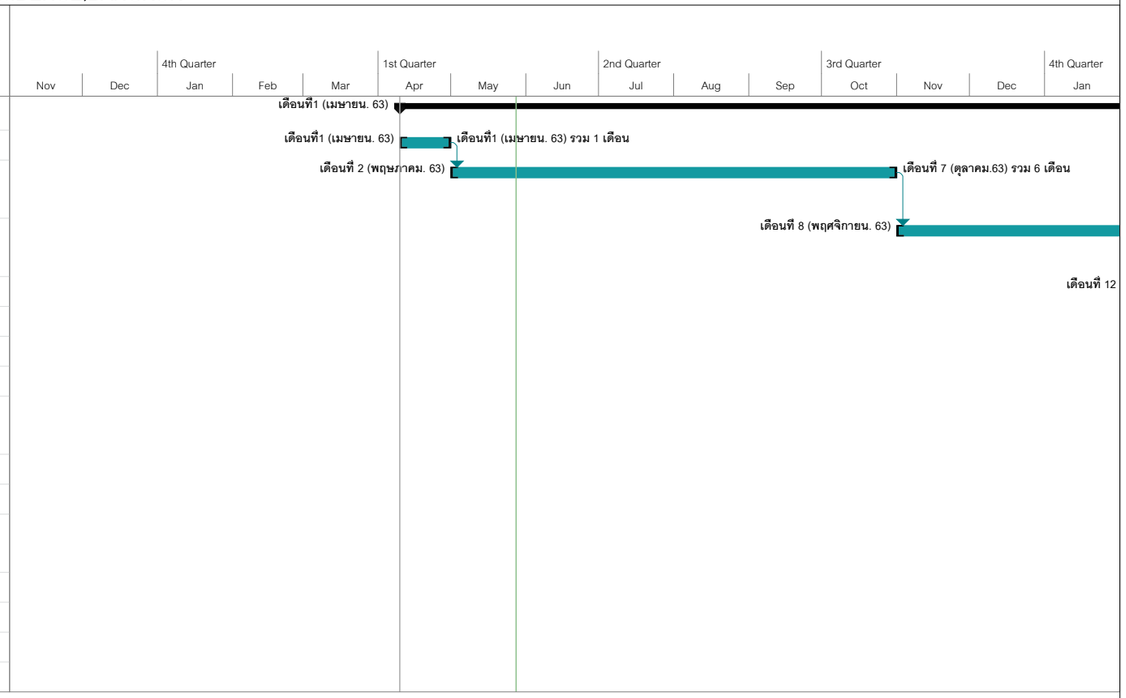
[redacted]

ภาคผนวก ข-2

แผนก่อสร้างโครงการ

MASTER SCHEDULE TONSON ONE RESIDENCE,BANKOK

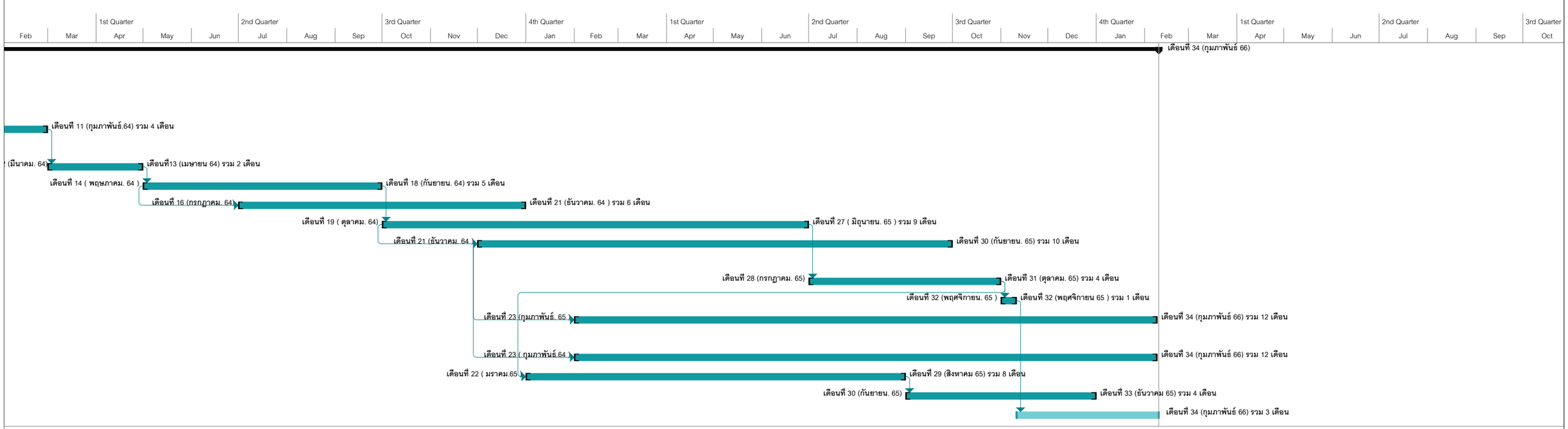
ID	Task Name	Start	Finish	Text1	Resource Names	Text10
1	TONSON ONE RESIDENCE	Fri 10-04-20	Thu 09-02-23	เดือนที่1 (เมษายน. 63)	เดือนที่ 34 (กุมภาพันธ์ 66)	
2	PRELIM WORK	Fri 10-04-20	Thu 30-04-20	เดือนที่1 (เมษายน. 63)	เดือนที่1 (เมษายน. 63) รวม 1 เดือน	
3	DIAPHRAGM WALL, BARRETTES AND BARRETTES PILE	Fri 01-05-20	Sat 31-10-20	เดือนที่ 2 (พฤษภาคม. 63)	เดือนที่ 7 (ตุลาคม.63) รวม 6 เดือน	
4	SOIL PROTECTION + EXCAVATION + CAPPING BEAM	Sun 01-11-20	Sun 28-02-21	เดือนที่ 8 (พฤศจิกายน. 63)	เดือนที่ 11 (กุมภาพันธ์.64) รวม 4 เดือน	
5	MAT FOUNDATION (1400Q)	Mon 01-03-21	Fri 30-04-21	เดือนที่ 12 (มีนาคม. 64)	เดือนที่13 (เมษายน 64) รวม 2 เดือน	
6	STRUCTURE AUTOPARK	Sat 01-05-21	Thu 30-09-21	เดือนที่ 14 (พฤษภาคม. 64)	เดือนที่ 18 (กันยายน. 64) รวม 5 เดือน	
7	EXTERNAL WORK	Thu 01-07-21	Fri 31-12-21	เดือนที่ 16 (กรกฎาคม. 64)	เดือนที่ 21 (ธันวาคม. 64) รวม 6 เดือน	
8	SUPER STRUCTURE (GROUND - TOP ROOF)	Fri 01-10-21	Thu 30-06-22	เดือนที่ 19 (ตุลาคม. 64)	เดือนที่ 27 (มิถุนายน. 65) รวม 9 เดือน	
9	FAÇADE WORK (CURTAIN WALLS) START FOR FINISH STRU FLOOR 6	Wed 01-12-21	Fri 30-09-22	เดือนที่ 21 (ธันวาคม. 64)	เดือนที่ 30 (กันยายน. 65) รวม 10 เดือน	
10	PASSENGER LIFT (INSATALL + TES RUN)	Fri 01-07-22	Mon 31-10-22	เดือนที่ 28 (กรกฎาคม. 65)	เดือนที่ 31 (ตุลาคม. 65) รวม 4 เดือน	
11	TAKE OFF LIFT ACCESS	Tue 01-11-22	Thu 10-11-22	เดือนที่ 32 (พฤศจิกายน. 65)	เดือนที่ 32 (พฤศจิกายน 65) รวม 1 เดือน	
12	ARCHITECTURE GUESTROOMS + CORRIDOR (1-29 FLOOR)	Tue 01-02-22	Wed 08-02-23	เดือนที่ 23 (กุมภาพันธ์. 65)	เดือนที่ 34 (กุมภาพันธ์ 66) รวม 12 เดือน	
13	M & E GUESTROOMS + CORRIDOR (1 - 29 FLOOR)	Tue 01-02-22	Wed 08-02-23	เดือนที่ 23 (กุมภาพันธ์.64)	เดือนที่ 34 (กุมภาพันธ์ 66) รวม 12 เดือน	
14	INSTALL Main Equipment + TURN ON	Sat 01-01-22	Wed 31-08-22	เดือนที่ 22 (มราคม.65)	เดือนที่ 29 (สิงหาคม 65) รวม 8 เดือน	
15	COMMISSIONING	Thu 01-09-22	Sat 31-12-22	เดือนที่ 30 (กันยายน. 65)	เดือนที่ 33 (ธันวาคม 65) รวม 4 เดือน	
16	อ.6 + PRACTICAL COMPLETION (Even)	Fri 11-11-22	Thu 09-02-23	เดือนที่ 32 (พฤศจิกายน. 65)	เดือนที่ 34 (กุมภาพันธ์ 66) รวม 3 เดือน	



Project: แผนงานหลักโครงการคันสนรายเดือน(เริ่ม เม.ย.) เริ่ม 10-4-63 Ver.1

Task	Summary	External Milestone	Inactive Summary	Manual Summary Rollup	Finish-only	Manual Progress
Split	Project Summary	Inactive Task	Manual Task	Manual Summary	Deadline	
Milestone	External Tasks	Inactive Milestone	Duration-only	Start-only	Progress	

MASTER SCHEDULE TONSON ONE RESIDENCE,BANGKOK

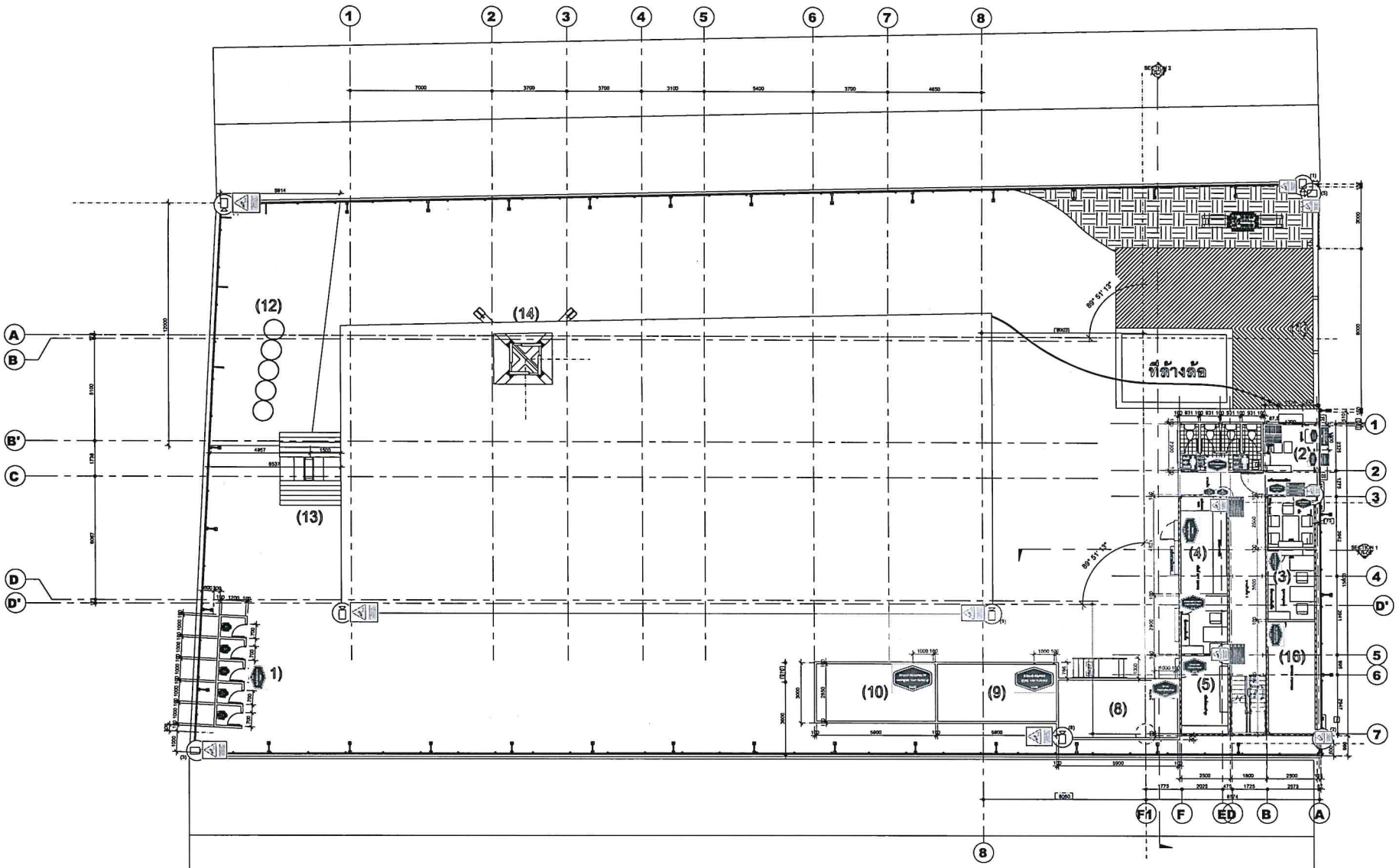


Project: แผนงานหลักโครงการคันสนรายเดือน(เริ่ม เม.ย.) เริ่ม 10-4-63 Ver.1

Task	Summary	External Milestone	Inactive Summary	Manual Summary Rollup	Finish-only	Manual Progress
Split	Project Summary	Inactive Task	Manual Task	Manual Summary	Deadline	
Milestone	External Tasks	Inactive Milestone	Duration-only	Start-only	Progress	

ภาคผนวก ข-3

Layout ของโครงการ



หมายเหตุ. Layout ชั้น (1)

(1) ประตูทางเข้า บานสไลด์ พับ (8 ม.)
(2) ป้อมยาม ,ห้องต้อนรับ, เครื่องแสกน
(3) Office ธุรการ / จป
(4) สโตร์ SPY (MAIN) (8x2.5 ม)
(5) สโตร์ ซ่อมบำรุง (4x2.5 ม)
(6) ห้องน้ำพนักงาน ชาย 3 ห้อง หญิง 4 ห้อง
(7) ตำแหน่งตั้งถังน้ำและปั๊มน้ำ
(8) สโตร์ (SPY) ชั้น 1 (6x3 ม)
(9) สโตร์งานเข็มเจาะ (6x3 ม)
(10) สโตร์งานขุดดิน (6x3 ม)
(11) ห้องน้ำคนงาน 5 ห้อง
(12) พื้นที่ตั้งถังไซโล
(13) ลิฟท์ ขนส่ง ความเร็วสูง (FT1) 1 คู่
(14) เครนบูมกระดก (TC1) บูม 50 ม.

ตำแหน่งตั้งเสาไฟในโครงการ
กั้นรั้วเตี้ย ทางเดิน
กล้อง CCTV
ทางเดิน
แนวสเปร์ยฝุ่น
บันไดทางขึ้น / ลง
ที่ล้างล้อ

KEY PLAN

REV.	REVISION DESCRIPTION	BY	DATE.

PROJECT :
Tonson One Residence

LOCATION :
ซอย ลันสน แขวง
สุนทิน
เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร
โทร 10330

OWNER :
Tonson Development
18th floor Sri Infinite I Business Complex 349 Mahavedi-Rangsit Rd., Chompol Chatuchak, Bangkok 10900 Thailand

ARCHITECT :
ARCHITECTS 49 LIMITED
81 Sukhumvit 26
Bangkok Thailand 10110
TEL:02 260 4370 Fax: 66 2259 3872
Email: a49@a49.co.th

STRUCTURAL :
PPS ONEWORKS
PPS ONEWORKS.,LTD
101 Phongthaerathan
Building Floor 1
Soi Rama IX 60 (Soi 7 Series)
Suanluang, Bangkok 10250
Tel : + (662) 718 9916
Fax: + (662) 300 5545-6

MECHANICAL :
ELECTRICAL :
SANITARY :

LANDSCAPE ARCHITECT :
SHMA CO., LTD.
93/2 Ekkamai 3 Sukhumvit 63 Rd
Klongton Nuer Vadhana
Bangkok Thailand 10110
Tel: (662) 390-1977
Fax: (662) 390-1974
Email: admin@shmadesigns.com

INTERIOR :
PIA INTERIOR COMPANY LIMITED
193/120-123 , 29th FLOOR
RACHADAPISEK ROAD,KLONG TOEY
LAKE RAJADA OFFICE COMPLEX
BANGKOK 10110 THAILAND
Tel: (662) 264 0690
Fax: (662) 264 0689

CONSULTANT:
WOR Consultant Co.,Ltd
50/9 2nd Floor, Metalion Tower 2,
Rama 1 Road, Rongmuang
Pathumwan, Bangkok 10330
Tel: (662) 612-3077
Fax: (662) 612-3078

THESE DRAWINGS ARE THE PROPERTY OF ABOVE MENTIONED FIRMS AND NOT TO BE USED OR REPRODUCED WITHOUT SPECIFIC PERMISSION. ALL DRAWINGS ARE BASED ON PRINTED SIGNS, DO NOT MEASURE BY SCALE.

Type of Work

Submittal No. _____ Date _____
Result Consider
☐ Approved ☐ Not Approved
☐ Approved As Note ☐ Resubmit
Note _____
Inspector _____ For _____
Date _____

The approval does not mean that The contractor or seller will be released from responsibility.
If it appears later that The proposed proposal is in violation of the terms of the contract.

CONTRACTOR :
SIPHYA CONSTRUCTION CO.,LTD.
555/8 Mhoo 10 Pouchaosawangprod Rd
Samrongtai , Phrapradaeng, Samuprakarn 10130
TEL: (662) 0945-9514 FAX: (662) 0949559
Email : technicaladmin@spy.co.th
te.siphya@gmail.com

DRAWING TITLE :
ระดับพื้นชั้นที่ 1

DRAWING BY : S.SOMCHAI	CHECKED BY : T.KAMPON
DATE : 10/03/63	DATE : 10/03/63

SCALE : 1 : 100

DRAWING No.	SHEET No. AR-01
CODE No. Stage 1-2	REV. No. 1

ภาคผนวก ข-4

รายงานการสำรวจสภาพอาคารข้างเคียง

โครงการ

บริษัท เบล เซอร์เวย์ จำกัด
ชั้น 5 อาคารโมเดอร์นทาวน์ เลขที่ 87/77-81 ถ.เอกมัย
แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
โทร. (02) 381-7291 โทรสาร (02) 381-8656-7, 381-7301

Bell Survey Ltd.
International Adjusters - Surveyors
Appraisers - Commodity Inspectors
Established 1976

วันที่ 17 เมษายน พ.ศ. 2563
หมายเลขเรื่องของบริษัทฯ : 2K20/N-0157/STS/ns
เรียน [redacted]
55/9 หมู่ 10 ถนนปู่เจาสมิงพราย ตำบลสำโรงใต้ อำเภอพระประแดง
จังหวัดสมุทรปราการ 10130

รายงานการสำรวจสภาพอาคารข้างเคียง โครงการ
“ต้นสน วัน เรสซิเด้นซ์”
(ก่อนเริ่มงานเสาเข็มเจาะ)

โครงการก่อสร้าง	:	**งานก่อสร้าง “ต้นสน วัน เรสซิเด้นซ์”** สูง 29 ชั้น ชั้นใต้ดิน 7 ระดับ จำนวน 1 อาคาร
เจ้าของโครงการ	:	**บริษัท ต้นสน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด**
ที่ตั้งโครงการ	:	ซอยต้นสน ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร
ผู้รับเหมา :-		
งานเสาเข็มเจาะ	:	บริษัท ซีฟโก้ จำกัด (มหาชน)
งานโครงสร้าง	:	**บริษัท สี่พระยาก่อสร้าง จำกัด**
ระยะเวลางานก่อสร้าง	:	เริ่มงานตามสัญญาวันที่ 20 เมษายน 2563 กำหนดแล้วเสร็จ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2566
วันที่สำรวจ	:	วันที่ 3-16 เมษายน 2563
พนักงานสำรวจ	:	นายประกิจ กลีบม่วง

... /2

บทนำ

รายงานฉบับนี้เป็นรายงานผลการสำรวจสภาพอาคารข้างเคียงเพื่อการทำประกันภัยโครงการ **"ต้นสน วัน เรสซิเด้นซ์"** ซึ่งตั้งอยู่ตามที่อยู่ข้างต้น โดยพนักงานสำรวจของบริษัทฯ ได้ดำเนินการสำรวจสภาพทั่วไปของที่ตั้งโครงการและอาคารข้างเคียงในวันที่ 3-16 เมษายน 2563 ร่วมกับบุคลากรและเจ้าหน้าที่ในโครงการที่เกี่ยวข้อง

จุดประสงค์ของรายงานฉบับนี้ เพื่อจะแสดงข้อมูลเบื้องต้นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงภัยในการทำสัญญาประกันภัยโครงการก่อสร้าง และเพื่อให้บรรลุจุดประสงค์ดังกล่าวจึงได้มีการพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผังงานก่อสร้างและผังงานฐานรากตลอดจนสภาพแวดล้อมหน่วยงานรวมถึงการป้องกันอันตรายและระบบรักษาความปลอดภัยในหน่วยงานทั้งหมด

ในการดำเนินการสำรวจ พนักงานผู้สำรวจได้สำรวจสถานที่ก่อสร้างโครงการและได้สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้องรวมทั้งได้มีโอกาสเข้าไปสำรวจสภาพอาคารข้างเคียงตามสมควร อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ไม่อาจทำการศึกษารายละเอียดทั้งหมดจากแบบก่อสร้างในระหว่างการดำเนินการ ฉะนั้น รายงานฉบับนี้จึงจัดทำขึ้นตามรายละเอียดและข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้มาซึ่งน่าเชื่อว่าถูกต้อง บริษัทฯ จึงไม่ขอรับผิดชอบกรณีที่อาจมีความคลาดเคลื่อนใด ๆ อันเกิดขึ้นจากข้อมูลดังกล่าว (ถ้ามี) นอกเหนือจากข้อมูลที่บริษัทฯ ดำเนินการสำรวจเอง

รายละเอียดทั่วไป (GENERAL DESCRIPTION)

ที่ตั้งโครงการและสภาพแวดล้อม (Site Location & Exposures)

บริเวณที่ตั้งโครงการก่อสร้างเป็นพื้นที่รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้ามีแนวเขตโดยรอบดังนี้:-

ก. ด้านหน้า	:	ติดคูระบายน้ำสาธารณะ,ซอยต้นสน,อาคารปิยะเพลสอพาร์ตเม้นท์และบ้านพักฑูตนิวซีแลนด์
ข. ด้านขวา	:	โรงเรียนอนุบาลนานาชาติ มัลเบอร์รี่ เฮ้าส์
ค. ด้านซ้าย	:	ติดโรงแรมบิลสตัน สุวรรณพาร์ควิว
ง. ด้านหลัง	:	อาคารโรงเรียนเทควันโด้อาภัสสา

รายละเอียดโครงการ (PROJECT DESCRIPTION)

ลักษณะของอาคารตามโครงการเมื่อแล้วเสร็จจะเป็นอาคารพักอาศัย สูง 29 ชั้นใต้ดิน 7 ระดับ จำนวน 1 อาคาร ระหว่างการสำรวจพบว่าภายในพื้นที่ที่ตั้งโครงการดังกล่าว เป็นพื้นที่ว่างเปล่า

หน่วยงานก่อสร้างและเครื่องมือเครื่องใช้ (Construction Site & Equipment)

ภายในพื้นที่ตั้งโครงการขนาดดังกล่าว จำเป็นต้องมีเครื่องมือเครื่องใช้ (Construction Equipment) และเครื่องจักรในงานก่อสร้าง (Construction Machinery) ต่างๆ หลายชนิด เข้ามาเกี่ยวข้อง ตั้งแต่อุปกรณ์หรือเครื่องมือช่างขนาดเล็กจนถึง Tower Crane และเครื่องจักรกลหนักอื่นๆ (Heavy Equipment) เนื่องจากบริเวณพื้นที่โครงการมีพื้นที่เป็นบริเวณกว้างขวางพอประมาณ ดังนั้น จึงพิจารณาว่าความเสี่ยงภัยในการทำงานร่วมกันของเครื่องจักรเหล่านี้ อยู่ในเกณฑ์ปกติ (Considered Normal)

ความเสี่ยงภัยต่อทรัพย์สินข้างเคียง (Risk Exposures to Adjacent Property)

บริเวณหน่วยงานก่อสร้างมีทรัพย์สินที่อยู่โดยรอบเป็นของบุคคลภายนอก (Third Party) และของเจ้าของโครงการซึ่งระหว่างการสำรวจพบว่าบางส่วนของทรัพย์สินเหล่านี้มีความเสียหายที่มีอยู่เดิม (Existing Damage) ก่อนที่ทางโครงการจะเริ่มงานเสาเข็มเจาะ (เริ่มงานตามสัญญาวันที่ 20 เมษายน 2563) ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการสำรวจเพื่อนำมาประกอบการพิจารณาของท่านสรุปดังนี้ :-

1. โรงเรียนนานาชาติ มัลเบอร์รี่ เฮ้าส์ (รูปที่ 19-258)

ติดต่อ : คุณมาลัย ปิ่นทอง 080-524-0273

ภายในแนวรั้วโรงเรียนประกอบด้วยอาคารต่างๆ จำนวน 4 อาคาร ดังนี้:-

1.) *อาคาร 1 (รูปที่ 27-72)*

เป็นอาคารโครงสร้าง ค.ส.ล. สูง 2 ชั้น มีลักษณะเป็นรูปตัวแอล (L) มีด้านหน้ามีด้านหน้าอาคารห่างจากแนวเขตที่ดินโครงการประมาณ 10 เมตร ระหว่างการสำรวจมีสภาพดังนี้:-

- มีรอยแตกร้าวเล็กน้อยบนผนังกำแพงปูนด้านหน้าอาคาร (รูปที่ 43-54)

ชั้นล่าง – ไม่อนุญาตให้สำรวจและบันทึกภาพภายในอาคาร

ชั้นบน – มีรอยแตกร้าวบนผนังภายนอกข้างบันไดชั้นบน (รูปที่ 57-58)

- ภายในไม่พบความเสียหาย (รูปที่ 59-64)

2.) *อาคาร 2 (รูปที่ 73-106)*

เป็นอาคารโครงสร้าง ค.ส.ล. สูง 2 ชั้น ด้านขวาเป็นสระว่ายน้ำ ตัวอาคารอยู่ห่างจากแนวเขตที่ดินโครงสร้างประมาณ 20 เมตร ดังนี้:

- ปูนฉาบเสาหน้าขวา แตกร้าว (รูปที่ 85-86)
- พื้นกระเบื้องทางเดินหน้าอาคาร แตก 3 แผ่น (รูปที่ 95-96)
- ขอบบัวผนังด้านหลังแตกร้าวเล็กน้อย (รูปที่ 101-102)

3.) *โรงอาหาร (รูปที่ 107-132)*

เป็นอาคาร ค.ส.ล. ชั้นเดียวตั้งอยู่ด้านหลังอาคาร 2 ดังนี้:-

- ปูนฉาบผนังภายนอกด้านขวาและด้านหน้าแตกร้าวลายงา (รูปที่ 109-118)
- ภายใน ไม่พบความเสียหาย (รูปที่ 119-126)

4.) *อาคาร 3 (รูปที่ 133-216)*

เป็นอาคาร ค.ส.ล. สูง 2 ชั้น มีด้านซ้ายอาคารอยู่ใกล้ชิดกับแนวเขตที่ดินโครงการประมาณ 2 เมตร ดังนี้:-

ชั้นล่าง
- ผนังภายนอกด้านหน้าซ้ายและด้านซ้าย แตกร้าวลายงา (รูปที่ 137-144)
- ภายในอาคารชั้นล่าง ปกติ (รูปที่ 157-168)
- ปูนฉาบผนังบริเวณโถงบันได แตกร้าวเล็กน้อย (รูปที่ 171-174)

ชั้นบน
- ปูนฉาบผนังบริเวณทางเดินหน้าห้องแตกร้าวเล็กน้อยประปราย (รูปที่ 179-182 และ203-216)

5.) *พื้นที่บริเวณหน้าอาคาร (รูปที่ 217-258)*

- ทางเดินเท้าหน้าอาคาร 3 แตกร้าวเล็กน้อย (รูปที่ 221-222)
- ขอบปูนเสาประตูรั้วด้านหน้า แตกร้าวเล็กน้อย (รูปที่ 249-250)
- ผนังกำแพงหน้าประตูร้าว แตกร้าว 1 จุด (รูปที่ 251-252)
- กำแพงขอบสะพานด้านหน้า แตกร้าว 2 จุด (รูปที่ 255-258)

2. *โรงแรมบิลสตัน สุวรรณ พาร์ควิว (รูปที่ 259-410)*
ติดต่อ : คุณมาลัย 02-658-7979

เป็นอาคารโรงแรมสูงเกินกว่า 10 ชั้น ชั้นใต้ดิน 1 ชั้น มีด้านขวาอาคารอยู่ห่างจากแนวเขตที่ดินโครงการประมาณ 10 เมตร ตลอดแนว ดังนี้:-

- พื้นผิวถนนคอนกรีตภายในด้านขวาอาคารทรุดแตกร้าวประปราย (รูปที่ 277-300)
- ผังปูนขอบอาคารปริแตกเล็กน้อย (รูปที่ 301-304)
- ปูนฉาบผนังภายนอกด้านขวาอาคาร แตกร้าวลายงา (รูปที่ 306,315-324)
- พื้นคอนกรีตบริเวณมุมหน้าซ้าย แตกร้าว (รูปที่ 341-344)
- พื้นบริเวณศาลพระภูมิด้านหน้า แตกร้าว 2 จุด (รูปที่ 345-348)
- ขอบผนังหน้าด้านหน้าอาคารแตก 1 จุด (รูปที่ 355-356)
- ขอบทางลาดหน้าขวา ทรุดแยก (รูปที่ 357-358)
- พื้นผิวถนนคอนกรีตด้านซ้ายอาคาร ทรุดแตกร้าวประปราย (รูปที่ 359-372)
- พื้นผิวถนนคอนกรีตด้านหลังอาคาร ทรุดแตกร้าวประปราย (รูปที่ 373-382)

ชั้นใต้ดิน
- ไม่พบความเสียหาย (รูปที่ 383-394)
- พื้นบันไดขึ้น-ลงชั้นใต้ดิน แตกร้าวลายงา (รูปที่ 395-400)

กำแพงรั้วด้านโครงการ - ไม่พบความเสียหาย (รูปที่ 401-410)

.../6

3. เลขที่ 34/1 (รูปที่ 411-482)
"ปิยะเพลส อพาร์ทเม้นท์"
ติดต่อ : คุณป่านทิพย์ 02-252-5400

ตัวอาคาร 3 ชั้น ตั้งอยู่ด้านหน้าแนวเขตที่ดินโครงการ กั้นด้วยคูระบายน้ำสาธารณะขนาดตามกว้างประมาณ 5 เมตร และซอยบ้านสน ระหว่างการสำรวจมีสภาพดังนี้:-

- ผนังด้านซ้ายแตกร้าว 1 จุด (รูปที่ 417-418)
* เจ้าของไม่อนุญาตให้สำรวจและบันทึกภายภาพในอาคาร
- พื้นผิวถนนภายในหน้าอาคาร ปกติ (รูปที่ 435-442)

 # ป้อมยามและโรงรถ (รูปที่ 445-470)

- ไม่พบความเสียหาย

 # อาคาร 5 ชั้น และถนนภายใน (รูปที่ 471-482)

- ไม่พบความเสียหาย

4. โรงเรียนเทควันโดอาภัสสา (รูปที่ 483-554)
ติดต่อ : คุณบ่าย 081-580-6947

ภายในบริเวณแนวรั้วประกอบด้วยอาคาร 3 ชั้น จำนวน 3 หลัง ดังนี้:-

1.) อาคารโยคะและพักอาศัย (รูปที่ 483-520)

เป็นอาคาร ค.ส.ล. 3 ชั้น ผนังก่ออิฐมอญ มีด้านหลังใกล้กับแนวเขตที่ดินโครงการประมาณ 1.50 เมตร ตลอดแนว ชั้นล่างเป็นโรงเรียนสอนโยคะชั้นบนเป็นที่พักอาศัย ดังนี้:-

- ภายนอก-ภายในอาคาร ไม่พบความเสียหาย (รูปที่ 483-498,505-520)
- ผนังรั้วด้านหลังแตกร้าวเล็กน้อย (รูปที่ 499-504)

2.) โรงเรียนเทควันโก้ อาภัสสา (รูปที่ 521-550)

เป็นอาคาร ค.ส.ล. 3 ชั้น มีด้านซ้ายใกล้กับแนวเขตที่ดินโครงการประมาณ 1.50 เมตร ตลอดแนว ชั้นล่างเป็นโรงเรียนสอนโยคะชั้นบนเป็นที่พักอาศัย ดังนี้:-

- ปูนฉาบผนังภายนอกด้านหน้าแตกร้าวประปรายเล็กน้อย (รูปที่ 531-538)
- ผนังกระเบื้องภายในชั้นที่ 1 แตก 7 แผ่น (รูปที่ 549-550)
- * ไม่อนุญาตให้เข้าสำรวจและบันทึกภาพภายในชั้นบน

3.) อาคารเดิม (รูปที่ 551-554) - ไม่พบความเสียหาย

5.) บ้านพักฑูลนิวซีแลนด์ (รูปที่ 555-700)
ติดต่อ : ด.ต. เมธี 083-204-7033

เป็นบ้านพักอาศัยหลังเดี่ยว 2 ชั้น โครงสร้าง ค.ส.ล. ตัวบ้านอยู่ห่างจากแนวเขตที่ดินโครงการประมาณ 30 เมตร กั้นด้วยคูระบายน้ำและซอยต้นสนตลอดแนว ระหว่างสำรวจมีสภาพ ดังนี้:-

- พื้นคอนกรีตโรงรถแตกร้าวเล็กน้อย (รูปที่ 561-562)
- พื้นคอนกรีตบริเวณประตูหน้า ทรุดแตกร้าว (รูปที่ 565-568)
- สภาพทั่วไปผนังภายนอกบ้าน – ปกติ (รูปที่ 569-598)
- พื้นทางเดินริมขอบสระว่ายน้ำ แตกร้าวลายงา (รูปที่ 603-608)
- สภาพทั่วไปภายในบ้านชั้นล่างและชั้นบน ไม่พบความเสียหาย (รูปที่ 623-686)
- กำแพงรั้วด้านซ้ายและด้านหน้า ปกติ (รูปที่ 687-700)

หมายเหตุและข้อเสนอแนะ (Surveyor's notes & comments)

1. ความเสี่ยงภัยเนื่องจากการสั่นสะเทือนต่ออาคารข้างเคียงรอบบริเวณหน่วยงานในระหว่างงานเสาเข็มเจาะและงานขุดดินก่อสร้างฐานรากอาคารอยู่ในอัตราสูง โดยเฉพาะด้านขวา,ด้านซ้าย และด้านหลังโครงการซึ่งมีโครงสร้างอาคาร ใกล้ชิดแนวเขตที่ดินหน่วยงาน ซึ่งการดำเนินการใดๆ บริเวณส่วนนี้ควรมีความระมัดระวังเป็นพิเศษ

2. ในระหว่างงานโครงสร้างอาคาร ควรจัดให้มีการตรวจสภาพอาคารข้างเคียงเพิ่มเติมเป็นระยะ ๆ เพื่อศึกษาผลกระทบ (ถ้ามี) และเพื่อหามาตรการป้องกันความเสียหายที่อาจลุกลามจนเป็นอันตรายกับอาคารและ/หรือโครงสร้างที่อยู่ใกล้เคียง

3. ผลการสำรวจและบันทึกความเสียหายต่อทรัพย์สินข้างเคียง ดังรายละเอียดที่ระบุไว้ข้างต้น สรุปได้ว่าขณะนี้ยังไม่มีทรัพย์สินใดมีความเสียหายจนถือได้ว่าเป็น Partial หรือ Total Collapse หรือก่อให้เกิดอันตรายต่อโครงสร้างเดิมของอาคาร

4. ความเสียหาย (ถ้ามี) หากเกิดขึ้นกับทรัพย์สินข้างเคียงควรจะได้มีการแจ้งให้เจ้าของโครงการและบริษัทประกันภัย ได้รับทราบโดยเร็วเพื่อจักได้ร่วมกันหามาตรการ และวิธีการที่เหมาะสมเพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจจะเพิ่มมากขึ้นในภายหลัง

บริษัทฯ ขอเสนอข้อมูลและรายละเอียดการสำรวจต่อท่าน พร้อมทั้งได้แนบบิลค่าบริการ ผังบริเวณ ภาพถ่ายและบันทึกผลการสำรวจมาด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ
บริษัท เบล เซอร์เวย์ จำกัด

(นายนิรันดร์ เดี่ยวพานิช)
กรรมการผู้อำนวยการ

ภาคผนวก ข-5

กรมธรรม์ประกันภัย

ข้อมูลส่วนบุคคล
ได้รับการคุ้มครองไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย

ภาคผนวก ข-6

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2565

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

FM-SF-01-01/Rev.00_01/06/2563

Occupational Health Safety and Environment Master Plan5

โครงการ Tonson One Residence ประจำปี 2565

ลำดับ	รายการของแผนดำเนินการ	การปฏิบัติ	ม.ค. 65		ก.พ.65		มี.ค. 65		เม.ย. 65		พ.ค. 65		มิ.ย. 65		ก.ค. 65		ส.ค. 65		ก.ย. 65		ต.ค. 65		พ.ย. 65		ธ.ค. 65		หมายเหตุ
		Action	1-15	16-31	1-15	16-28	1-15	16-31	1-15	16-30	1-15	16-31	1-15	16-30	1-15	16-31	1-15	16-31	1-15	16-30	1-15	16-31	1-15	16-30	1-15	16-31	
1	**จัดทำคู่มือความปลอดภัย**	PLAN																									เริ่มโครงการ/
		ACTUAL	← ดำเนินการตั้งแต่เริ่มโครงการ →																								อัพเดททุกปี
2	**ขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย**																										
2.1	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ	PLAN																									เริ่มโครงการ
		ACTUAL	← ดำเนินการตั้งแต่เริ่มโครงการ →																								
2.2	แจ้งชื่อเพื่อขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ	PLAN																									เริ่มโครงการ
		ACTUAL	← ดำเนินการตั้งแต่เริ่มโครงการ →																								
2.3	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร	PLAN																									เริ่มโครงการ
		ACTUAL	← ดำเนินการตั้งแต่เริ่มโครงการ →																								
2.4	แจ้งชื่อเพื่อขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร	PLAN																									เริ่มโครงการ
		ACTUAL	← ดำเนินการตั้งแต่เริ่มโครงการ →																								
2.5	แต่งตั้ง คปอ.	PLAN																									มีคนงานตั้งแต่
		ACTUAL																									50 คนขึ้นไป
3	**<u>แผนการฝึกอบรม</u>**																										
3.1	ความปลอดภัยในการทำงานสำหรับพนักงานใหม่ และผู้รับเหมา	PLAN																									สัปดาห์/ครั้ง
		ACTUAL																									
3.2	อบรมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหีไฟข้างต้น	PLAN																									ปี / ครั้ง
		ACTUAL																									
3.3	การช่วยเหลือและปฐมพยาบาลเบื้องต้น	PLAN																									ปี / ครั้ง
		ACTUAL																									
4	**<u>การตรวจสอบความปลอดภัย</u>**																										
4.1	Safety Patrol	PLAN																									สัปดาห์/ครั้ง
		ACTUAL																									
4.2	ตรวจสอบความปลอดภัยพื้นที่การทำงาน	PLAN																									ทุกวัน
		ACTUAL																									
4.3	ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือไฟฟ้า	PLAN																									เดือน/ครั้ง
		ACTUAL																									
4.4	การตรวจสอบอุปกรณ์ตู้เชื่อม,ชุดตัดแก๊ส,ปั๊มลม,ถังดับเพลิง	PLAN																									สัปดาห์/ครั้ง
		ACTUAL																									

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

Occupational Health Safety and Environment Master Plan5

โครงการ Tonson One Residence ประจำปี 2565

ลำดับ	รายการของแผนดำเนินการ	การปฏิบัติ	ม.ค. 65		ก.พ.65		มี.ค. 65		เม.ย. 65		พ.ค. 65		มิ.ย. 65		ก.ค. 65		ส.ค. 65		ก.ย. 65		ต.ค. 65		พ.ย. 65		ธ.ค. 65		หมายเหตุ
		Action	1-15	16-31	1-15	16-28	1-15	16-31	1-15	16-30	1-15	16-31	1-15	16-30	1-15	16-31	1-15	16-31	1-15	16-30	1-15	16-31	1-15	16-30	1-15	16-31	
4	**การตรวจสอบความปลอดภัย**																										
4.5	การตรวจสอบนั่งร้าน	PLAN																									ทุกครั้งที่ติดตั้ง
		ACTUAL																									
4.6	การตรวจอุปกรณ์ช่วยยก	PLAN																									เดือน/ครั้ง
		ACTUAL																									
4.7	การตรวจ Tower Crane ประจำวัน	PLAN																									ทุกวัน
		ACTUAL																									
4.8	การตรวจ Tower Crane ทุก 3 เดือน (ปจ.1)	PLAN																									ทุก 3 เดือน (ถ้ามี)
		ACTUAL																									
4.9	การตรวจสอบเครื่องจักรกลล้อเลื่อน	PLAN																									เดือน / ครั้ง (ถ้ามี)
		ACTUAL																									
5	**การจัดทำรายงานและการประชุมด้านความปลอดภัย**																										
5.1	Safety Weekly	PLAN																									สัปดาห์/ครั้ง
		ACTUAL																									
5.2	รายงาน จปว.	PLAN																									ทุก 3 เดือน
		ACTUAL																									
5.3	การสอบสวนและรายงานการเกิดอุบัติเหตุ	PLAN																									ทุกครั้งที่มีอุบัติเหตุ
		ACTUAL	← ทุกครั้งที่มีอุบัติเหตุ →																								
6	**กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย**																										
6.1	Morning Talk	PLAN																									จันทร์/พุธ/ศุกร์
		ACTUAL																									
6.2	ตรวจวัดความดัน / แอลกอฮอล์	PLAN																									ทุกวัน
		ACTUAL																									
7	**การเตรียมความพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน**																										
7.1	จัดทำแผนฉุกเฉิน/ เบอร์โทรแจ้งเหตุฉุกเฉิน	PLAN																									เริ่มโครงการ/ อัพเดททุกปี
		ACTUAL	← ดำเนินการตั้งแต่เริ่มโครงการ →																								
7.2	จัดทำป้ายรวมพล	PLAN																									เริ่มโครงการ
		ACTUAL	← ดำเนินการตั้งแต่เริ่มโครงการ →																								
7.3	ติดตั้งถังดับเพลิง	PLAN																									เริ่มโครงการ/ อัพเดทต่อเนื่อง
		ACTUAL	← ดำเนินการตั้งแต่เริ่มโครงการ →																								

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

FM-SF-01-01/Rev.00_01/06/2563

Occupational Health Safety and Environment Master Plan5

โครงการ Tonson One Residence ประจำปี 2565

ลำดับ	รายการของแผนดำเนินการ	การปฏิบัติ	ม.ค. 65		ก.พ.65		มี.ค. 65		เม.ย. 65		พ.ค. 65		มิ.ย. 65		ก.ค. 65		ส.ค. 65		ก.ย. 65		ต.ค. 65		พ.ย. 65		ธ.ค. 65		หมายเหตุ
		Action	1-15	16-31	1-15	16-28	1-15	16-31	1-15	16-30	1-15	16-31	1-15	16-30	1-15	16-31	1-15	16-31	1-15	16-30	1-15	16-31	1-15	16-30	1-15	16-31	
8	**โครงการส่งเสริมด้านสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม**																										
8.1	จัดให้มีที่พักสูบบุหรี่	PLAN																									เริ่มโครงการ/ อัพเดทต่อเนื่อง
		ACTUAL	← ดำเนินการตั้งแต่เริ่มโครงการ →																								
8.2	จัดให้มีภาชนะคัดแยกขยะ	PLAN																									เริ่มโครงการ/ อัพเดทต่อเนื่อง
		ACTUAL	← ดำเนินการตั้งแต่เริ่มโครงการ →																								
8.3	โครงการขยะรีไซเคิลแลกของ	PLAN																									ทุกเดือน
		ACTUAL																									
8.4	ตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม	PLAN																									ทุกเดือน
		ACTUAL																									

หมายเหตุ : Plan Actual

เสนอโดย/Present by : .....

(นางสาวสุนิตา หอกกิ่ง)

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

อนุมัติ /Approved by : .....

(นายพงษ์ศักดิ์ โมอ่อน)

Project Manager

ภาคผนวก ข-7

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

สี่พระยาก่อสร้าง

แบบแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ เพื่อการขึ้นทะเบียน
ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมใน
การทำงาน พ .ศ.2549 ข้อ 36 ลงวันที่ 16 ศ.พฤษภาคม พ. 2549

เขียนที่ บริษัท สี่พระยาก่อสร้าง จำกัด

วันที่ 18 มกราคม 2564

1. ข้าพเจ้า (นายจ้างผู้มีอำนาจลงนาม) [redacted] ตำแหน่ง Project Manager
2. ชื่อสถานประกอบการ บริษัท สี่พระยาก่อสร้าง จำกัด
   ประเภทกิจการ รับเหมาก่อสร้าง
   สำนักงานเลขที่ เลขที่ 555/9 หมู่ 10 ถนนปู่เจ้าสวิงพราย ตำบลสำโรงใต้ อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130
3. ขอแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
   3.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ จำนวน 1 คน
      1. นางสาวสุนิตา หอกกิ่ง
   3.2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร จำนวน - คน
   3.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน จำนวน - คน

   วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน 18 มกราคม 2564
   โดยให้ปฏิบัติงาน ณ โครงการก่อสร้าง Tonson One Resident ตั้งอยู่
   ซอยต้นสน ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน จังหวัดกรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10330
   จำนวนลูกจ้าง 37 คน ชาย 25 คน หญิง 12 คน
4. พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานประกอบการแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานมาด้วยแล้ว ได้แก่
   - ☑ สำเนาทะเบียนบ้าน ,สำเนาบัตรประชาชน
   - ☑ สำเนาเอกสารการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
   - ☑ สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

   ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นพร้อมหลักฐานประกอบนั้นเป็นจริงทุกประการ

   [redacted]

   (.....)

   นายจ้าง/กรรมการผู้จัดการบริษัทฯ/หรือผู้ที่รับมอบอำนาจลงแทน

สี่พระยาก่อสร้าง THE QUALITY YOU TRUST	**ประกาศ : แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ** **โครงการ ต้นสน วัน เรสซิเดนซ์ (TONSON ONE RESIDENCE)**	ปลอดภัยไว้ก่อน SAFETY FIRST

ตามกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549 ได้ประกาศให้นายจ้างจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน **ระดับวิชาชีพ**

ด้วยเหตุนี้ บริษัท สี่พระยาก่อสร้าง จำกัด จึงขอแต่งตั้ง **นางสาวสุนิตา หอกกิ่ง** เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ประจำบริษัท ฯ โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับ วิชาชีพ มีหน้าที่ดังนี้

ข้อ 1. ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปรอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ข้อ 2. วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันหรือขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง

ข้อ 3. ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน

ข้อ 4. วิเคราะห์แผนงานโครงการ รวมทั้งข้อเสนแนะของหน่วยงานต่างๆและเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง

ข้อ 5. ตรวจประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงานโครงการหรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน

ข้อ 6. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3

ข้อ 7. แนะนำ ฝึกสอน อบรมลูกจ้างเพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน

ข้อ 8. ตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคลหรือหน่อยงานที่ขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้รับรองหรือตรวจสอบเอกสารหลักฐานรายงานในการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในสถานประกอบกิจการ

ข้อ 9. เสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

ข้อ 10. ตรวจสอบหาสาเหตุ และวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือนร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า

ข้อ 11. รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงานและเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือนร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง

ข้อ 12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ 18 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ลงชื่อ.....

(นาย พงษ์ศักดิ์ โมอ่อน)

นายจ้าง/กรรมการผู้จัดการบริษัทฯ/หรือผู้ที่รับมอบอำนาจลงแทน

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑
ได้รับต้นฉบับแล้ว
19 มี.ค. 2564

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

1061 ซอยอิสรภาพ 15 ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี กรุงเทพฯ 10600

[redacted]

ภาคเรียนที่ 1/2559

1002101	การพัฒนาพฤติกรรมมนุษย์	3	ก
2001101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ	3	ข
2001103	ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อนบ้าน	3	ก
2003101	สังคมไทยและสังคมโลก	3	ข
4004101	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3	ข+
4102101	เคมี 1	3	ง+
4102102	ปฏิบัติการเคมี 1	1	ข
4105101	ชีววิทยา 1	3	ค
4105102	ปฏิบัติการชีววิทยา 1	1	ข+

คะแนนเฉลี่ย 3.02 คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.02

ภาคเรียนที่ 2/2559

2001102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3	ค+
2002102	สุนทรียนิยม	3	ข+
3103102	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	3	ข+
4004102	การคิดและการตัดสินใจ	3	ข+
4004103	เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ	3	ก
4102103	เคมี 2	2	ง+
4102104	ปฏิบัติการเคมี 2	1	ข
4104104	คณิตศาสตร์ทั่วไป	3	ข+

คะแนนเฉลี่ย 3.21 คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.11

ภาคเรียนที่ 1/2560

4100101	ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3	ง
4101101	ฟิสิกส์ 1	3	ง
4101102	ปฏิบัติการฟิสิกส์ 1	1	ค+
4102225	เคมีอินทรีย์ทั่วไป	3	ค
4102226	ปฏิบัติการเคมีอินทรีย์ทั่วไป	1	ข
4104101	แคลคูลัส 1	3	ข
4203208	อุบัติศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์	3	ก
4203336	อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล	2	ข
4215201	กายวิภาคและสรีรวิทยาของมนุษย์ 1	2	ค+

คะแนนเฉลี่ย 2.35 คะแนนเฉลี่ยสะสม 2.86

ภาคเรียนที่ 2/2560

[illegible]01	ภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	3	ง
[illegible]06	อนามัยสิ่งแวดล้อม	3	ค+
[illegible]07	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	2	ข+
[illegible]11	ความปลอดภัยในงานอุตสาหกรรม	3	ค
[illegible]09	วิทยาการระบาดและการควบคุมโรค	3	ข+
[illegible]15	พิษวิทยาในการประกอบอาชีพ	3	ค+
[illegible]31	เทคนิคการตรวจสอบความปลอดภัย	3	ข
42[illegible]02	กายวิภาคและสรีรวิทยาของมนุษย์ 2	2	ค+

คะแนนเฉลี่ย 2.52 คะแนนเฉลี่ยสะสม 2.78

ภาคเรียนที่ 1/2561

42[illegible]19	อาชีวเวชศาสตร์	3	ข+
[illegible]312	พื้นฐานวิศวกรรมเพื่องานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	3	ข
[illegible]314	สุขศาสตร์อุตสาหกรรม	3	ข+
[illegible]320	กฎหมายอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	2	ข+
[illegible]324	การป้องกันอุบัติภัยและอัคคีภัย	3	ข
[illegible]334	จิตวิทยาอุตสาหกรรม	2	ข
[illegible]426	การจัดเก็บและป้องกันเหตุอุกเฉินจากสารเคมีอันตราย	2	ก
4215210	การปฐมพยาบาล	2	ข

คะแนนเฉลี่ย 3.30 คะแนนเฉลี่ยสะสม 2.87

ภาคเรียนที่ 2/2561

4203303	ชีวสถิติ	2	ค
4203304	การวิจัยทางอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 1	2	ก
4203313	การบริหารจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	2	ค+
4203317	การเก็บและวิเคราะห์ตัวอย่างทางสุขศาสตร์อุตสาหกรรม	3	ก
4203318	กระบวนการผลิตทางอุตสาหกรรมและอันตราย	2	ข+
4203321	วิศวกรรมความปลอดภัย	2	ค+
4203416	การระบายอากาศในงานอุตสาหกรรม	3	ก
4203422	การยศาสตร์	3	ข+
4203432	ความปลอดภัยในงานก่อสร้าง	3	ข

คะแนนเฉลี่ย 3.29 คะแนนเฉลี่ยสะสม 2.94

ภาคเรียนที่ 1/2562

4203310	การวางแผน ดำเนินงานและประเมินผลด้านสุขภาพ	2	ก
4203405	การวิจัยทางอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 2	2	ก
4203423	มาตรฐานระดับชาติและสากลสำหรับการจัดการคุณภาพฯ	2	ก
4203425	การประเมินและจัดการความเสี่ยง	3	ข+
4203427	การฝึกอบรมเบื้องต้นอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	2	ก
4203435	การจัดการและควบคุมมลพิษด้านสิ่งแวดล้อม	3	ค+
4203441	การฝึกปฏิบัติทางสุขศาสตร์อุตสาหกรรมและความปลอดภัย	1	ก

คะแนนเฉลี่ย 3.60 คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.01

ภาคเรียนที่ 2/2562

4203439	การศึกประสบการณ์วิชาชีพอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	3	ก

คะแนนเฉลี่ย 4.00 คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.03

.....จบรายงาน.....

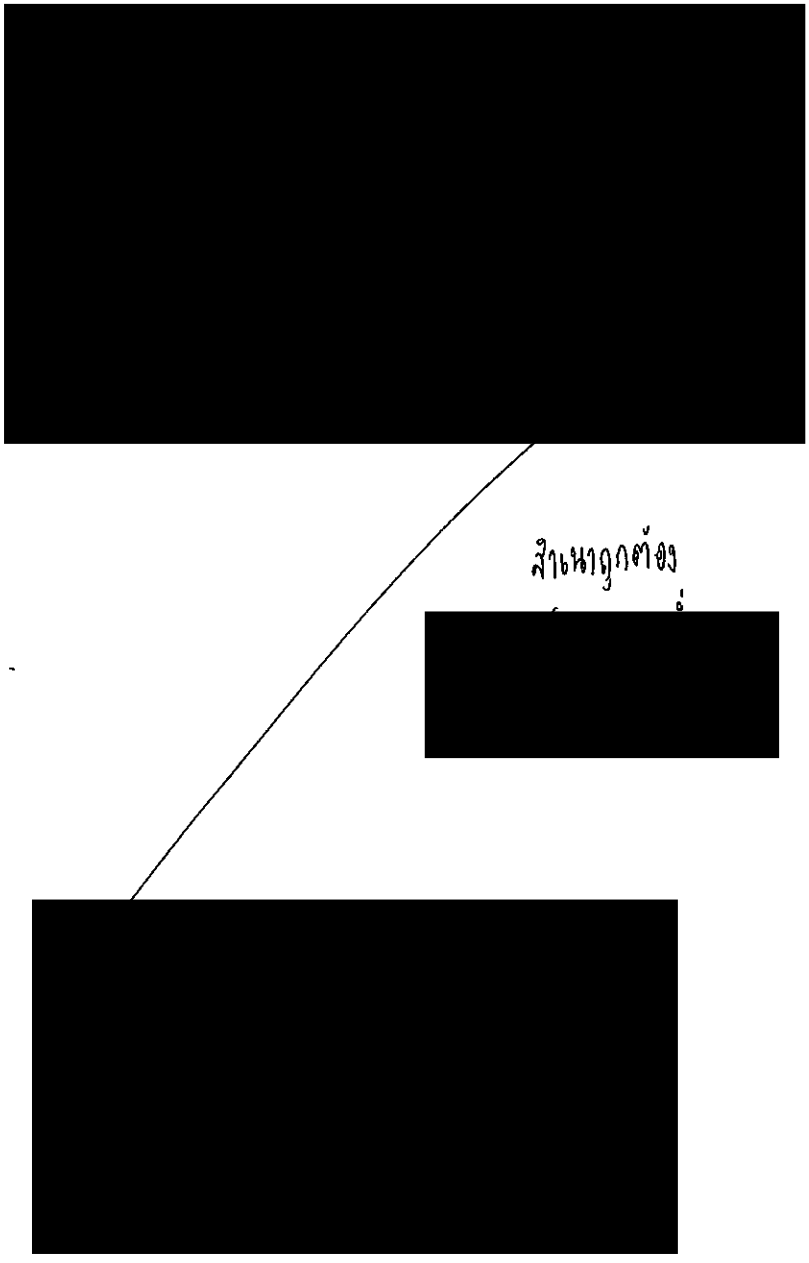
[redacted]

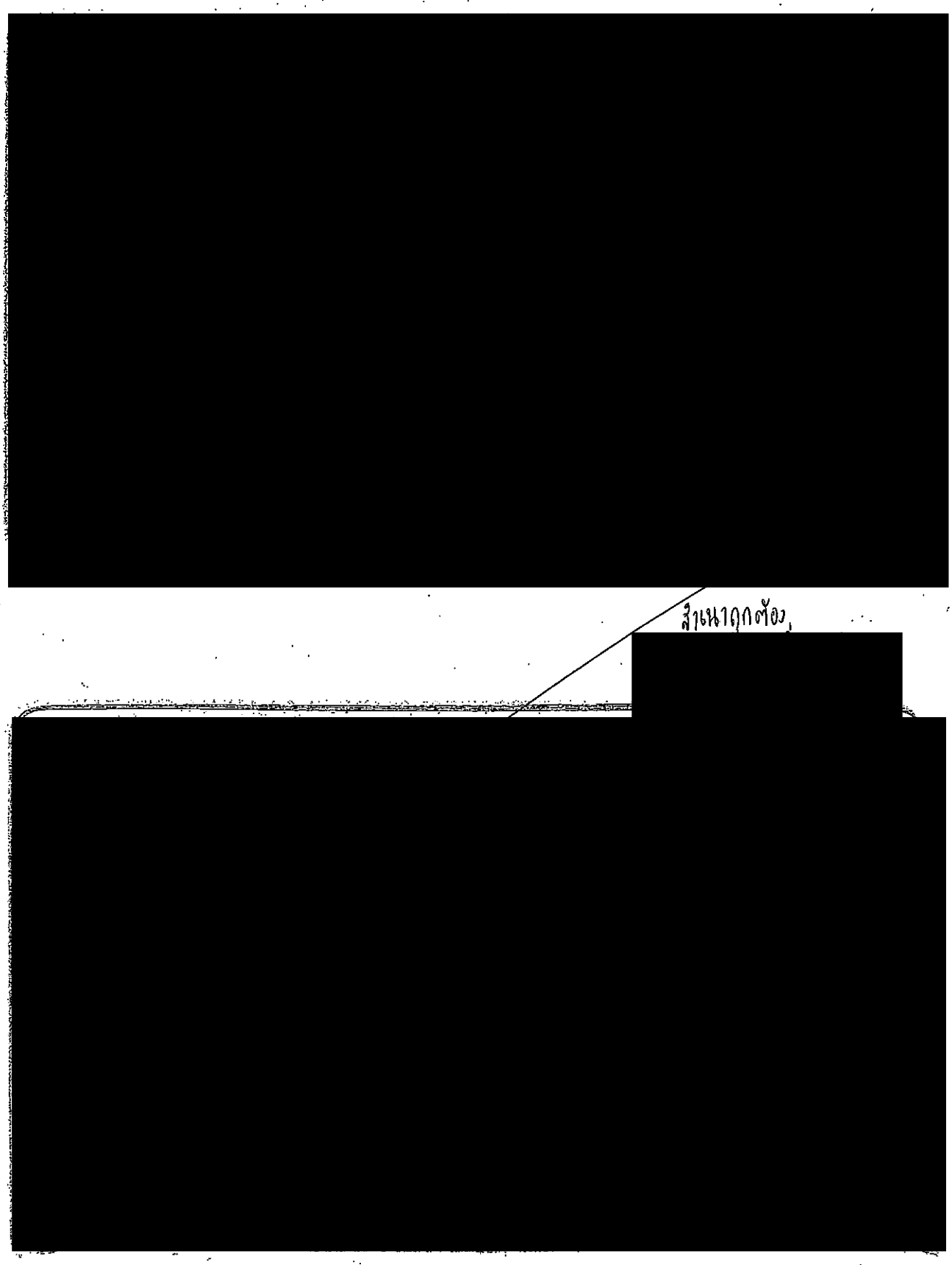
จำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร : 145 จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับ : 147 ค่าคะแนนเฉลี่ย : 3.03

ลงชื่อ _____ นายทะเบียน

เอกสารนี้ต้องประทับตราจึงจะสมบูรณ์ 12 พฤศจิกายน 2563

ใบรายงานผลการเรียนที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา


สำเนาถูกต้อง


สำเนาถูกต้อง

ภาคผนวก ข-8

ใบอนุญาตทำงานแรงงานต่างด้าว

ข้อมูลส่วนบุคคล
ได้รับการคุ้มครองไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย

ภาคผนวก ข-9

บันทึกการตรวจสอบถังดับเพลิง

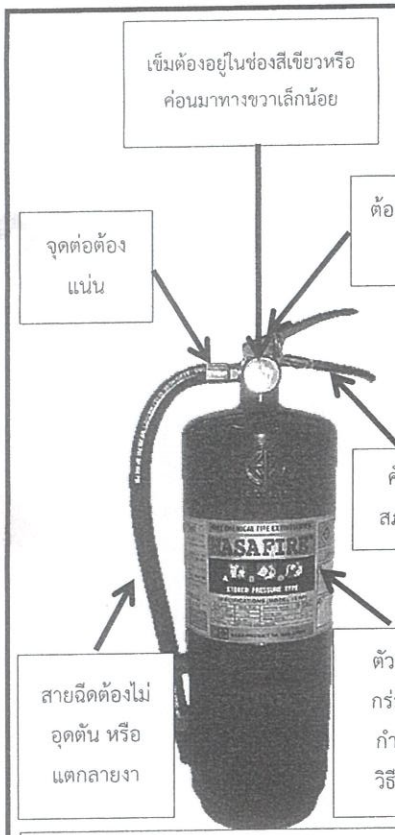
บันทึกการตรวจถังดับเพลิง

บริษัท สี่พระยาก่อสร้าง จำกัด

โครงการ Ton Sonowa Residence

วันที่ตรวจสอบ 07-05-65

ผู้ตรวจสอบ Safety Man



การตรวจสอบน้ำยาเคมีแห้งในถัง : คว่ำถังกลับไปมา 1-2 ครั้ง และฟังเสียงการไหลของน้ำยาในถังถ้าหากมีการเคลื่อนไหวของน้ำยาในถัง แสดงว่าน้ำยาเคมีแห้งไม่แข็งตัว สามารถใช้งานต่อได้

ลำดับ	รหัสถัง	ตำแหน่งจัดวาง	ประเภทน้ำยาเคมีดับเพลิง	เกจวัดความดัน	สลักนิรภัย	สายฉีด	คันบีบ	จุดเชื่อมต่อ	สลากและวิธีการใช้	สภาพถัง	หมายเหตุ/การแก้ไขกรณีที่สภาพไม่พร้อมใช้งาน
1	5601108A	ตู้ไฟฟ้าเก่า	เคมีแห้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	571210	ห้องน้ำพยาบาล	เคมีแห้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	5601633	OFFICE ชั้น 1	เคมีแห้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	5601746	ห้องโถงชั้น 2	เคมีแห้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	5601357	OFFICE ชั้น 2	เคมีแห้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	5601108B	OFFICE ชั้น 2	เคมีแห้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	5601181	OFFICE ชั้น 2	เคมีแห้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	5601158	ห้องโถงชั้น 3	เคมีแห้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	5601103	OFFICE ชั้น 3	เคมีแห้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	5601510	OFFICE ชั้น 3	เคมีแห้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	5601333	ตู้พักสุขบุคลี	เคมีแห้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12	5601275	Store	เคมีแห้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
13	580704	ห้องซักผ้าพยาบาล	เคมีแห้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
14											
15											

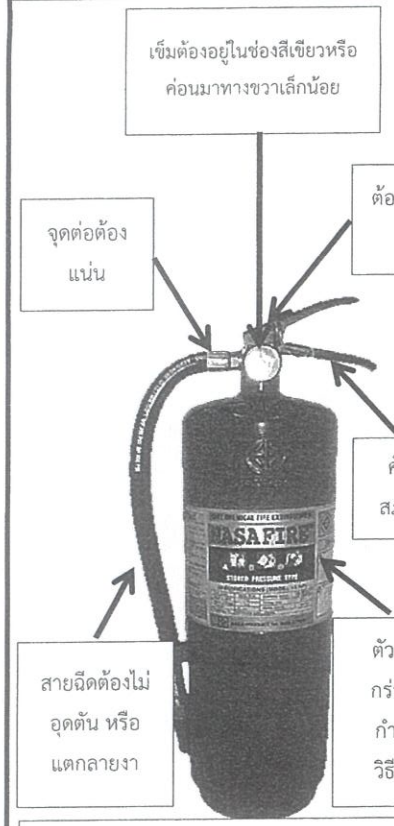
บันทึกการตรวจถังดับเพลิง

บริษัท สี่พระยาก่อสร้าง จำกัด

โครงการ Tonson one Residence

วันที่ตรวจสอบ 07-05-65

ผู้ตรวจสอบ Safety Man



การตรวจสอบน้ำยาเคมีแห้งในถัง : ควำ่ถังกลับไปมา 1-2 ครั้ง และฟังเสียงการไหลของน้ำยาในถังถ้าหากมีการเคลื่อนไหวของน้ำยาในถัง แสดงว่าน้ำยาเคมีแห้งไม่แข็งตัว สามารถใช้งานต่อได้

ลำดับ	รหัสถัง	ตำแหน่งจัดวาง	ประเภทน้ำยาเคมีดับเพลิง	เกจวัดความดัน	สลักนิรภัย	สายฉีด	คันบีบ	จุดเชื่อมต่อ	สลากและวิธีการใช้	สภาพถัง	หมายเหตุ/การแก้ไขกรณีที่สภาพไม่พร้อมใช้งาน
1	5601475	ชั้น-1	เคมีแห้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	5601121	ชั้น-1	เคมีแห้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	5601243	ชั้น-2	เคมีแห้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	611229.	ชั้น-2	เคมีแห้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	5601253	ชั้น-3	เคมีแห้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	5601873	ชั้น-3	เคมีแห้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	5601157	ชั้น-4	เคมีแห้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	56011088	ชั้น-4	เคมีแห้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	551112	ชั้น-5	เคมีแห้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	58016.	ชั้น-5	เคมีแห้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	571202	ชั้น-6	เคมีแห้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12	650301	ชั้น-6	เคมีแห้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
13	5809.	ชั้น7	เคมีแห้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
14	Bk-36.	ชั้น7	เคมีแห้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
15											

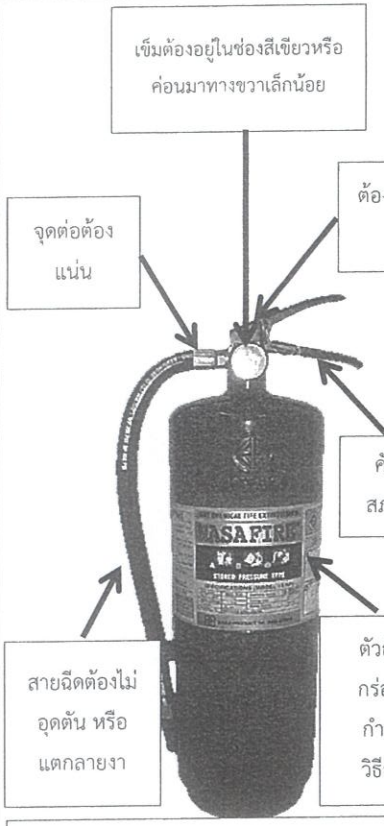
บันทึกการตรวจถังดับเพลิง

บริษัท สี่พระยาก่อสร้าง จำกัด

โครงการ Ton Sawan Residence

วันที่ตรวจสอบ 07-05-65

ผู้ตรวจสอบ Safety Man



การตรวจสอบน้ำยาเคมีแห้งในถัง : คว่ำถังกลับไปมา 1-2 ครั้ง และฟังเสียงการไหลของน้ำยาในถังถ้าหากมีการเคลื่อนไหวของน้ำยาในถัง แสดงว่าน้ำยาเคมีแห้งไม่แข็งตัว สามารถใช้งานต่อได้

ลำดับ	รหัสถัง	ตำแหน่งจัดวาง	ประเภทน้ำยาเคมีดับเพลิง	เกจวัดความดัน	สลักนิรภัย	สายฉีด	คันบีบ	จุดเชื่อมต่อ	สลากและวิธีการใช้	สภาพถัง	หมายเหตุ/การแก้ไขกรณีที่สภาพไม่พร้อมใช้งาน
1	S601401	ชั้น B-1	เคมีแห้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	S601311	ชั้น B-2	เคมีแห้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	S601435	ชั้น B-3	เคมีแห้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	S601901	ชั้น B-4	เคมีแห้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	S601431	ชั้น B-5	เคมีแห้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	S601647	ชั้น B-6	เคมีแห้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	S601349	ชั้น B-6	เคมีแห้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	S601257	ชั้น B-7	เคมีแห้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											

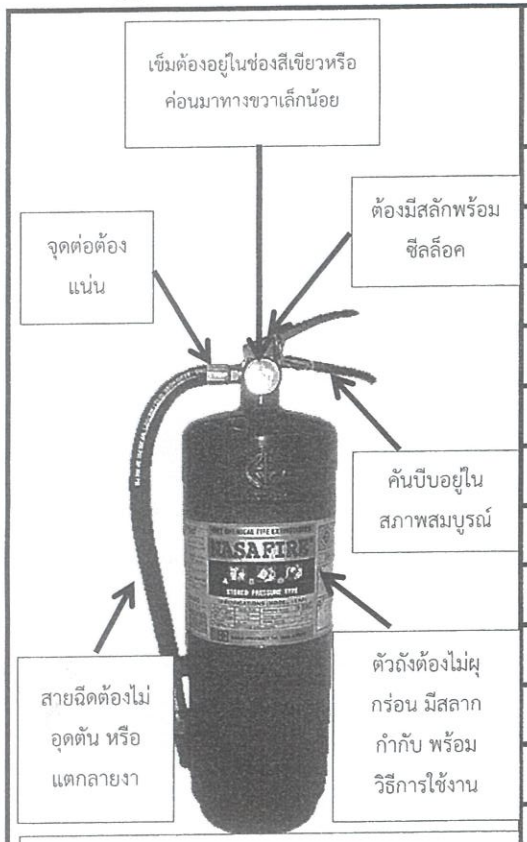
บันทึกการตรวจถังดับเพลิง

บริษัท สี่พระยาก่อสร้าง จำกัด

โครงการ 1ONSON ONE RESIDENCE

วันที่ตรวจสอบ 30-04-65

ผู้ตรวจสอบ Safety Man



การตรวจสอบน้ำยาเคมีแห้งในถัง : คว่ำถังกลับไปมา 1-2 ครั้ง และฟังเสียงการไหลของน้ำยาในถังถ้าหากมีการเคลื่อนไหวของน้ำยาในถัง แสดงว่าน้ำยาเคมีแห้งไม่แข็งตัว สามารถใช้งานต่อได้

ลำดับ	รหัสถัง	ตำแหน่งจัดวาง	ประเภทน้ำยาเคมีดับเพลิง	เกจวัดความดัน	สลักนิรภัย	สายฉีด	คันบีบ	จุดเชื่อมต่อ	สลากและวิธีการใช้	สภาพถัง	หมายเหตุ/การแก้ไขกรณีที่สภาพไม่พร้อมใช้งาน
1	5601121	ชั้น-G.	ผงเคมีแห้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	5601475	ชั้น-G.	ผงเคมีแห้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	611223.	ชั้น-2	ผงเคมีแห้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	5601243	ชั้น-2	ผงเคมีแห้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	5601873	ชั้น3	ผงเคมีแห้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	5601927	ชั้น-3	ผงเคมีแห้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	56011088	ชั้น-A	ผงเคมีแห้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	56011157	ชั้นA.	ผงเคมีแห้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	58016.	ชั้น-5	ผงเคมีแห้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	561112.	ชั้น-5	ผงเคมีแห้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	650301	ชั้น-6	ผงเคมีแห้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12	571202.	ชั้น-6.	ผงเคมีแห้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
13	5809.	ชั้น7	ผงเคมีแห้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
14	BK-36.	ชั้น-7	ผงเคมีแห้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
15											

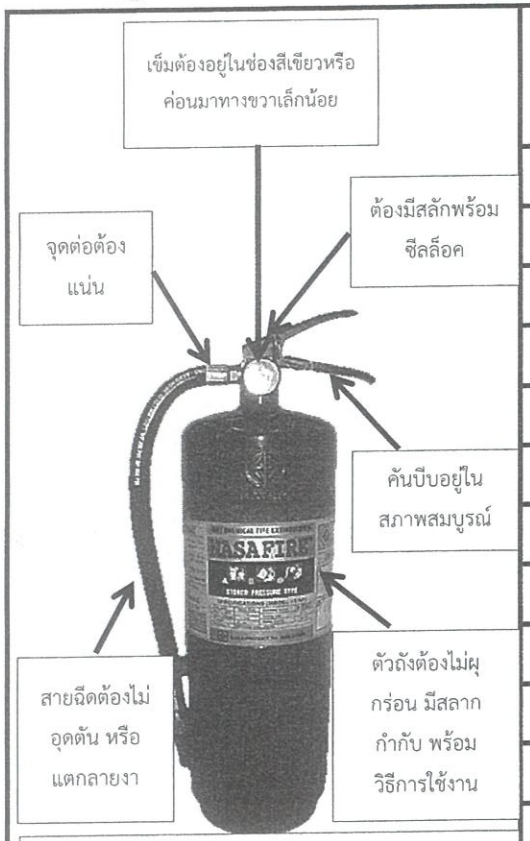
บันทึกการตรวจถังดับเพลิง

บริษัท สี่พระยาก่อสร้าง จำกัด

โครงการ Tonson One Residence

วันที่ตรวจสอบ 30-04-65

ผู้ตรวจสอบ Safety Man



การตรวจสอบน้ำยาเคมีแห้งในถัง : คว่ำถังกลับไปมา 1-2 ครั้ง และฟังเสียงการไหลของน้ำยาในถังถ้าหากมีการเคลื่อนไหวของน้ำยาในถัง แสดงว่าน้ำยาเคมีแห้งไม่แข็งตัว สามารถใช้งานต่อได้

ลำดับ	รหัสถัง	ตำแหน่งจัดวาง	ประเภทน้ำยาเคมีดับเพลิง	เกจวัดความดัน	สลักนิรภัย	สายฉีด	คันบีบ	จุดเชื่อมต่อ	สลากและวิธีการใช้	สภาพถัง	หมายเหตุ/การแก้ไขกรณีที่สภาพไม่พร้อมใช้งาน
1	56011084	ตู้แสกน.	เคมีแห้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	571210.	ห้องน้ำพนักงาน	เคมีแห้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	5601633.	Office ชั้น-1	เคมีแห้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	5601746-	บันไดชั้น-2	เคมีแห้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	5601357	Office ชั้น-2	เคมีแห้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	56011032	Office ชั้น-2	เคมีแห้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	5601681	Office ชั้น-2	เคมีแห้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	5601158	บันไดชั้น-3	เคมีแห้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	56011103.	Office ชั้น-3	เคมีแห้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	5601015.	Office ชั้น-3	เคมีแห้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	5601333	ที่พักสูบบุหรี่	เคมีแห้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12	5601275	Store.	เคมีแห้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
13	580704	ห้องน้ำตามงาน	เคมีแห้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
14											
15											

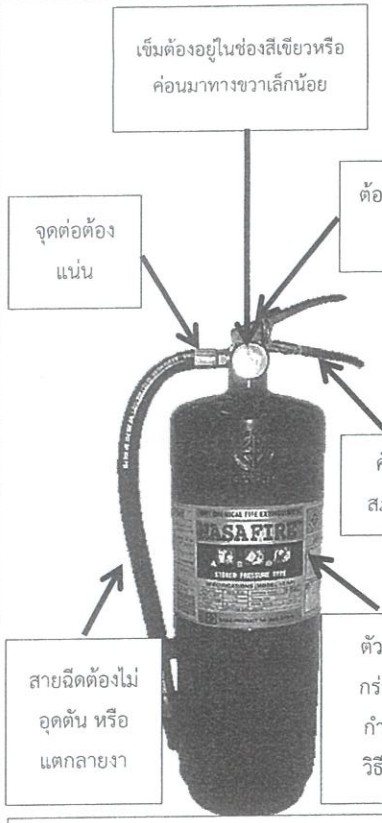
บันทึกการตรวจถังดับเพลิง

บริษัท สี่พระยาก่อสร้าง จำกัด

โครงการ Lon Son one Residence

วันที่ตรวจสอบ 30-04-65

ผู้ตรวจสอบ Safety Man



การตรวจสอบน้ำยาเคมีแห้งในถัง : ควำ่ถังกลับไปมา 1-2 ครั้ง และฟังเสียงการไหลของน้ำยาในถังถ้าหากมีการเคลื่อนไหวของน้ำยาในถัง แสดงว่าน้ำยาเคมีแห้งไม่แข็งตัว สามารถใช้งานต่อได้

ลำดับ	รหัสถัง	ตำแหน่งจัดวาง	ประเภทน้ำยาเคมีดับเพลิง	เกจวัดความดัน	สลักนิรภัย	สายฉีด	คันบีบ	จุดเชื่อมต่อ	สลากและวิธีการใช้	สภาพถัง	หมายเหตุ/การแก้ไขกรณีที่สภาพไม่พร้อมใช้งาน
1	5601402	ชั้น B-1	ผงเคมีแห้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	5601316	ชั้น B-2	ผงเคมีแห้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	5601435	ชั้น B-3	ผงเคมีแห้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	5601901	ชั้น B-4	ผงเคมีแห้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	5601431	ชั้น B-5	ผงเคมีแห้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	5601349	ชั้น B-6	ผงเคมีแห้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	5601647	ชั้น B-6	ผงเคมีแห้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	5601475	ชั้น B-7	ผงเคมีแห้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											

ภาคผนวก ข-10

หนังสือรับรองการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

ที่ กท ๑๘๐๕/๒๖๕๕

กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๒
สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน ผู้อำนายการกองความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองงาน (กทม.)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานผลการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนี จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย บริษัท สี่พระยาก่อสร้าง จำกัด (โครงการ Tonson One Residence) ขอรับการสนับสนุนวิทยากรดำเนินการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เพื่อดำเนินการฝึกอบรมให้เป็นไปตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ในฐานะหน่วยงานฝึกอบรมฯ ของกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้กับพนักงานบริษัทฯ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ บริษัท สี่พระยาก่อสร้าง จำกัด (โครงการ Tonson One Residence) เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๒
โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๔๖
โทรสาร. ๐ ๒๓๕๕ ๖๘๔๖

ที่ กท ๑๘๐๕/๒๖๔๕

กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๒
สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท สี่พระยาก่อสร้าง จำกัด (โครงการ Tonson One Residence)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานผลการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ บริษัท สี่พระยาก่อสร้าง จำกัด (โครงการ Tonson One Residence) ขอรับการสนับสนุนวิทยากรดำเนินการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับพนักงานของบริษัท ฯ ในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ในฐานะหน่วยงานฝึกอบรมฯ ของกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับพนักงานบริษัทฯ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ บริษัท เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๒
โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๔๖
โทรสาร. ๐ ๒๓๕๕ ๖๘๔๖

ที่ กท ๑๘๐๕/๒๒๕๗

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า บริษัท สี่พระยาก่อสร้าง จำกัด (โครงการ Tonson One Residence) ตั้งอยู่ที่ ๕๕๕/๙ หมู่ ๑๐ ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลสำโรงใต้ อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๑๓๐ ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ มีผู้เข้ารับการฝึกซ้อม จำนวน ๖๐ คน (ตามบัญชีรายชื่อที่แนบ)

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

[redacted]

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ที่ กท ๑๘๐๕/๒๑๒๙๘

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า บริษัท สี่พระยาก่อสร้าง จำกัด (โครงการ Tonson One Residence) ตั้งอยู่ที่ ๕๕๕/๙ หมู่ ๑๐ ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลสำโรงใต้ อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๑๓๐ ได้ดำเนินการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ มีผู้เข้ารับการฝึกซ้อม จำนวน ๖๐ คน (ตามบัญชีรายชื่อที่แนบ)

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

[redacted]

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

รายงานผลการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

ชื่อหน่วยงานที่ได้รับการขึ้นใบอนุญาต **กรุงเทพมหานคร**

หมายเลขใบอนุญาต **เลขที่ ดพต. – ร ๒๐๒** หมดอายุ **๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗**

อ้างถึงหนังสือแจ้งการฝึกอบรม เลขที่ ..... ลงวันที่ .....

ส่วนที่ ๑ การรายงานการฝึกอบรม

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการที่เข้ารับการอบรม

ชื่อสถานประกอบกิจการ **บริษัท สี่พระยาก่อสร้าง จำกัด (โครงการ Tonson One Residence)**

ประเภทกิจการ **ก่อสร้าง**

เลขที่ ๕๕๕/๙ หมู่ ๑๐ ถนน ปู่เจ้าสมิงพราย

ตำบล/แขวง สำโรงใต้ อำเภอ/เขต พระประแดง จังหวัด สมุทรปราการ

โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

๒. วัน เดือน ปี ที่ฝึกอบรม ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

๓. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๖๐ คน (แนบรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรม) ผู้หญิง ๒๘ คน ผู้ชาย ๓๒ คน

๔. ชื่อวิทยากรผู้ทำการฝึกอบรมภาคทฤษฎี

๔.๑ [redacted] ๔.๒ [redacted]

๔.๓ ..... ๔.๔ .....

๕. ชื่อวิทยากรผู้ทำการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ

๕.๑ [redacted] ๕.๒ [redacted]

๕.๓ ..... ๕.๔ .....

๖. ชื่อผู้ดูแลการฝึกอบรม นายศักดิ์ชัย พันธ์ศรี

๗. สถานที่ฝึกภาคปฏิบัติ **บริษัท สี่พระยาก่อสร้าง จำกัด (โครงการ Tonson One Residence)**

ลงชื่อ ..... ลงชื่อ [redacted]

([redacted])
ผู้จัดทำรายงาน

ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๒
สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน .....

ส่วนที่ ๒ การรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้มีการฝึกอบรมตามรายละเอียดข้างต้นจริง

ลงชื่อ [redacted] ลงชื่อ [redacted]

ลงชื่อ [redacted] ลงชื่อ .....

( ) วิทยากร

ลงชื่อ [redacted] นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบกิจการที่ได้รับการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น

( ) หรือผู้มีอำนาจกระทำการแทน

รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ชื่อหน่วยงานที่ได้รับใบอนุญาต กรุงเทพมหานคร

หมายเลขใบอนุญาต **เลขที่ ด.พฝ. – ร ๒๐๒** หมดอายุ **๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗**

ส่วนที่ ๑ รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการที่ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ชื่อสถานประกอบกิจการ **บริษัท สี่พระยาก่อสร้าง จำกัด (โครงการ Tonson One Residence)**

ประเภทกิจการ **ก่อสร้าง**

ที่ตั้ง เลขที่ ๕๕๕/๙ หมู่ ๑๐ ซอย - ถนน ปู่เจ้าสมิงพราย

ตำบล/แขวง สำโรงใต้ อำเภอ/เขต พระประแดง จังหวัด กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ โทรสาร

๒. วัน เดือน ปี ที่ฝึกซ้อม ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

๓. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิง ๖๐ คน หญิง ๒๘ คน ชาย ๓๒ คน

๔. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ๖๐ คน หญิง ๒๘ คน ชาย ๓๒ คน

๕. ระยะเวลาในการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ๕ นาที

(เริ่มตั้งแต่สัญญาณอพยพหนีไฟดังขึ้น จนถึงคนสุดท้ายมาถึงจุดรวมพล)

๖. ชื่อวิทยากรผู้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๖.๑ นายศักดิ์ชัย พันธ์ศรี (หัวหน้าวิทยากร) ๖.๒ นายพลวัตร แสนทวีสุข (วิทยากร)

๖.๓ นายอภิสิทธิ์ ภิรมย์พงศ์ (วิทยากร) ๖.๔

๗. ชื่อวิทยากรผู้ควบคุมการฝึกซ้อมหนีไฟ

๗.๑ นายศักดิ์ชัย พันธ์ศรี (ครูฝึกดับเพลิง) ๗.๒ นายพลวัตร แสนทวีสุข (ครูฝึกดับเพลิง)

๗.๓ นายอภิสิทธิ์ ภิรมย์พงศ์ (ครูฝึกดับเพลิง) ๗.๔

ลงชื่อ [redacted]

ผู้รายงาน

ลงชื่อ [redacted]

ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๒
สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน

ส่วนที่ ๒ การรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟตามรายละเอียดข้างต้นจริง

ลงชื่อ [redacted]

ลงชื่อ [redacted]

วิทยากร

ลงชื่อ [redacted]

วิทยากร

ลงชื่อ .....

( )

นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบกิจการที่ได้รับการฝึกซ้อมดับเพลิง
และฝึกซ้อมหนีไฟ หรือ ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

กรุงเทพมหานคร

วุฒิบัตรเลขที่ สปภ.(กปก.๒)๗๖๗/๒๕๖๔

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพฝ.-ร ๒๐๒

ขอรับรองว่า

บริษัท สี่พระยาก่อสร้าง จำกัด (โครงการ Tonson One Residence)

ตั้งอยู่เลขที่ **๕๕๕/๙ หมู่ ๑๐ ตำบลสำโรงใต้ อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๑๓๐**

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖๐ คน

เมื่อวันที่ **๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๔**

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ **ธันวาคม ๒๕๖๔**

[redacted]

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

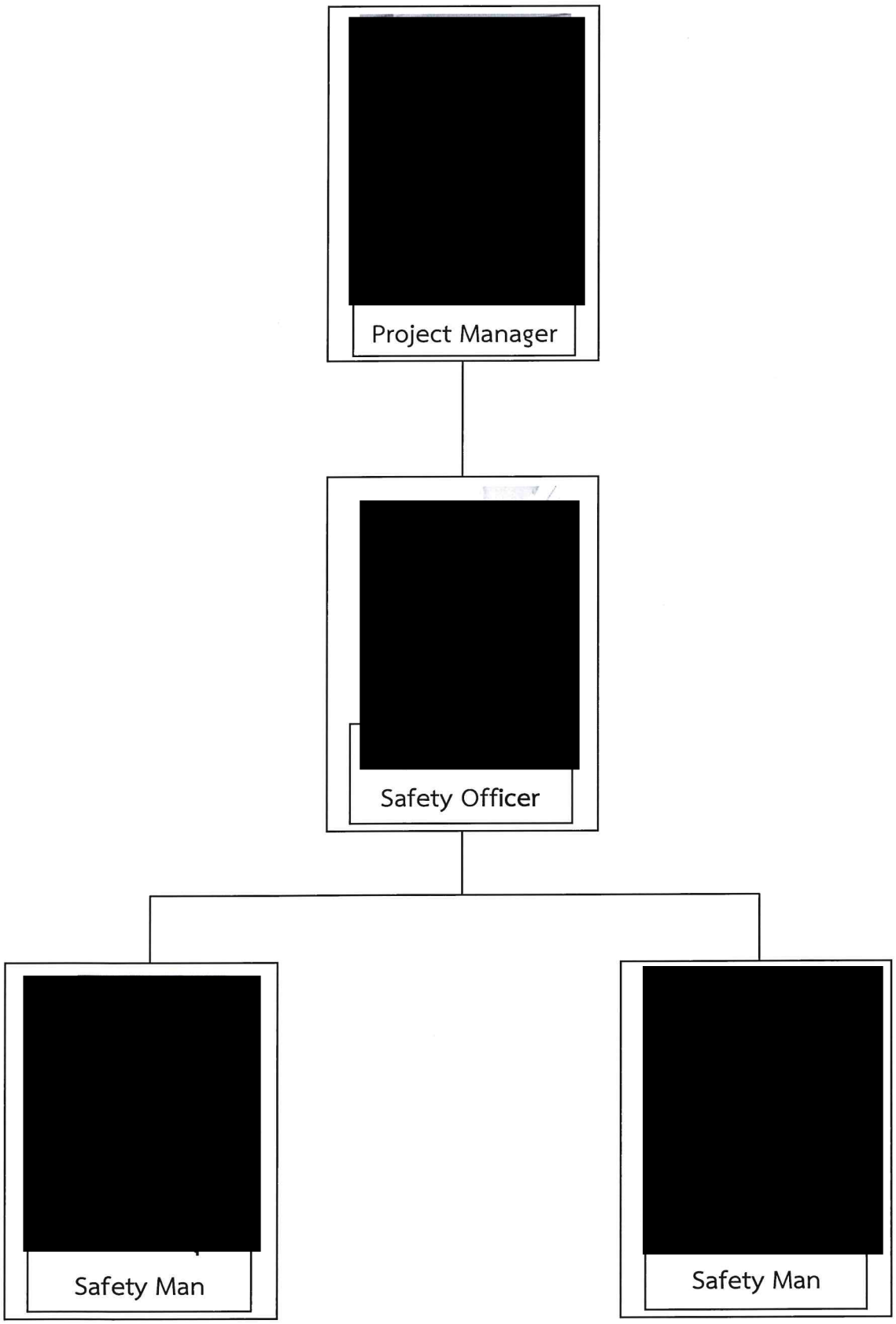
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ภาคผนวก ข-11

ผังบุคลากรด้านความปลอดภัย

โครงการ ต้นสน วัน เรสซิเดนซ์

ผังบุคลากรด้านความปลอดภัย

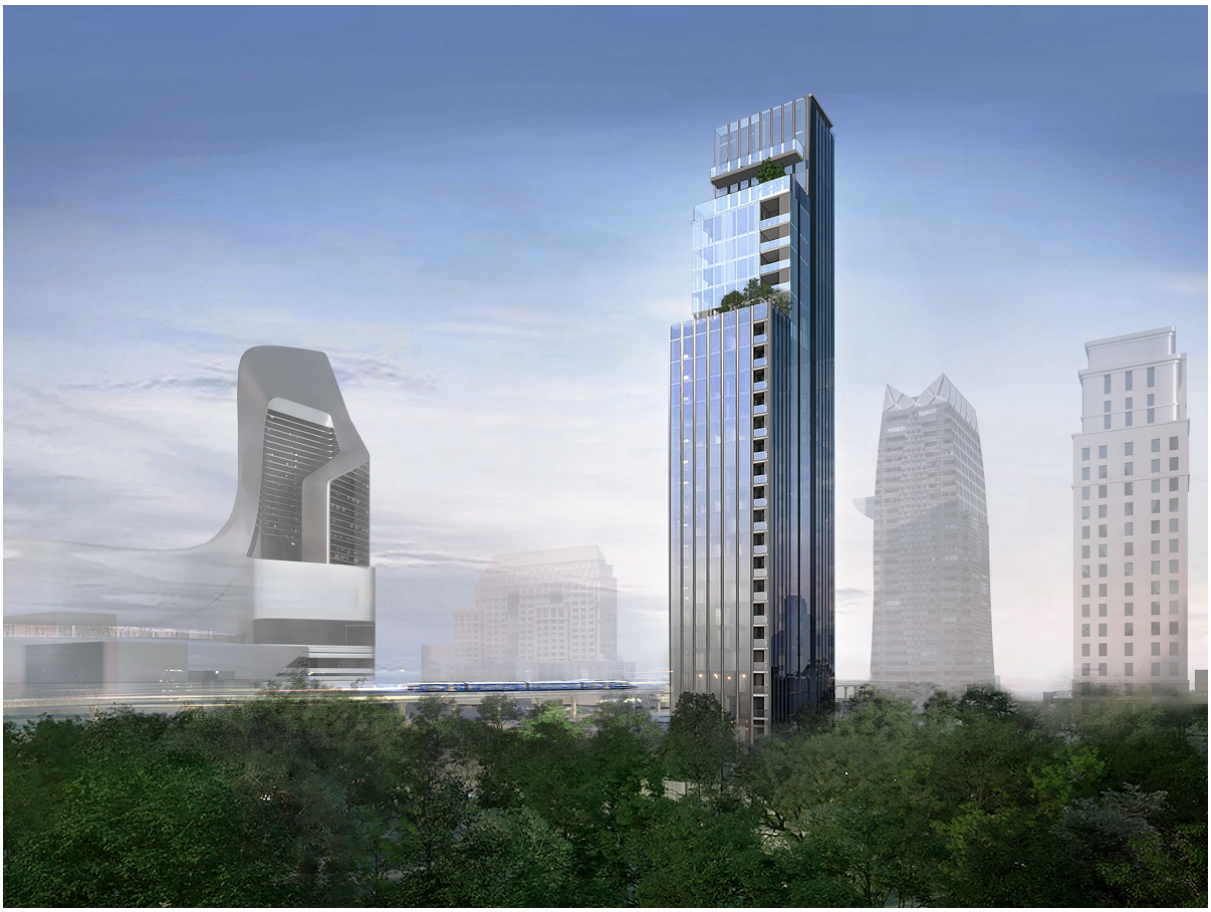


ภาคผนวก ข-12

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

คู่มือความปลอดภัย

โครงการ ต้นสน วัน เรสซิเดนซ์ (Tonson One Residence)



จัดทำโดย

บริษัท สี่พระยาก่อสร้าง จำกัด

คำนำ

คู่มือความปลอดภัยในการทำงานเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยของทุกคนที่ปฏิบัติงานในโครงการแห่งนี้ ซึ่งคู่มือความปลอดภัยในการทำงานจะประกอบไปด้วยเนื้อหาเกี่ยวกับข้องมูลต่างๆของโครงการ เช่น บทบาทหน้าที่แต่ละระดับของผู้ควบคุม/ดูแลความสะอาดและความปลอดภัย ข้อกำหนดกฎระเบียบต่างๆ การใช้เครื่องจักร วัสดุ อุปกรณ์ที่ปลอดภัย รวมทั้งการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้น เป็นต้น

ทางบริษัท สี่พระยาก่อสร้าง จำกัด หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือความปลอดภัยในการทำงานเล่นนี้จะสามารถเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยได้

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ
บริษัท สี่พระยาก่อสร้าง จำกัด

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
บทบาทหน้าที่แต่ละระดับของผู้ควบคุม/ดูแลความสะอาดและความปลอดภัย	1
ขอบเขตและหน้าที่แต่ละระดับของผู้ควบคุมดูแลความสะอาดและความปลอดภัย	2
ข้อกำหนด - กฎระเบียบทั่วไปโดยรวมของหน่วยงาน	4
ข้อกำหนดกฎระเบียบโดยทั่วไป	20
การป้องกันการเกิดอุบัติเหตุโดยทั่วไป	24
มาตรการการป้องกันภัยและป้องกันอุบัติเหตุ	28
การจัดการเกี่ยวกับการปฐมพยาบาล	32
บทลงโทษผู้กระทำผิดกฎระเบียบ	34
บทลงโทษผู้กระทำความผิดในหน่วยงาน (สำหรับผู้รับเหมา)	35

สี่พระยาก่อสร้าง
THE QUALITY YOU TRUST

ข้อกำหนดและกฎระเบียบ

บทบาทหน้าที่แต่ระดับของผู้ควบคุม - ดูแลความสะอาด-ความปลอดภัย

- ผู้จัดการโครงการ (PM) มีหน้าที่
  - กำหนดนโยบายด้านความสะอาด-ความปลอดภัย
  - ประสานงานโครงการด้านนโยบายความปลอดภัย
  - สนับสนุนทางด้านงบประมาณ และบุคลากรด้านความปลอดภัย

- ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ (PE) มีหน้าที่ดังนี้
  - รับนโยบายด้านความปลอดภัยมาสู่แผนปฏิบัติ
  - กำกับดูแลแผนงานด้านความปลอดภัย ให้บรรลุวัตถุประสงค์

- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (ระดับ จป.วิชาชีพ) มีหน้าที่ดังนี้
  - จัดประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย
  - สำรวจด้านความปลอดภัย
  - รายงานและเสนอมาตรการหรือแนวทางแก้ไข เพื่อความปลอดภัยต่อโครงการ, รัฐ
  - กำหนดกฎระเบียบด้านความปลอดภัย และจัดมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน
  - จัดทำแผนงานโครงการความปลอดภัยหรือกิจกรรมความปลอดภัยเพื่อป้องกันและอุบัติเหตุ
  - ส่งเสริมและจัดอบรมทางด้านความปลอดภัย
  - ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- พนักงานในโครงการ (Worker) มีหน้าที่ดังนี้
  - ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

ขอบเขต - หน้าที่แต่ระดับของผู้ควบคุม - ดูแลความสะอาด - ความปลอดภัย

1. ข้อมูลของโครงการ

ชื่อโครงการ : โครงการ ต้นสน วัน เรสซิเดนซ์ (Tonson One Residence)
ผู้รับเหมางานโครงสร้าง : บริษัท สี่พระยาก่อสร้าง จำกัด

2. ขอบเขตของแผนงานความปลอดภัย

แผนงานความปลอดภัยนี้เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการก่อสร้าง ที่มีความเสี่ยงต่อสุขภาพ และความปลอดภัยของพนักงานและคนงาน รวมถึงแนะนำวิธีป้องกันและควบคุมอันตรายจากการทำงาน ตลอดระยะเวลาการก่อสร้างภายในโครงการ ต้นสน วัน เรสซิเดนซ์ (Tonson One Residence) จนกว่าจะแล้วเสร็จ

3. หน้าที่ความรับผิดชอบด้านความปลอดภัย

- ผู้จัดการโครงการ
  - มีความรับผิดชอบ ต่อความปลอดภัยของโครงการทั้งหมดในทุกๆกรณีอันได้แก่
  - เหตุการณ์ที่มีแนวโน้มจะเกิดอุบัติเหตุ
  - เหตุการณ์ที่เกิดความเสียหายต่อโครงสร้าง แต่มีแนวโน้มที่จะทำให้เกิดอันตรายได้หรือทำให้เกิดอาการบาดเจ็บอันได้แก่

- บาดเจ็บเล็กน้อยอาการบาดเจ็บที่ผู้บาดเจ็บ หรือเพื่อนร่วมงานสามารถช่วยรักษาเองได้โดยไม่ต้องพบแพทย์ เช่น แผลเล็กๆ ฟกช้ำ ฯลฯ
- บาดเจ็บปานกลางอาการบาดเจ็บที่ต้องให้แพทย์ช่วยในการวินิจฉัยหรือรักษา เช่น แผลลึกที่ต้องเย็บ , ผู้บาดเจ็บมีโอกาสกระดูกหัก, การถูกกระแทกอย่างแรง ฯลฯ
- บาดเจ็บรุนแรงการเสียชีวิต อาการบาดเจ็บที่ต้องการรถพยาบาล และทำการรักษาที่โรงพยาบาลอย่างเร่งด่วน เช่น ผู้บาดเจ็บหมดสติ, เลือดตกใน, สูญเสียอวัยวะ ฯลฯ

- ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ
  - มีความรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของโครงการทั้งหมดในด้านการควบคุม-ดูแลป้องกันอุบัติเหตุ
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (ระดับ จป.วิชาชีพ)
  - มีความรับผิดชอบ ต่อความปลอดภัยของโครงการทั้งหมดอันได้แก่
    - การสำรวจ-ตรวจเช็คความปลอดภัย /แจ้งเตือน-ปรับเงิน / สั่งระงับหยุดการทำงาน
    - จัดให้มีการประชุม-การอบรม / ประชาสัมพันธ์ ด้านความปลอดภัย แนะแนวทางการแก้ไข-ป้องกันอุบัติเหตุ
    - วิเคราะห์-สอบสวนอุบัติเหตุ / รายงานอุบัติเหตุ (ให้ทางผู้จัดการโครงการผู้บริหารโครงการรับทราบ)

3. การดำเนินการเมื่อมีอุบัติเหตุเกิดการบาดเจ็บขึ้นในหน่วยงาน

- พนักงานทุกๆระดับและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (ระดับ จป.วิชาชีพ)
  - มื่อเกิดอุบัติเหตุเกิดการบาดเจ็บให้ปฏิบัติตามขั้นตอนต่างๆ ดังนี้

    เมื่อพบเจอผู้ได้รับบาดเจ็บให้นำผู้บาดเจ็บมาทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ที่ห้องธุรการบุคคลสนามของ บ. สี่พระยาก่อสร้าง จำกัดโดยเจ้าหน้าที่ จป.วิชาชีพ ตรวจเช็คอาการบาดเจ็บ / จัดส่งโรงพยาบาลเพื่อทำการรักษา

    - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (ระดับ จป.วิชาชีพ) แจ้งให้ทางผู้จัดการโครงการและผู้บริหารโครงการทราบในเบื้องต้นก่อนทันที
    - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (ระดับ จป.วิชาชีพ) วิเคราะห์-สอบสวนอุบัติเหตุ / หาแนวทางวิธีการแก้ไข-ป้องกันและรายงานอุบัติเหตุ(ให้ทางผู้จัดการโครงการผู้บริหารโครงการรับทราบ)

4. การทำรายงาน และการบันทึกอุบัติเหตุ

ทุกครั้งที่เกิดอุบัติเหตุหลังจากดำเนินการแก้ปัญหาเหตุฉุกเฉินแล้ว จะต้องทำบันทึกและทำรายงานจากทางหน่วยงานก่อสร้าง ซึ่งผู้ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (ระดับ จป.วิชาชีพ) จะต้องเป็นผู้จัดทำรายงานโดยใช้ใบรายงานอุบัติเหตุ

5. การสอบสวนอุบัติเหตุ

เมื่อเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงกับพนักงาน บริษัท สี่พระยาก่อสร้าง จำกัด ผู้รับเหมาช่วง, บุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือต่อทรัพย์สินในบริเวณโครงการก่อสร้าง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (ระดับ จป.วิชาชีพ) จะต้องทำการสอบสวนทันทีหลังจากแก้ปัญหาฉุกเฉินและซ่อมแซมแล้ว ซึ่งมีรายละเอียดที่ต้องปฏิบัติดังนี้

ก) เก็บรักษาหลักฐานทางกายภาพไว้อย่างดี
ข) ป้องกันหลักฐานอื่นๆ ที่สำคัญตามสมควร
ค) สืบปากคำผู้เสียหาย, พยานหรือผู้ที่พอทราบสาเหตุของอุบัติเหตุนั้น

6. การตรวจสอบความปลอดภัยประจำวัน

- ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ

■ มีหน้าที่ตรวจสอบกำกับดูแลสถานที่ก่อสร้าง และการทำงานในสถานที่ก่อสร้าง.ให้มีความปลอดภัยและบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานด้านความปลอดภัย

- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (ระดับ จป.วิชาชีพ)

■ มีหน้าที่ตรวจสอบสภาพพื้นที่ทำงานและการปฏิบัติงานในพื้นที่ทำงานให้มีความปลอดภัยและดำเนินการในการแจ้งเตือน / แจ้งปรับเงิน รวมทั้งการระงับสั่งหยุดงาน (เมื่อเห็นว่าการทำงานไม่ปลอดภัย)

7. การประชุมเรื่องความปลอดภัย

ในสถานที่ก่อสร้าง ให้มีการจัดประชุมวาระความสะอาด-ความปลอดภัยสัปดาห์ละครั้ง โดยให้พนักงานรวมถึงผู้รับเหมาช่วงเข้าร่วมด้วย ซึ่งวัตถุประสงค์ของการจัดประชุม มีดังนี้

ก) กระจายข้อมูลเรื่องความปลอดภัยให้ทุกคนได้รับทราบ
ข) ทบทวนมาตรการความปลอดภัย และวางแผนการแก้ไขสิ่งที่เป็นอันตราย
ค) นึกถึงปัญหาที่เกิดขึ้นตามสภาพที่ทำงานจริง เพื่อให้ความรู้แก่พนักงาน

ข้อกำหนด - กฎระเบียบทั่วไปโดยรวมของหน่วยงาน

1. กฎระเบียบทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัย

- ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องปฏิบัติตามระเบียบ คำแนะนำต่างๆ อย่างเคร่งครัด อย่าฉวยโอกาสหรือละเว้น ถ้าไม่ทราบไม่เข้าใจให้ถามเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือหัวหน้างาน
- ผู้ปฏิบัติงานทุกคนเมื่อพบเห็นสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย หรือพบว่าเครื่องมือเครื่องใช้ชำรุดไม่อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ถ้าสามารถแก้ไขได้ด้วยตนเองได้ให้ดำเนินการแก้ไขทันที ถ้าแก้ไขไม่ได้ให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว
- สังเกตและปฏิบัติตามป้ายห้ามป้ายเตือนอย่างเคร่งครัด
- ห้ามบุคคลไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณทำงานที่ตนไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
- อย่าทำงานในที่ลับตาเพียงผู้เดียว โดยไม่มีใครทราบโดยเฉพาะการทำงานหลังเวลาทำงานปกติ
- ต้องใส่หมวกนิรภัยตลอดเวลาทำงานในสภาพปกติที่สามารถใส่ได้ ถ้าไม่สามารถสวมใส่ได้ในสภาพที่งานบังคับให้วางหมวกไว้ใกล้ตัวที่สุดเพื่อให้สามารถสวมใส่ได้ทันทีเมื่อต้องการ
- ห้ามใส่รองเท้าแตะ และต้องใส่รองเท้าหุ้มส้นตลอดเวลาทำงานในสภาพปกติที่สามารถใส่ได้
- ห้ามหยอกเล่นกันขณะในปฏิบัติงาน
- ห้ามเสพของมึนเมา และเข้ามาในสถานที่ปฏิบัติงานในลักษณะมึนเมาโดยเด็ดขาด
- ห้ามปรับแต่งหรือซ่อมแซมเครื่องจักรกลต่างๆที่ตัวเองไม่มีหน้าที่หรือไม่ได้รับอนุญาต
- ให้ใช้อุปกรณ์ป้องกันต่างๆ และรักษาอุปกรณ์เหล่านั้นให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ
- ในการซ่อมแซมอุปกรณ์ต่างๆ ทางไฟฟ้า ต้องให้ช่างไฟฟ้าหรือผู้ที่รู้วิธีการเท่านั้นปฏิบัติหน้าที่นี้
- เมื่อได้รับบาดเจ็บไม่ว่าจะเล็กน้อยเพียงใดก็ตาม ต้องรายงานให้หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบเพื่อสอบถามสาเหตุหาวิธีป้องกันและแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานอื่นๆทราบเพื่อจะได้รู้และหาวิธีการที่ดีกว่า และรับการปฐมพยาบาลเพราะหากปล่อยไว้อาจเกิดอันตรายในภายหลัง
- ถ้าหัวหน้างานเห็นว่าผู้ใต้บังคับบัญชาไม่อยู่สภาพที่จะทำงานได้อย่างปลอดภัย ต้องสั่งให้หยุดพักทำงานทันที
- เข้าร่วมประชุมและสนทนา เกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ทุกเช้าก่อนเริ่มงาน

2. การรักษาความสะอาด และการจัดเก็บวัสดุในบริเวณสถานที่ทำงาน/การจัดการวัสดุก่อสร้าง

- ผ้าที่เปื้อนน้ำมันต้องเก็บลงถังขยะที่ทำโดยโลหะที่มีฝาปิดมิดชิดเพื่อป้องกันการติดไฟ
- ห้ามจัดวางวัสดุที่ง่ายต่อการลุกไหม้ใกล้กับจุดติดตั้งหลอดไฟ หรือวัสดุที่มีความร้อน/ประกายไฟ
- ขยะในบริเวณที่ทำงานจะต้องเก็บกวาดให้สะอาดอย่างสม่ำเสมอ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และลดการเกิดอุบัติเหตุ เป็นการป้องกันอุบัติภัยได้
- ให้มีผู้ดูแลการจัดวัสดุ ซึ่งจะทำหน้าที่ควบคุมดูแลวัสดุก่อสร้างทุกชนิดที่เข้ามาที่หน้างานให้มีปริมาณเพียงพอในการใช้งาน และคงไว้ซึ่งคุณภาพที่ดีตลอดไป
- เมื่อจะมีการเคลื่อนย้ายวัสดุก่อสร้าง จะต้องมั่นใจว่าไม่กีดขวางการทำงานก่อสร้างและไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการจราจร
- ไฟแสงสว่างในพื้นที่จัดเก็บวัสดุก่อสร้าง จะต้องจัดเตรียมไว้ให้เพียงพอ เพื่อให้การปฏิบัติงานต่างๆ
- อุปกรณ์ที่ใช้ในการยก จัดเก็บ และขนย้ายวัสดุ จะใช้ให้เหมาะสม และดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลาทำงาน
- การขนถ่ายวัสดุอันตราย จะต้องกระทำตามคำแนะนำของผู้ผลิตอย่างเคร่งครัด

3. การป้องกันอัคคีภัยและเครื่องดับเพลิง

(ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการเพื่อความปลอดภัยในการทำงานสำหรับลูกจ้าง)

- ปฏิบัติตามแผนป้องกันอัคคีภัย
- การทำงานที่มีประกายไฟ และความร้อนใกล้กับวัสดุที่อาจติดไฟได้ ต้องจัดเตรียมเครื่องดับเพลิงตามจำนวนและชนิดเหมาะสมที่จะสามารถดับเพลิงได้ทันท่วงที
- ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีป้ายห้ามสูบและบริเวณพื้นที่ก่อสร้างที่ไม่มีป้ายอนุญาตให้สูบบุหรี่ และเก็บขยะต่างๆ เช่น เศษผ้า, เศษกระดาษ หรือขยะอื่นๆ ที่ติดไฟง่ายลงที่ๆจัดไว้ให้เรียบร้อย
- ห้ามเทน้ำมันเชื้อเพลิงหรือของเหลวไวไฟลงไปในท่อน้ำหรือท่อสิ่งโสโครกอื่นๆ
- ห้ามทำให้เกิดประกายไฟในบริเวณที่เก็บวัตถุไวไฟ
- ก่อนใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าต้องตรวจบริเวณรอยต่อ หรือข้อต่อต่างๆ ว่าแน่นหนาดีหรือไม่ ถ้าหลวมอาจเกิดประกายไฟหรือความร้อนซึ่งจะเป็นสาเหตุให้เกิดไหม้ได้
- ก่อนเลิกงานจะต้องตัดสวิทซ์ไฟฟ้าสำหรับอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ได้ใช้งานทุกจุด
- เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ให้ผู้ที่ประสบเหตุระงับหรือดับไฟโดยอุปกรณ์ดับเพลิงที่มีอยู่ ถ้าไม่สามารถดับด้วยตนเองได้ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว และปฏิบัติตามแผนการดับเพลิง
- ต้องจัดให้มีเครื่องดับเพลิงตามลักษณะของเพลิงอันเนื่องมาจากวัตถุหรือของเหลวที่มีใช้งานอยู่ เช่น เครื่องดับเพลิง ชนิด A B C DRY POWER CHEMICAL หนัก 5-7 กิโลกรัม เป็นต้น โดยมีจำนวนตามกำหนดในประกาศอ้างอิงถึง
- จัดให้มีการฝึกอบรมดับเพลิง โดยเชิญวิทยากรจากกองดับเพลิง หน่วยบรรเทาสาธารณภัย

4. อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

- ต้องใส่หมวกนิรภัยตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสภาพงานที่สามารถสวมใส่ได้
- ต้องใส่รองเท้าส้นในขณะทำงานตลอดเวลาในสภาพงานที่สามารถสวมใส่ได้ ห้ามใส่รองเท้าแตะ
- ควรใช้ถุงมือที่เหมาะสมกับงานแต่ละชนิด
- ต้องใช้เครื่องมือป้องกันหู หรือที่อุดหู ถ้าจำเป็นต้องทำงานในสภาพที่มีเสียงดังกว่าปกติ
- ผู้รับจ้าง/ผู้รับงานช่วง ต้องจัดหาให้ผู้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดกฎหมาย ตามสภาพข้อกำหนดของสภาพการปฏิบัติงานโดยทั่วไป
- หมวกนิรภัย รองเท้า ถุงมือ เครื่องป้องกันเสียง เครื่องป้องฝุ่น เครื่องป้องกันสายตา และอุปกรณ์ฉุกเฉินสำหรับการค้นหาได้ง่ายในกรณีเกิดอุบัติเหตุโดยมิได้คาดหมาย

5. ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องมือ เครื่องจักร

(ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร)

- ต้องมีตะแกรงเหล็กเหนียว ครอบส่วนที่หมุน และส่วนส่งกำลังถ่ายกำลังให้มิดชิด
- จัดทำที่ครอบป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร และติดตั้งสายดินเพื่อป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่ว
- ผู้ที่ทำงานกับเครื่องจักรต้องสวมใส่เครื่องป้องกันอันตรายที่เหมาะสมตามสภาพและลักษณะงานอย่างเคร่งครัด
- มีที่ปิดบังประกายไฟของเครื่องจักร
- เมื่อซ่อมแซมต้องติดป้าย “กำลังซ่อมห้ามเปิดสวิทช์”
- ห้ามใช้เครื่องมือ เครื่องจักรผิดประเภท
- ห้ามถือเครื่องมือโดยหิ้วที่สายไฟ และถอดปลั๊กโดยการดึงที่สายไฟ

- เมื่อพบเครื่องมือเครื่องจักรชำรุดต้องหยุดการใช้ ตัดสวิทช์จ่ายพลังงานแขวนป้าย “ชำรุดห้ามใช้” และส่งซ่อมทันที
- ห้ามโดยสารไปกับรถ หรือเครื่องจักรที่ไม่ได้ทำไว้เพื่อการโดยสาร
- มีการตรวจเช็คสภาพให้สมบูรณ์พร้อมใช้งานโดยแผนกซ่อมบำรุง

6. ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานสภาวะแวดล้อม

(ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม)

- บริเวณทำงานต้องมีแสงสว่างเพียงพอโดยสามารถมองเห็นได้ชัดเจนในระยะ 20 ม.
- ทางเดินต้องมีแสงสว่างเพียงพอ และมีตลอดเส้นทาง
- หากเสียงดังขนาดยืนห่างกัน 1 ม. แล้วต้องตะโกนพูดกัน ต้องใช้เครื่องอุดหู หรือครอบหูลดเสียง
- การทำงานที่มีแสงจ้า และรังสีจะต้องใส่แว่นตาป้องกันแสง
- การทำงานในบริเวณที่มีความร้อนสูงเกินกว่า 38 องศาเซลเซียส จะต้องมีการระบายความร้อน หรือสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันความร้อนที่เหมาะสม
- การทำงานเกี่ยวกับสารเคมีที่มี กลิ่น ฝุ่นละออง แก๊ส ไอระเหย จะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันที่เหมาะสม

7. ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับวัสดุอันตราย

- การจัดเก็บวัสดุไวไฟประเภทของเหลว จะต้องจัดเก็บวัสดุอันตรายอยู่ในภาชนะที่มีฝาปิดสนิทแยกจากวัตถุไวไฟประเภทอื่น โดยต้องติดตั้งป้ายเตือนให้เห็นอย่างชัดเจน
- ต้องมีการป้องกันเหตุการณ์ที่อาจนำไปสู่การเกิดเพลิงไหม้ ในบริเวณจัดเก็บวัสดุไวไฟ โดยต้อติดตั้งป้ายห้ามสูบบุหรี่ให้เห็นอย่างชัดเจน
- อุปกรณ์ดับเพลิง ผู้รับจ้างจะจัดเตรียมให้มีอย่างพอเพียง และอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมให้มีอย่างพอเพียง และอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
- ผู้รับจ้างจะจัดให้มีการระบายอากาศในบริเวณที่จัดเก็บอย่างเพียงพอ
- ผู้ที่สามารถเข้าสู่พื้นที่จัดเก็บวัตถุไวไฟ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
- ผู้รับจ้างจะจัดให้มีมาตรการป้องกันภาชนะบรรจุก๊าซจากอุณหภูมิ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายอย่างพอเพียง
- สารเคมีอันตราย (ถ้ามี) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสภาวะแวดล้อม (ถ้ามี) โดยแจ้งรายละเอียดของสารเคมีอันตราย

8. ความปลอดภัยในการใช้เครื่องตัด -ดัดเหล็ก

- ผู้ควบคุมเครื่อง และผู้ป้อนเหล็กจะต้องเป็นผู้ชำนาญงาน และทำหน้าที่นี้ประจำเท่านั้น
- ผู้ควบคุมเครื่อง และผู้ป้อนเหล็กต้องติดบัตรควบคุมเครื่อง และผู้ป้อนเหล็กไว้ให้เห็นชัดเจนตลอดเวลาที่ทำหน้าที่
- ห้ามตัด หรือ ดัดเหล็กในขณะที่ผู้ป้อนเหล็กยังจับเหล็ก หรือตัวคน หรืออวัยวะของร่างกายอยู่ในบริเวณที่เหล็กหรือเครื่องจักรอาจบีบ, ชน, กระแทกได้
- การแบกหามเหล็กเข้าเครื่องตัดหรือดัดจะต้องเป็นไปในทิศทางไปด้านเดียวเท่านั้นไม่มีการเดินสวนกันเพราะปลายเหล็กอาจทิ่มแทงกันได้
- เศษเหล็กที่ใช้ไม่ได้แล้วจะต้องแยกขนาด และนำออกวันต่อวันไปเก็บไว้ในที่ทิ้งเศษเหล็ก

9. ความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างว่าด้วยเขตก่อสร้าง

(ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานว่าด้วยเขตก่อสร้าง)

- บริเวณเขตก่อสร้างต้องจัดทำรั้ว หรือคอกกั้น พร้อมปิดป้ายประกาศบริเวณเขตก่อสร้างโดยรอบบริเวณที่ทำการก่อสร้าง
- บริเวณเขตอันตรายต้องจัดทำรั้ว หรือคอกกั้น พร้อมปิดป้ายประกาศบริเวณเขตอันตราย“เขตอันตรายในการก่อสร้าง” และมีไฟสัญญาณส้ม แสดงให้เห็นอย่างชัดเจนในเวลากลางคืน
- ไม่อนุญาตให้ผู้ไม่เกี่ยวข้อง หรือหมดหน้าที่เข้าไปในเขตก่อสร้าง และเขตอันตรายในการก่อสร้าง ยกเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากนายจ้างหรือตัวแทน
- ห้ามผู้ปฏิบัติงานพักอาศัยในบริเวณเขตก่อสร้าง

10. ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่น (เครน)

(ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่น (เครน)

- ต้องปฏิบัติตามคู่มือการใช้ของผู้ผลิตอย่างเคร่งครัด
- ต้องมีการแสดงพิกัดการยก คำเตือน สัญญาณอันตราย
- ในขณะปฏิบัติงานต้องมีผู้ให้สัญญาณเพียงคนเดียวต่อปั้นจั่น(เครน)หนึ่งตัว และผู้ให้สัญญาณกับผู้ควบคุมปั้นจั่นจะต้องเข้าใจสัญญาณกันเป็นอย่างดี
- ต้องตรวจสอบปั้นจั่น(เครน)ทุก 3 เดือนโดยวิศวกรซึ่งได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามแบบตรวจสอบของทางราชการ (แบบ ปจ.1, ปจ.2) และเก็บแบบตรวจสอบไว้พร้อมเรียกตรวจ
- การปฏิบัติงานจะต้องมีระยะห่างจากสายไฟฟ้า และเสาโทรคมนาคมตามมาตรฐานกำหนดดังนี้ (แรงดันไฟฟ้า50 กิโลโวลต์มีระยะห่าง 3 เมตร และเพิ่มระยะห่าง 1 ซม. ทุก 1 กิโลโวลต์ แรงดันไฟฟ้าเกิน 345 กิโลโวลต์ แต่ไม่เกิน 750 กิโลโวลต์ ระยะห่างไม่น้อย 5 เมตร)
- ต้องมีราวกันตก และเข็มขัดนิรภัยถ้าทำงานบนแขนปั้นจั่น(เครน)
- อุปกรณ์การยกจะต้องรับน้ำหนักได้อย่างปลอดภัย
- มุมการยก และการผูกมัดจะต้องถูกต้อง
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

11. ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับการตอกเสาเข็ม

(ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับการตอกเสาเข็ม)

- ต้องจัดทำเขตอันตรายบริเวณที่ทำการตอกเสาเข็ม และทำการตรวจอุปกรณ์ต่างๆ ก่อนการตอกเสาเข็ม พร้อมจัดเก็บบันทึกไว้เป็นหลักฐาน
- กรณีมีแนวสายไฟฟ้าอยู่ใกล้เคียงจุดตอกเสาเข็ม ต้องจัดให้มีระยะห่างระหว่างแนวสายไฟฟ้ากับโครงเครื่องตอกเสาเข็มตามที่กำหนด หรือประสานกับการไฟฟ้าเพื่อติดตั้งฉนวนหุ้มสายไฟฟ้า
- อุปกรณ์การยกจะต้องรับน้ำหนักได้อย่างปลอดภัย
- ต้องปิดรูเสาเข็มหากรูมีเส้นผ่านศูนย์กลางกว้างเกิน 15 ซม.
- การตัดเสาเข็มหากหัวเสาเข็มอยู่ต่ำกว่าระดับผิวดินมากกว่า 80 ซม. และหัวเสาเข็มมีเหล็กเส้นที่มีขนาดหน้าตัดน้อยกว่า 30 ซม. โผล่ขึ้นมาสูงกว่า 8 ซม. จะต้องจัดทำที่ครอบหัวเสาเข็มเพื่อป้องกันคนพลาดตกลงไปถูกเหล็กเส้นทิ่มแทง

12. ความปลอดภัยในการทำงานในสถานที่มีอันตรายจากการตกจากที่สูง วัสดุกระเด็น ตกหล่น การพังทลาย

(ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานในสถานที่มีอันตรายจากการตกจากที่สูง วัสดุกระเด็น ตกหล่น การพังทลายลงวันที่ 18 ต.ค. 2534)

- เมื่อเลิกงานให้ดับสวิทช์ไฟฟ้าที่จ่ายไปยังตู้เชื่อม
- งานที่สูง/ต่ำกว่า 2 เมตรจากพื้นดินต้องมีบันไดขึ้นลงพร้อมราวจับอย่างน้อย 1 ข้าง
- ช่องเปิดหรือปล่องต่างๆต้องจัดทำฝาปิดหรือรั้วกั้นที่มีความสูงไม่น้อยกว่า 90 ซม. เพื่อป้องกันการตกหล่น
- ต้องมีการปิดกั้นด้วยนั่งร้าน ตาข่ายป้องกันไม่ให้ผู้ปฏิบัติงานตกหล่นลงมาจากที่สูง
- พื้นที่ลาดชันระหว่าง 15-30 องศา นายจ้างาจะต้องจัดการป้องกันไม่ให้ลูกจ้างตกหล่น
- ต้องมีการป้องกันการพังทลาย และวัสดุกระเด็นตกจากที่สูงโดยทำผนังค้ำยัน ทำผ้าใบปิดกั้น หรือทำที่รองรับ
- ต้องสวมหมวกแข็งป้องกันศีรษะ รวมทั้งอุปกรณ์อื่นๆตามความเหมาะสมในระหว่างทำงานในที่สูงริมขอบอาคาร

13. ความปลอดภัยในงานตัดด้วยแก๊ส

- ก่อนเคลื่อนย้ายถังออกซิเจน/แก๊ส ต้องถอดหัวปรับความดันออก และขณะเคลื่อนย้ายต้องปิดฝาครอบหัวถังด้วยทุกครั้ง ห้ามกลิ้งถัง
- เมื่อต้องวางสายถังออกซิเจน/แก๊ส ข้ามผ่านทางต้องใช้วัสดุวางกั้นทั้งสองข้างหรือฝังกองดินทับเพื่อกันรถทับ
- ตรวจสายและถังออกซิเจน/แก๊ส เสมอทุกครั้งก่อนนำออกใช้งาน สายต้องไม่รั่วแตก ข้อต่อต้องไม่หลวม/รั่ว และห้ามใช้สายที่มีรอยไหม้
- หัวตัดต้องมีวาล์วกันไฟย้อนกลับ (CHECK VALVE)
- หัวตัดแก๊ส หัวปรับความดัน ถ้าเกิดบกพร่องต้องแจ้งหัวหน้าเพื่อเปลี่ยนหรือซ่อม
- การต่อท่อออกซิเจน/แก๊ส ต้องใช้เข็มขัดรัดท่อ ห้ามใช้ลวดผูก
- ถังออกซิเจน/แก๊ส ต้องวางตั้งและหาเชือกหรือโซ่ผูกให้มั่นคงกันล้ม
- ต้องมีถังดับเพลิงชนิดมือถือประจำตลอดเวลาในงานตัดแก๊ส

14. ความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องกลึง

- ก่อนทำงานต้องตรวจอุปกรณ์เครื่องกลึงว่าใช้งานได้หรือไม่ เช่น สวิทช์ ปุ่มกดบังคับ การเดินเครื่อง ปุ่มปรับความเร็วรอบเครื่อง หัวจับชิ้นงาน แท่นป้อนมีด แท่นยันศูนย์ท้าย ระบบสายพาน หรือ ระบบเฟืองส่งกำลัง ระบบหล่อเย็น ระบบหล่อลื่น ร่องรางมีอะไรติดค้างหรือไม่ หลอดไฟฟ้าประจำแท่นใช้งานได้หรือไม่
- ตรวจสอบว่ามีเครื่องป้องกันเศษวัสดุอยู่ในตำแหน่งที่ถูกต้องหรือไม่
- ทดลองเดินเครื่องจากรอบช้าๆ ว่าใช้งานได้ แล้วค่อยๆปรับความเร็วรอบตามขนาด และ วัสดุชิ้นงาน
- การติดตั้งชิ้นงานกับหัวจับ ต้องได้ระดับ และไม่แกว่งจนเสียสมดุล
- การกลึงชิ้นงาน มุมมีดต้องได้มุมกับชิ้นงาน การกลึงชิ้นงานด้วยความเร็วสูง หรือมีการเคลื่อนที่สูง ต้องใช้น้ำหล่อเย็น
- พนักงานที่ใช้เครื่องกลึง ต้องใช้แว่นตาป้องกันเศษวัสดุโลหะกระเด็นเข้าตาในขณะปฏิบัติงานทุกครั้ง
- พนักงานที่ใช้เครื่องกลึง ต้องสวมถุงมือหนัง และมีคีมหรือ ตาขอเพื่อใช้ดึงเศษขี้กลึงที่เป็นเส้นออกจากแท่นกลึง และต้องสวมรองเท้าหุ้มส้น เพื่อป้องกันการเตะ หรือเหยียบเศษขี้กลึง
- หลังจากทำงานกลึงประจำวันเสร็จแล้ว ต้องทำความสะอาดแท่นกลึง ทุกครั้ง พร้อมทั้งใช้น้ำมันหล่อลื่นจุดต่างๆ

15. ความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องเจียร

- ตรวจสอบหินเจียรก่อนใช้งาน ดูว่าใบหินเจียรไม่แตก ร้าว หรือ ชำรุด
- ต้องมีเครื่องป้องกันสะเก็ดวัสดุ กระเด็นถูกผู้อื่น และเปลือกสายไฟไม่มีรอยถลอก
- ก่อนทำการเจียรต้องสวมใส่หน้ากาก หรือ แว่นกันสะเก็ด ทุกครั้ง
- ห้ามเจียรชิ้นงานที่ด้านข้างของใบหินเจียร
- หินเจียรที่ใช้งานจนเกิดความโค้งขึ้นที่บริเวณหน้าหินเจียร ให้ตัดส่วนที่โค้งนูนออกไปด้วยเครื่องมือปรับแต่งหน้าหินเจียร
- การเจียรชิ้นงานควรใช้หินเจียรชนิดหยาบก่อน แล้วจึงใช้หินเจียรชนิดละเอียดอีกครั้ง
- แท่นรองชิ้นงานต้องวางในแนวระนาบ และห่างจากหินเจียรประมาณ 1/8 นิ้ว
- ขณะทำการเจียร ควรมีน้ำสำหรับจุ่มชิ้นงานที่ร้อนและไม่ควรเจียรชิ้นงาน เกินกำลังของเครื่องเจียร
- ก่อนเปลี่ยนใบหินเจียรทุกครั้งต้องปิดสวิทช์เครื่องและดึงปลั๊กไฟออกทุกครั้ง
- หัวหน้างาน หรือ ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน มีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยดังกล่าวนี้ด้วยในทุกครั้ง

16. ความปลอดภัยในงานเชื่อม

- ห้ามทำการตัดหรือเชื่อมในบริเวณที่มีสารไวไฟ และเชื้อเพลิงที่อาจลุกไหม้ได้ง่ายในกรณีที่จำเป็นต้องทำการเชื่อมต้องมีมาตรการป้องกันอัคคีภัยที่เหมาะสม
- ตรวจสายของถังแก๊ส และถังลมทุกครั้งก่อนนำไปใช้งานสายต้องไม่รั่ว แตกข้อต่อต้องไม่หลวม และห้ามใช้สายที่มีรอยไหม้
- อย่างให้สายแก๊สพันเป็นปมหรือเกลียว และ ห้ามแขวนหัวเชื่อมหรือหัวตัดบนอุปกรณ์ปรับความดัน
- พนักงานที่จะทำการเชื่อมมือจะต้องไม่มีน้ำมันเปรอะเปื้อนในระหว่างที่เปิดวาล์วท่อลม และในระหว่างที่เปลี่ยนหัวเชื่อม เพราะอาจทำให้เกิดการระเบิดได้
- พนักงานที่จะทำการเชื่อมจะต้องใส่แว่นสำหรับงานเชื่อมโดยเฉพาะและจะต้องมีที่ครอบจมูกเพื่อป้องกันกลิ่นแก๊สอะเซทิลีน หรืออาร์กอน และสารเคมีอื่นๆที่เกิดจากลวดเชื่อม และน้ำยาประสาน
- หัวตัดต้องมีวาล์วกันไฟกลับ (Check Valve) และหากเกิดการตีกลับของแก๊สอะเซทิลีนระหว่างที่ทำการเชื่อมอยู่จะต้องรีบปิดวาล์วที่หัวเชื่อมทันที และให้ตรวจสอบเพื่อแก้ไขห้ามทำการเชื่อมต่อในทันที
- ห้ามเชื่อมภาชนะที่เคยบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิง หรือสารไวไฟ
- จัดให้มีคนเฝ้า เพื่อปิด - เปิด ถังแก๊สในกรณีเข้าไปเชื่อมในสถานที่อับอากาศ
- ห้ามซ่อมวาล์ว หรืออุปกรณ์ปรับความดันให้เปลี่ยนอุปกรณ์ดังกล่าวทันทีเมื่อพบว่าเกิดการชำรุด
- ต้องระมัดระวังในการขนย้ายถังแก๊ส ห้ามเคลื่อนย้ายด้วยการกลิ้งถัง
- ห้ามยกถังแก๊สโดยการผูกที่อุปกรณ์ปรับความดัน หรือวาล์ว ปิด - เปิด
- ห้ามเชื่อมในบริเวณที่อับอากาศ เว้นแต่ได้จัดให้มีการระบายอากาศที่เหมาะสม
- หากไม่แน่ใจว่าปลอดภัยควรปรึกษาหัวหน้างานก่อน
- หัวหน้างาน หรือผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน มีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยดังกล่าวนี้ด้วยในทุกครั้ง

17. ความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องยนต์

- ให้ถือเป็นหน้าที่ และความรับผิดชอบของพนักงานขับรถ ที่ต้องตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์กลไก ระบบน้ำหล่อเย็น ระดับน้ำมันเครื่อง ที่ปัดน้ำฝน สัญญาณไฟ ต่างๆ ระบบเบรก ยาง และ ระบบความปลอดภัยต่างๆ ก่อนขับเคลื่อนรถออกใช้งาน
- หากต้องจอดรถต้องใส่เบรกมือ และดับเครื่องยนต์ก่อนลงจากรถ และหากต้องจอดรถในที่ลาดชันต้องหาวัสดุกั้นล้อรถไว้เพื่อป้องกันการลื่นไถล
- ห้ามถอยหลังเมื่อผู้ขับรถมองไม่เห็นทาง ในกรณีที่จำเป็นต้องมีคนช่วยให้สัญญาณบอกทาง
- ต้องดับเครื่องยนต์ ขณะเติมน้ำมันเชื้อเพลิง หรือ น้ำมันเครื่อง
- ห้ามใช้รถ บรรทุกน้ำหนักเกิน และ สิ่งของที่บรรทุกต้องยึดแน่นกับตัวรถเพื่อป้องกันการกระดอน และลื่นไหล กรณีที่ต้องบรรทุกวัสดุที่ยื่นยาวออกจากตัวรถ จะต้องติดสัญญาณธงแดงที่ปลายของวัสดุที่ยื่นยาวออกมาด้วย
- ก่อนทำงานใต้ท้องรถ ต้องใช้ขอน หรือ วัสดุที่เหมาะสม หนุนล้อรถให้มั่นคงก่อน
- ต้องใส่เบรกมือไว้ และ ให้พนักงานอยู่ห่างจากรถในที่ปลอดภัย เมื่อจำเป็นต้องยกของหนัก ขึ้น หรือ ลงจากรถ โดยใช้ปั้นจั่นหรือรถตัก
- ต้องตรวจสายไฟในรถให้เรียบร้อย ตรวจท่อไอเสียว่าไม่ชำรุด และต้องขออนุญาตก่อนนำรถเข้าไปในบริเวณที่อาจมีแก๊ส หรือ ไอระเหยไวไฟ
- รถพ่วง หรือรถกระบะบรรทุก ต้องมีผนังกั้นโดยรอบกระบะ อย่างมั่นคง และ แข็งแรง และมีการป้องกันเศษวัสดุและสิ่งของตกจากกระบะบรรทุกด้วย
- ห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง ขึ้นไปนั่ง หรือยืนบนยานพาหนะ หรือ เครื่องจักรที่มิได้ออกแบบไว้เพื่อการโดยสาร เช่น รถพ่วงบรรทุกสิ่งของ รถตัก รถยก รถโฟล์คลิฟท์ และปั้นจั่นทุกชนิด
- หัวหน้างาน หรือ ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน มีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยดังกล่าวนี้ ทุกครั้ง

18. ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายของหนักด้วยมือ

- ต้องสวมถุงมือ และ รองเท้านิรภัยขณะทำการยก
- ถ้าของหนักเกินกว่าจะยกได้ ควรเรียกคนมาช่วย
- ควรมีกำลังขา และ การทรงตัวที่ดี
- ควรวางะเท้าข้างหนึ่งอยู่ข้างๆของที่จะยก และเท้าอีกข้างหนึ่งอยู่ข้างหลัง
- งอเข่า และคู้ตัวลงใกล้ของที่จะยก โดยให้ลำตัวอยู่ใกล้ของที่จะยกมากที่สุด
- ต้องจับสิ่งของที่จะยกให้กระชับแน่น ให้แผ่นหลังตั้งตรงเกือบเป็นแนวดิ่ง แล้วยืดขาทั้งสองข้างขึ้น
- หลีกเลี่ยงการใช้ หลังเป็นตัวยก โดยการงอหลังก้มลงมายกของ ให้ยืดขาทั้งสองข้างขึ้นแทน
- ควรมองเห็นทางข้างหน้าได้ชัดเจนขณะยกของเดินไป
- เมื่อจะวางของลง ให้ทำย้อนตามวิธีการข้างบนนี้

19. ความปลอดภัยในสำนักงาน

- อย่าใช้เก้าอี้ล้อเลื่อนแทนบันได ในการที่ต้องหยิบวัสดุหรือเอกสารในที่สูง
- อย่าวิ่งภายในสำนักงาน เพราะบริเวณหัวมุมหรือทางเลี้ยวอาจมีเพื่อนร่วมงานเดินสวนออกมา หรือ อาจมีพนักงานกำลังเคลื่อนย้ายวัสดุต่างๆอยู่
- ลิ้นชักของตู้เอกสาร หรือโต๊ะทำงานเมื่อเปิดใช้แล้วต้องปิดให้เรียบร้อย เพราะท่านหรือผู้อื่นอาจเดินชนจนได้รับบาดเจ็บได้
- เมื่อนั่งเก้าอี้ อย่าเอนหลังมากเกินไป จนเสียการทรงตัว เพราะจะทำให้หงายหลังล้มจนได้รับบาดเจ็บได้
- เมื่อขึ้น หรือ ลงบันได ให้เดินด้วยความระมัดระวัง อย่าวิ่ง และให้จับราวบันไดไว้เพื่อช่วยให้ปลอดภัยมากยิ่งขึ้น
- สายไฟฟ้า สายโทรศัพท์ จะต้องวางให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการสะดุด
- เมื่อน้ำ หรือของเหลวอื่นๆ หกเรี่ยราดบนพื้น ต้องรีบเช็ดถูทันที เพื่อป้องกันการลื่นหกล้ม
- ในกรณีที่ไม่สามารถเคลื่อนย้าย หรือยกของหนักเกินกำลัง ให้ขอความช่วยเหลือจากเพื่อนร่วมงาน
- มือ และ นิ้วมือ เป็นส่วนที่ได้รับบาดเจ็บได้ง่ายที่สุด ไม่ควรใช้มือ หรือนิ้วมือแทนเครื่องมือต่างๆ
- เครื่องมือเครื่องใช้ภายในสำนักงาน โดยเฉพาะเครื่องใช้ไฟฟ้า ต้องได้รับการตรวจสอบให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ
- อัคคีภัยเกิดขึ้นเพราะความประมาท ต้องระมัดระวังเป็นพิเศษ เช่น จัดให้มีถังขยะ รองรับขยะประเภทต่างๆ บริเวณที่อนุญาตให้สูบบุหรี่ได้ ต้องจัดให้มีที่เขี่ยบุหรี่ไว้ให้เพื่อป้องกันการทิ้งก้นบุหรี่ลงในถังขยะ

20. ความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า

- ผู้ที่มีคุณวุฒิเหมาะสม และได้รับอนุญาตเท่านั้น ที่มีสิทธิทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าได้
- ก่อนจะทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าต้องปฏิบัติตัดระบบไฟฟ้าทุกครั้ง
- ก่อนจะทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า ต้องตรวจดูสายไฟฟ้าว่ามีกระแสไฟ หรือไม่ และต้องคำนึงถึงวงจรข้างเคียง ซึ่งอาจจะส่งกระแสไฟฟ้าเข้ามาได้
- พึงสังวรไว้ว่าสายไฟฟ้าทุกเส้นอาจมีไฟฟ้าไหลอยู่ และอาจเป็นอันตรายถึงแก่ชีวิตหากพลาดพลั้งไปสัมผัสถูก และต้องใช้เครื่องมือที่เหมาะสม และแห้ง หรือถุงมือสำหรับงานไฟฟ้าเมื่อจะทำการตัดต่อวงจร
- อุปกรณ์ไฟฟ้าชนิดที่มีการป้องกันการระเบิด จะเปิดได้ก็ต่อเมื่อผู้ปฏิบัติงานมีความรู้เพียงพอเท่านั้น และอุปกรณ์นั้นต้องอยู่ในสภาพที่ตัดไฟฟ้าออกเรียบร้อยแล้ว ถ้าจำเป็นต้องเปิดอุปกรณ์ประเภทนี้ในขณะที่อยู่ในสภาพมีไฟฟ้าผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยโดยเคร่งครัด และอยู่ในการควบคุมดูแลของผู้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด
- อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดต้องต่อสายดิน
- ห้ามนำไฟฉายประเภทที่ไม่ได้รับอนุญาตมาใช้ในเขตอันตรายที่มีสารไวไฟ
- ห้ามใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า หรือระบบการส่องสว่างใดๆที่สามารถทำให้เกิดประกายไฟในบริเวณที่คาดว่าอาจมีไอระเหยของน้ำมัน หรือแก๊สไวไฟโดยเด็ดขาด
- หัวหน้างาน หรือผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน มีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยดังกล่าวด้วยในทุกครั้ง

21. การตรวจความปลอดภัยของตะขอ (HOOK),สเก็น (SHACKLE), ลวดสลิง (WIRE ROPE), โซ่ยก (CHAIN SLING), สลิงยก (WIRE ROPE SLING) ตะขอ (HOOK)

- กำหนดให้ฝ่ายวิศวกรเครื่องกลโรงงานกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (ระดับ จป.วิชาชีพ) ทำการตรวจสอบร่วมกัน
- ห่วงตะขอ (EYE) ยืดติดกับสลิงในแนวดิ่ง การใช้งานเกิดการเสียดสีกับส่วนนของสลิงจนทำให้เกิดความโต หรือเส้นผ่านศูนย์กลางของเหล็กที่ใช้ทำห่วงสึกหรอไป ถ้าการสึกหรอนั้นยังไม่เกิน 10%จากมาตรฐานเดิม ถือว่ายังใช้ได้
- ตัวล็อคสลิง(SAFETY LATCHES) ชุดล็อคป้องกันสลิงหลุดจากตะขอต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่ายังอยู่ในสภาพที่ดี เมื่อนำสลิงใส่กับตะขอแล้ว สปริงตัวล็อคต้องดันกลับไม่ให้สลิงหลุด
- ท้องตะขอ คือจุดยกวัสดุโดยมีสลิงคล้องยกในแนวดิ่ง หรือทำมุมยกจากแนวดิ่งไม่เกินข้างละ 45 องศาเมื่อใช้งานจะเกิดการเสียดสีกับห่วงโซ่ยก หรือสลิงยก ถ้าส่วนนั้นยังไม่เกิน 10%จากมาตรฐานเดิม ถือว่ายังอยู่ในสภาพที่ดี
- คอตะขอ (THROAT)คือส่วนที่มีความแคบสุดของช่องเปิดของตัวตะขอ เมื่อใช้งานไปนานๆ ส่วนนี้ (THROAT OPENING)จะอ้าออก ถ้าส่วนที่อ้าออกนี้ ยังไม่เกิน 15% ของความอ้าปกติ ถือว่าตะขอนี้ยังมีสภาพดีใช้ได้
- ตัวตะขอ หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของตะขอต้องไม่มีรอยร้าว
- ปลายแหลมของตะขอ หรือปากตะขอ ต้องไม่บิดตัวไปเกินกว่า 10 องศาจากแนวดิ่ง

สเก็น (SHACKLE)

เป็นห่วงใส่สลัก ใช้เป็นจุดยึดต่อระหว่างสลิงหรือโซ่กับตะขอ เพื่อใช้ในงานยก

- ห้ามใช้ BOLT หรือ SCREWใส่แทนสลักเกลียว (SHACKLE PIN)เพราะจะไม่แข็งแรงดีพอ
- ห้ามยกโดยสเก็นเอียงเป็นมุม ซึ่งจะเป็นเหตุให้ขาสเก็นอ้าถ่างออก
- อย่าใช้สลิง หรือสลิงยกสัมผัสกับสลักเกลียวโดยตรง การเลื่อนของสลิงจะหมุนสลักเกลียวคลายตัวหลุดได้

ลวดสลิง (WIRE ROPE)

ลวดสลิง จะต้องมีการตรวจเมื่อการติดตั้งใช้งานทุกครั้ง โดยหัวหน้างานและผู้ปฏิบัติงานสำหรับลวดสลิงทั้งชนิดวิ่งของรถปั้นจั่น จะมีการตรวจโดยผู้บังคับเครนก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกวัน และมีการตรวจประจำเดือนโดยฝ่ายความปลอดภัยร่วมกับหัวหน้างานทุกเดือน

- ที่ความยาว 8 เท่าของเส้นผ่านศูนย์กลาง ถ้ามองเห็นมีเส้นลวดขาดหรือแตกเกิน 10%ของเส้นลวดทั้งหมดถือว่าหมดอายุใช้งาน
- ลวดสลิงที่มีแผล, หักงอ, หรือถูกกัดกร่อน ต้องห้ามใช้งาน
- สำหรับลวดสลิง ถ้าพบมีเส้นลวดขาด 6 เส้นใน 1รอบของการตีเกลียว หรือลวดขาด 3 เส้นใน 1แสตรนด์ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองอย่าง ถือว่าหมดอายุการใช้งาน
- ห้ามใช้ลวดสลิงหากมีรอยการถูกไฟไหม้
- เมื่อลวดสลิงเกิดการสึกหรอจนเส้นผ่านศูนย์กลางเล็กลงกว่า 7% จากมาตรฐานเดิม ห้ามนำกลับมาใช้งาน

โซ่ยก (CHAIN SLING)

- ห้ามใช้โซ่ยก ที่มีรอยแตกร้าว ตัวโซ่คดงอผิดรูป
- ตรวจสอบการสึกหรอ ที่จุดใดๆของโซ่ยก ด้วยตารางข้างล่างนี้

ขนาดโซ่ (นิ้ว)	สึกหรอได้สูงสุด (นิ้ว)	ขนาดโซ่ (นิ้ว)	สึกหรอได้สูงสุด (นิ้ว)
1/4	3/16	1	3/16
3/8	5/64	1 1/8	7/32
1/2	7/64	1 1/4	1/4
5/8	9/64	1 3/8	9/32
3/4	5/32	1 1/2	5/16
7/8	11/64	1 ¾	11/32

สลิงยก (WIRE ROPE SLING)

- สลิงยกที่มีเส้นลวดขาด 6 เส้นใน1 รอบของการตีเกลียว (1 ROPE LAY) หรือมีเส้นลวดขาด 3 เส้นใน 1แสตรนด์ ถือว่าหมดอายุการใช้งาน
- สลิงที่มีการสึกหรอมากกว่า 1ใน 3ของเส้นผ่านศูนย์กลางเดิม ถือว่าหมดอายุการใช้งาน
- การหักงอ หรือแตกออกเป็นรูปกรงนก หมดอายุการใช้งาน
- สลิงยกที่มีรอยถูกไฟไหม หมดอายุการใช้งาน
- สลิงที่มีรอยแตกร้าวที่ปลายFittings ทั้งสองข้าง หรือมีการกร่อนที่ลวดสลิงห้ามใช้งาน

22. ความปลอดภัยของการใช้รถเครน

รถเครนทุกคันรวมทั้งเครนชนิดอยู่กับที่ จะต้องได้รับการตรวจสอบทุก 3 เดือน ตามแบบฟอร์ม คป. 2 ของกระทรวงแรงงาน และลงนามโดยวิศวกรเครื่อง จึงจะอนุญาตให้ปฏิบัติงานในโครงการได้

- พนักงานควบคุมเครนจะต้องปฏิบัติงานใช้เครน และซ่อมบำรุงตามที่ผู้สร้างได้กำหนดมาตรฐานไว้เท่านั้น
- ก่อนใช้เครนปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละผลัดจะต้องตรวจสอบสภาพของเครนก่อนปฏิบัติงานทุกวัน
- พิกัดการยกน้ำหนัก และมุมของบูมจะต้องเป็นไปตามตารางของเครนที่ผู้สร้างได้กำหนดไว้
- ห้ามซ่อมบำรุงเครนขณะที่เครนกำลังทำงาน
- ใช้สัญญาณมาตรฐานสากลเท่านั้นในการให้สัญญาณ
- ปิดกั้นบริเวณที่เครนหมุนตัว ห้ามบุคคลอื่นเข้าไปในบริเวณนั้น
- ห้ามเกาะที่ขอเครนโดยเด็ดขาด
- มีเครื่องดับเพลิงชนิด A,B ,C : 5 กก. เคมีผงติดตั้งที่เครนพร้อมใช้ได้ตลอดเวลา
- กระเดื่องที่ตะขอของเครนต้องมีและใช้ได้ตลอดเวลา เพื่อป้องกันสลิงหลุดออกจากตะขอ
- ต้องมีลูกศรชี้มุมบูมแสดงองศาตลอดเวลา
- การปฏิบัติงานใกล้กับสายไฟฟ้า ให้ปฏิบัติตามบทกำหนดของประกาศกระทรวงแรงงานโดยเคร่งครัด

23. ความปลอดภัยว่าด้วยบันได

- การใช้บันไดจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ผลิตบันไดโดยเคร่งครัด
- ควรใช้บันไดที่ผลิตจากโรงงานชนิดบันไดใช้กับงานหนัก (Heavy duty)
- บันไดที่ชำรุด แตก หัก ห้ามใช้และควรปิดป้าย “ห้ามใช้งาน”
- ห้ามนำบันได 2 อันมามัดต่อกันเพื่อให้ยาวขึ้น
- บันไดชนิดตรงเมื่อพาดใช้งานจุดใดควรมัดติดให้แข็งแรงด้วย
- อย่าตั้งบันไดบริเวณที่ลื่นและมีขยะ
- ตีนบันไดจะต้องห่างจากฝาที่เป็นที่ตั้งเป็นอัตรา 1 ต่อ 4ของความสูงบันได
- ปลายของบันไดต้องเกินจากจุดที่พาดผ่าน 3ฟุต
- บันไดที่ใช้อยู่ใกล้บริเวณทางเดิน ประตู ควรมีสิ่งกีดขวางไว้ เช่น เชือกขาว-แดง แผงป้องกันปิดกั้นไว้
- การขึ้นลงบันไดให้หันหน้าเข้าหาบันได
- ห้ามยกของแบกของขึ้นทางบันได
- ห้ามใช้บันไดโลหะกับงานไฟฟ้าโดยเด็ดขาด

24. ความปลอดภัยว่าด้วยนั่งร้าน

(ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างว่าด้วยนั่งร้าน)

- ขณะที่มีพายุหรือฝนตกหนัก ผู้ที่ปฏิบัติงานในที่สูงต้องลงมาทันที
- ทำงานในที่สูงเกินกว่า 2 เมตร ต้องทำนั่งร้าน
- นั่งร้านเสาเรียงเดี่ยวสูงเกิน 7 เมตร หรือนั่งร้านสูงเกิน 21 เมตร ต้องมีวิศวกรรับรองตามแบบฟอร์มของกระทรวงแรงงาน
- นั่งร้านสร้างด้วยโลหะต้องรับน้ำหนักบรรทุกได้ไม่น้อยกว่า4 เท่า ของน้ำหนักการใช้งาน
- โครงนั่งร้านต้องมีการยึดโยงค้ำยัน เพื่อป้องกันมิให้เซหรือล้ม และในกรณีที่ต้องทำงานใกล้แนวสายไฟที่ไม่มีฉนวนต้องมีระยะห่างไม่น้อยกว่าที่กำหนด หรือติดต่อการไฟฟ้ามาทำการติดตั้งฉนวนครอบสายไฟชั่วคราว
- มีราวกันตกสูงไม่น้อยกว่า 90 ซม. และสูงไม่เกิน 1.10 เมตร ยกเว้นเฉพาะช่วงที่ขนถ่ายสิ่งของ
- ถ้าพบนั่งร้านชำรุดห้ามใช้งานทันทีจนกว่าจะได้ทำการซ่อมแซมแก้ไขให้สภาพดีเหมือนเดิน
- ถ้ามีการทำงานซ้อนกันต้องมีสิ่งป้องกันของตกมิให้เป็นอันตรายแก่ผู้ปฏิบัติงานอยู่ข้างล่าง
- การทำงานอยู่บนนั่งร้านสูงเกินกว่า 2 เมตร ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมเข็มขัดนิรภัย

25. ความปลอดภัยงานขุดขนดิน

- การขุดดินกรณีที่ขุดติดกับทางสาธารณะต้องติดต่อเจ้าหน้าที่ไฟฟ้า ประปา องค์การโทรศัพท์ เพื่อชี้จุดที่จะขุด
- ถ้าขุดใกล้สายไฟให้ขุดด้วยมือ เมื่อตรวจพบแล้วจึงเริ่มขุดด้วยรถแบ็คโฮ (BACKHOE)
- มีเชือกกั้นแบ่งเขตที่ขุดและติดป้ายบอก ในเวลากลางคืนต้องติดไฟส่องสว่างให้ชัดเจน
- ถ้าต้องขุดลึกถึง 4 ฟุต ต้องปรับดินให้ราบเป็นมุม 45 องศา หรือมีผนังกันดินถล่ม พร้อมทั้งจัดบันไดไว้ขึ้นลงได้โดยสะดวก
- ถนนที่เป็นทางผ่านเข้า-ออกไปขุดดิน จะต้องสะอาดและมีแผงกั้นตลอดเวลา
- ห้ามวางวัสดุไว้บนปากบ่อที่ขุดในระยะ 4 ฟุต จากปากบ่อ
- คนงานขุดดินต้องหมวกแข็งและรองเท้าพื้นยางหุ้มส้น
- มีป้ายติดตั้ง “ระวังวัสดุหล่นมีคนทำงานอยู่ข้างล่าง” อยู่ด้านบน

26. การปฐมพยาบาล

- จัดให้มีห้องปฐมพยาบาลในโครงการ
- จัดหายาตามที่ระบุในประกาศกระทรวงแรงงานแจ้งไว้
- จัดฝึกการปฐมพยาบาลเบื้องต้นโดยคัดเลือกพนักงานเข้ามาอบรม

27. การควบคุมยาเสพติดและแอลกอฮอล์

- เป็นนโยบายบริษัทฯ ที่จะไม่ให้มีการขายยาเสพติดในบริเวณเขตก่อสร้าง โดยจะประสานงานกับตำรวจท้องที่ตลอดเวลา
- ห้ามขายสุรา ยาบ้าและเครื่องดื่มที่ผสมแอลกอฮอล์ในเขตก่อสร้างของบริษัทฯโดยเด็ดขาด
- จะมีการสุ่มตรวจสอบคนงานที่มีพฤติกรรมน่าสงสัย โดยส่งตรวจปัสสาวะหาสารเสพติด ถ้าตรวจพบจะเลิกจ้างทันที และส่งตัวเข้ารับการรักษา
- ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุในเขตในเขตก่อสร้าง จะตรวจสอบว่าส่วนหนึ่งมีสาเหตุมาจากยาเสพติด และเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ผสมหรือไม่

28. การตรวจสอบบุคคล และยานพาหนะในพื้นที่บริเวณทำการก่อสร้าง

บริเวณพื้นที่ที่ทำการก่อสร้างจะมีรั้วล้อมรอบกั้นแนวเขตก่อสร้าง มีประตูเข้าออกเพื่อการตรวจสอบบุคคลและยานพาหนะที่เข้าออกในพื้นที่ทำการก่อสร้างโดยจัดให้มี รปภ. ทำการตรวจสอบตามหลักการดังนี้

- **การตรวจสอบบุคคล**

  ผู้รับจ้างจะกำหนดให้พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนติดบัตรประจำตัวพนักงาน หากไม่มีบัตรจะไม่อนุญาตให้เข้าออกในเขตพื้นที่ก่อสร้าง และไม่อนุญาตให้ปฏิบัติงาน ถ้าหากมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเข้าออกให้แจ้ง รปภ . บันทึกเหตุการณ์ให้ และได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือผู้รับผิดชอบพื้นที่ถูกต้องแล้ว จึงขออนุญาตให้เข้าในเขตพื้นที่ก่อสร้างไว้บุคคลภายนอกที่มีความจำเป็นจะต้องเข้าออกในเขตพื้นที่ก่อสร้างจะต้องผ่านเข้าออกที่ รปภ. และแจ้งเหตุผลในการเข้าออกให้ รปภ. บันทึกไว้

- **การควบคุมงานพาหนะ และการจราจร**

  ผู้รับจ้างจะจัดทำสติ๊กเกอร์เพื่อติดรถของผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงาน เจ้าของงาน หรือผู้ที่ปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่ทำการก่อสร้าง และทำประวัติเก็บไว้อนุญาตให้ผ่านเข้าออกได้ตามเวลาที่กำหนด หากมีความจำเป็นนอกเหนือจากเวลาที่กำหนดจะต้องแจ้ง รปภ. เพื่อบันทึกเหตุผลการเข้าออก ส่วนยานพาหนะของบุคคลภายนอกจะต้องแลกบัตรเข้าที่ รปภ. ยึดเอกสารสำคัญไว้ และคืนให้เมื่อแลกบัตรออก โดยให้ รปภ. บันทึกเหตุผลในการเข้ามาในพื้นที่บริเวณทำการก่อสร้าง ตรวจสอบทรัพย์สินเป็นว่าถูกต้องจึงปล่อยให้ออกได้

29. การอำนวยความสะดวก และสวัสดิการของพนักงานและคนงาน

ผู้รับจ้างคำนึงถึงสวัสดิการของพนักงานมาก โดยถือว่าการทำงานที่มีประสิทธิภาพเกิดจากขวัญและกำลังใจที่ดี จึงจัดให้มีสวัสดิการ และความสะดวกในด้านต่างๆ ดังนี้

- จัดให้มีน้ำสะอาดไว้บริการสำหรับพนักงานใช้ดื่ม โดยวางแท็งค์น้ำดื่มตามจุดที่กำหนดให้ เพียงพอแก่พนักงาน
- จัดให้มีห้องสุขาที่สะอาดสำหรับพนักงานในบริเวณพื้นที่ก่อสร้างให้เพียงพอ โดยแยกผู้หญิง และผู้ชายเป็นสัดส่วน
- การรักษาพยาบาลเบื้องต้นและประสานงานกับโรงพยาบาลใกล้เคียง เพื่อจัดส่งพนักงานและคนงานเข้าโรงพยาบาลได้ทันที หากพนักงานและคนงานได้รับอันตรายและบาดเจ็บ

ผู้รับจ้างจะกำหนดให้มีห้องปฐมพยาบาลตลอดระยะเวลาการก่อสร้างมียาสามัญที่จำเป็นพร้อมอุปกรณ์ มีพนักงานที่มีความรู้เคยผ่านการอบรมด้านการปฐมพยาบาลคอยดูแล ในกรณีที่พนักงานเจ็บป่วยหรือเกิดอุบัติเหตุเล็กๆ น้อยๆ และจะจัดให้มีรถยนต์คอยรับส่งพนักงานที่เจ็บป่วยหรือเกิดอุบัติเหตุที่จะต้องส่งเข้ารักษาในโรงพยาบาลตลอด

ระยะเวลาที่มีการทำงานหรือเกิดอุบัติเหตุเล็กๆ น้อยๆ และจะจัดให้มีรถยนต์คอยรับส่งพนักงานที่เจ็บป่วยหรือเกิดอุบัติเหตุที่จะต้องส่งเข้ารักษาในโรงพยาบาลตลอดระยะเวลาที่มีการทำงาน

30. หลักการดำเนินงานความปลอดภัย

- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยควบคุมดูแลรับผิดชอบงานด้านความปลอดภัยตลอดโครงการมีหน้าที่ประสานงานด้านความปลอดภัย วางแผนปฏิบัติตามให้ความรู้ด้านความปลอดภัยแก่พนักงานสรุปและรายงานการเกิดอุบัติเหตุให้ผู้เกี่ยวข้องทราบตลอดจนจัดเจ้าหน้าที่ประสานงานกับเจ้าของโครงการในกรณีมีเหตุร้าย หรืออันตรายเกิดขึ้นภายหลังจากเวลา 17.00 น. ไปแล้ว

31. การรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อม

- การดูแลความสะอาด บริเวณทางเข้า/ออก
  - จัดการทางเข้า / ออกด้วยการปูแผ่นเหล็ก เพื่อความสะอาดในการเข้าออกหน่วยงานของรถทุกๆ ชนิด
  - มีการจัดสร้างบ่อพักสำหรับล้างล้อรถเพื่อความสะอาดก่อนนำรถออกนอกพื้นที่หน่วยงานรวมถึงการทำความสะอาดถนนบริเวณทางเข้า / ออก
- การจัดกองวัสดุ, อุปกรณ์
  - ผู้ที่นำวัสดุและอุปกรณ์เข้ามาในหน่วยงาน ต้องจัดกองวัสดุของตนเองในพื้นที่กำหนดไว้เท่านั้น หากพื้นที่ในการจัดวางไม่เพียงพอหรือพื้นที่ยังไม่สามารถจัดวางไว้ เนื่องจากการก่อสร้างยังไม่แล้วเสร็จหรืออื่นๆ ก็ให้ผู้นั้นแจ้งความจำนงมายังธุรการสนามของบริษัทฯ ที่รับผิดชอบ เพื่อหาพื้นที่สำรองให้ต่อไป
  - ทางบริษัทฯ จะเป็นผู้ที่กำหนดพื้นที่ในการกองวัสดุและอุปกรณ์และอื่นๆ โดยฝ่ายธุรการสนาม
  - การจัดกองวัสดุ และอุปกรณ์ที่เข้ามาในหน่วยงานจะต้องจัดวางให้เป็นระเบียบเรียบร้อย แยกประเภทของวัสดุและอุปกรณ์นั้นๆ
  - วัสดุและอุปกรณ์ที่นำออกจากพื้นที่ที่กำหนดเพื่อนำไปประกอบหรือติดตั้งในการก่อสร้างให้ผู้ที่นำออกจากพื้นที่นั้นๆ นำออกไปให้พอเหมาะในการใช้งานของแต่ละวัน ถ้าวัสดุที่นำไปใช้นั้นเหลือใช้แล้วก็ให้นำไปใช้ในจุดที่ต้องการก่อสร้างต่อหรือนำกลับมาไว้ในจุดที่กำหนด
  - ในกรณีที่บริษัทฯไม่สามารถหาพื้นที่ให้ได้แต่ได้จัดพื้นที่สำรองให้ไว้ แต่หากภายหลัง บริษัทฯ หาพื้นที่ให้ได้แล้ว ผู้นั้นต้องขนย้ายวัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าวมาเข้าจุดที่กำหนด
  - ให้ผู้ที่มีความประสงค์ที่ต้องขอพื้นที่เพิ่มเพื่อวางวัสดุต่างๆ ขอให้แจ้งต่อฝ่ายธุรการสนามของบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน โดยแจ้งเป็นเอกสาร
- การรับประทานอาหารของคนงาน
  - คนงานทุกคนในหน่วยงานต้องรับประทานอาหารในพื้นที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น
  - เศษอาหาร ขยะ จากการรับประทานอาหารต้องทิ้งในจุดที่กำหนดเท่านั้น
- ความสะอาดทั่วๆ ไป
  - ทุกๆ บริษัท จะต้องส่งคนงานทำความสะอาดส่วนกลางในหน่วยงานตลอดระยะเวลาที่ ก่อสร้าง จำนวนร้อยละ 3 ของคนงานในบังคับบัญชาขั้นต่ำ 1 คน (ให้สวมเสื้อแยกออกชัดเจน)โดยบริษัทฯ จะให้ธุรการสนามเป็นผู้ควบคุมการทำงานของทุกชุด
  - ในการทำงานแต่ละวันให้ผู้ปฏิบัติงานต้องจัดเวลาก่อนเลิกงานให้จัดเก็บวัสดุให้เรียบร้อยและจัดเก็บทำความสะอาดพื้นที่เก็บขยะเข้าจุดที่กำหนด

32. ด้านการรักษาความปลอดภัยป้องกันทรัพย์สินสูญหาย

- กฎระเบียบสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย
  - ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้บังคมบัญชามอบหมาย ตามนโยบายของหน่วยงาน
  - ต้องแต่งเครื่องแบบให้รัดกุม และมีอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยประจำตัว โดยมีความพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ตลอดเวลา
  - ต้องปฏิบัติงานตามเวลาที่บริษัทฯ กำหนด
  - ห้ามดื่มสุราหรือมึนเมาขณะปฏิบัติหน้าที่
  - ต้องไม่ทิ้งเวรหรือละเลยหรือหน้าที่รับผิดชอบ เช่น หลับยาม
  - ห้ามสูบบุหรี่ในป้อมยามและทุกๆ จุดที่ปฏิบัติหน้าที่
- การวางแผนงานและกำหนดหน้าที่ให้ รปภ. ปฏิบัติหน้าที่มีดังนี้
  - กำหนดจุดเข้า-ออก และจัด รปภ. ลงประจำจุดที่กำหนดตามความเหมาะสม
  - กำหนดให้ รปภ. มีหน้าที่ตรวจสอบวัสดุ, อุปกรณ์, เครื่องมือที่แจ้งนำเข้า-ออกในหน่วยงาน
  - กำหนดให้ รปภ. มีหน้าที่ตรวจค้นตัวบุคคล กระเป๋าหรือกล่อง ฯลฯ และยานพาหนะที่เข้า-ออกหน่วยงานและจัดจราจรในหน่วยงาน
  - กำหนดให้ รปภ. ห้ามบุคคลที่ต้องการพบญาติที่เป็นคนงานเข้ามาในหน่วยงานช่วงเวลาทำงาน หากต้องการพบ บริษัทฯ อนุญาตให้พบได้ในช่วงเวลาพัก(ยกเว้นบางกรณีที่ได้รับอนุญาตแล้ว)
  - กำหนดให้ รปภ. ดูแลควบคุมการตอกบัตรของคนงานและในกรณีที่มีรถขยะเทศบาลเข้ามาเก็บขยะ
  - กำหนดให้ รปภ. ตรวจสอบบุคคลที่มาติดต่อและแลกบัตรอนุญาตเข้าในหน่วยงาน
  - กำหนดให้ รปภ. ให้ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย รวมทั้งถือปฏิบัติตามคำสั่งหรือนโยบายของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด
  - กำหนดให้ รปภ. ตรวจสอบห้ามคนงาน (เฉพาะคนงานของบริษัทฯ) ออกนอกหน่วยงานในช่วงทำงาน โดยเด็ดขาดแต่หากมีเหตุจำเป็นจริงๆ ต้องให้ผู้มีอำนาจเซ็นเอกสารอนุมัติก่อน
- การปฏิบัติงานโดยทั่วไป
  - จัดให้รถต่างๆ ที่มาติดต่อกับหน่วยงานเข้าจอดรถให้เป็นระเบียบตามพื้นที่ที่กำหนด
  - ในช่วงเวลาการคืนให้ รปภ. เดินตรวจตรารอบๆ บริเวณหน่วยงานตามที่กำหนดเวลาไว้และเซ็นชื่อในตารางรายงานที่จัดไว้ให้
  - สำรวจตรวจตราโดยรอบๆ บริเวณหน่วยงานและสำนักงานชั่วคราว รวมถึงตรวจสอบว่าน้ำ ประปา ไฟฟ้า ประตู-หน้าต่าง ปิดเรียบร้อยดีหรือไม่ ให้ ร.ป.ภ. ทำรายงานจัดส่ง ฝ่ายธุรการ เพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อกำหนด-กฎระเบียบทั่วไป

ข้อกำหนด-กฎระเบียบทั่วไป (สำหรับพื้นที่ควบคุม)

เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบของหน่วยงาน เกี่ยวกับเรื่องความสะอาด-ความปลอดภัย ภายในหน่วยงาน ทางบริษัทฯจึงออกข้อกำหนด-กฎระเบียบต่างๆ เพื่อใช้บังคับต่อบุคคลหรือบริษัทฯของผู้รับเหมาช่วงของบริษัทฯงานระบบอื่นๆ รวมถึง Supplier และผู้รับเหมาช่วงของบริษัทฯ งานระบบ ในเรื่องที่กล่าวมาข้างต้น ดังต่อไปนี้

กฎระเบียบปฏิบัติ (ก่อนเริ่มเข้าทำงานในหน่วยงาน)

- การนำ วัสดุ-อุปกรณ์ เข้า หน่วยงานมีขั้นตอนดังต่อไปนี้
  - ผู้นำเข้าต้องขอเอกสารการนำ วัสดุอุปกรณ์ เข้าหน่วยงานกับทางป้อม รปภ. ที่จุดทางเข้า
  - กรอกเอกสารให้ครบตาม วัสดุ-อุปกรณ์ ที่จะนำเข้า
  - นำเอกสารให้ เจ้าหน้าที่ ที่ป้อม รปภ. ตรวจสอบ วัสดุ-อุปกรณ์ ให้ผู้นำเข้าเก็บสำเนาใบนำของเข้าไว้ส่วนต้นฉบับให้เก็บไว้ที่เจ้าหน้าที่เพื่อทำการบันทึกลงใน COMPUTER ต่อไป
- การนำ วัสดุ-อุปกรณ์ ออกจากหน่วยงาน
  - ผู้ที่ต้องการนำ วัสดุ-อุปกรณ์ ออกจากหน่วยงานต้องขอเอกสารนำของออกจากป้อม รปภ. นำมากรอกจำนวนให้ครบโดยต้องมีหลักฐานสำเนาใบนำเข้ามาแนบกับเอกสารใบนำของออกมาด้วยและจำนวนวัสดุอุปกรณ์ ต้องตรงกันทั้ง 2 ใบ
  - ผู้ที่ต้องการนำ วัสดุ-อุปกรณ์ ออกจากหน่วยงาน ช่วงเที่ยง ให้นำเอกสารดังกล่าว ทั้ง 2 ใบ ส่งให้เจ้าหน้าที่ ที่ป้อม รปภ. (ช่วงเช้า) ก่อน 10.00 น.เพื่อทางเจ้าหน้าที่จะได้ทำการเดินเอกสารให้ทางผู้ตรวจสอบต่างๆและส่งให้ผู้อนุมัติสูงสุดเซ็นอนุมัติ
  - ผู้ที่ต้องการนำ วัสดุ-อุปกรณ์ออกจากหน่วยงาน ช่วงเย็น ให้นำเอกสารดังกล่าว ทั้ง 2ใบส่งให้เจ้าหน้าที่ ที่ป้อม รปภ. (ช่วงเช้า) ก่อน 15.00 น.เพื่อทางเจ้าหน้าที่จะได้ทำการเดินเอกสารให้ทางผู้ตรวจสอบต่างๆและส่งให้ผู้อนุมัติสูงสุดเซ็นอนุมัติ
  - ผู้ที่ต้องการนำ วัสดุ-อุปกรณ์ ออกจะต้องนำเอกสารจากเจ้าหน้าที่ ที่ป้อม รปภ. ที่อนุมัติแล้วไปยื่นให้ รปภ. ตรวจสอบจำนวนและความถูกต้องก่อนออกจากหน่วยงานอีกครั้งช่วงเวลาในการเซ็นอนุมัติเอกสารนำของออกในการเซ็นอนุมัติเอกสารการนำ วัสดุ-อุปกรณ์ ออกจากหน่วยงานจะกำหนดช่วงเวลาในการเซ็นอนุมัติแบ่งออกเป็นสองช่วงระยะเวลาได้แก่

1. ช่วงเช้า จะเซ็นอนุมัติเวลา 1 0.00 น. - 11.30 น.
2. ช่วงเย็น จะเซ็นอนุมัติเวลา 1 5.00 น. - 16.30 น.

หมายเหตุ นอกจากเวลาที่กำหนดนี้จะไม่มีการเซ็นอนุมัติเอกสารการนำ วัสดุ-อุปกรณ์ ออกจากหน่วยงาน หากผู้รับเหมาที่ต้องการจะนำ วัสดุ-อุปกรณ์ ออกจากหน่วยงานหลังเวลา 17.00 น. และวันหยุดต่างๆ ต้องทำเอกสารการขอนำ วัสดุ-อุปกรณ์ ออกนอกหน่วยงาน (ล่วงหน้าก่อนช่วงเวลาทำงานปกติ)

หลักปฏิบัติทั่วไปก่อนเข้าทำงานในพื้นที่ควบคุม

- บริษัท/ผู้รับเหมา ที่ต้องการเข้าพื้นที่ควบคุมจะต้องนำแบบฟอร์มเอกสารการขออนุญาตจากฝ่ายธุรการ มากรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มให้ถูกต้องครบถ้วน
- บริษัท/ผู้รับเหมา จะต้องนำเอกสารการขออนุญาต ให้ทางพนักงานของบริษัทฯ ที่ดูแล-รับผิดชอบอยู่ประจำชั้น เซ็นรับทราบก่อน และนำมาขอเปิดห้องหรือเบิกกุญแจห้องที่ฝ่ายธุรการ
- การขออนุญาตเข้าพื้นที่ควบคุม ผู้ที่มาทำเรื่องขออนุญาต จะต้องเป็นระดับหัวหน้างานเท่านั้นทางบริษัทฯไม่อนุญาตให้คนงานมาทำเรื่องขออนุญาตเองโดยเด็ดขาด
- บริษัท/ผู้รับเหมา จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข-ข้อกำหนดต่างๆในการขออนุญาตเข้าพื้นที่ควบคุมหากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข-ข้อกำหนด ในการเข้าพื้นที่ควบคุม ทางบริษัทฯจะไม่อนุญาตให้เข้าพื้นที่ควบคุมเด็ดขาด
- บริษัท/ผู้รับเหมา จะต้องทำเรื่องขออนุญาตพื้นที่ควบคุมล่วงหน้าก่อน 1 วันโดยนำแบบฟอร์มเอกสารการขออนุญาตนำมาขอเปิดห้องหรือเบิกกุญแจห้องที่ฝ่ายธุรการก่อน 16.00 น.ในวันทำการปกติ

การเบิกวัสดุ-อุปกรณ์

- ผู้รับเหมาจัดเตรียมอุปกรณ์ และ เครื่องมือในการทำงานมาเอง
- ในการเบิกวัสดุสิ้นเปลือง เช่น อิฐ , หิน , ปูน , ทราย และฯลฯ ให้ผู้รับเหมาเขียนใบเบิกโดยเขียนข้อมูลให้ถูกต้องโดยให้ FM ขึ้นไปเป็นผู้เซ็นเบิก
- .ผู้รับเหมาต้องเตรียมเบิกวัสดุก่อนล่วงหน้า เพื่อให้เวลาในการจัดส่งขึ้นหน้างานเป็นเวลา 1 วัน
- โดยที่ผู้รับเหมาจะต้องส่งใบเบิกวัสดุ กับธุรการที่รับผิดชอบ ก่อนเวลา 15.00 น. ของทุกวัน หลังจากนั้นทางธุรการที่รับผิดชอบ จะทำการส่งวัสดุให้ใช้งานได้ในวันถัดไป
- บริษัทฯ จะจัดส่งวัสดุให้เฉพาะบริเวณที่จัดเตรียมไว้ให้เท่านั้น
- ผู้รับเหมาต้องช่วยกันใช้วัสดุอุปกรณ์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด วัสดุอุปกรณ์ที่เกิดความเสียหาย เนื่องจากขาดความคิดขาดการดูแลโดยที่ทางหน่วยงานได้ทำการเตือนล่วงหน้าแล้ว บริษัทฯ จะหักเงินตามราคาของวัสดุอุปกรณ์นั้นๆ โดยจะหักจาก PAYMENT (ดูตามเอกสารการปรับเงินที่แนบมา)

การประชุม

- กำหนดให้ผู้รับเหมาต้องมาเข้าประชุมหน้าแถวตอนเช้าเวลา 07.30 น.ในทุกๆ วันเสาร์ของสัปดาห์ ที่บริเวณสถานที่ประชุมในจุดที่กำหนดเพื่อทราบเรื่องนโยบายของบริษัทฯ
- ผู้รับเหมาต้องส่งตัวแทนมามาประชุมเวลา 15.00 น. ของทุกวันเพื่อติดตามแผนงาน , ปัญหา,อุปสรรคในการทำงานที่บริเวณสถานที่ประชุมในจุดที่กำหนด

หลักปฏิบัติ (ขณะทำงาน)

- ผู้รับเหมาต้องตรวจสอบความพร้อมก่อนทำงาน ดังต่อไปนี้อุปกรณ์เครื่องมือในการทำงานบริเวณที่ทำงาน เช่นห้ามมีน้ำขัง สายไฟ อุปกรณ์ไฟฟ้าห้ามแช่น้ำ เป็นต้น
- ผู้รับเหมาต้องดูแลความปลอดภัยส่วนบุคคล และ ความปลอดภัยส่วนรวม และเชื่อฟังคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยอย่างเคร่งครัดสิ่งไหนที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมองว่าไม่น่าจะเกิดความปลอดภัย เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสามารถที่จะสั่งหยุดงานบริเวณนั้นได้
- ขณะปฏิบัติงานให้คำนึงถึงเทคนิคในการทำงานที่ถูกต้องคุณภาพของงาน และระยะเวลาในการทำงาน
- ศึกษาอัตราส่วนในการใช้วัสดุให้เข้าใจก่อนทำงาน และ ให้ปฏิบัติอย่างถูกขั้นตอน
- รักษาความสะอาดของพื้นที่ การทำงานเวลาก่ออิฐ ,ฉาบปูน ให้ใช้วัสดุ เช่น ผ้าใบมาปูรองพื้นทุกครั้ง
- ให้ศึกษาวิธีการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการทำงาน และนำไปปฏิบัติงานให้ถูกต้อง

เงื่อนไขอื่นๆ (ขณะทำงาน)

- บริษัทฯ จะจัดที่ผสมปูนก่อ + ฉาบ ไว้ให้ห้ามผู้รับเหมาผสม ปูนก่อ + ปูนฉาบ ณ จุดที่ไม่ได้กำหนดให้
- บริษัทฯ จัดอ่างล้างเครื่องมือไว้ให้ ให้ผู้รับเหมาช่วยเก็บเศษวัสดุที่ตกตะกอนในอ่างล้างเครื่องมืออย่างสม่ำเสมอเพื่อไม่ให้ท่ออุดตัน
- เศษขยะที่เกิดจากการรับประทานอาหารต้อใส่ภาชนะ หรือ ถุงปูนลงมาทิ้งข้าล่าง
- ขยะที่เกิดจากการทำงาน บริษัทฯ จะจัดบริเวณที่กองไว้ให้ผู้รับเหมาต้องเอาขยะมาทิ้ง ณ ที่จัดไว้ให้เท่านั้น
- ผู้รับเหมาต้องดูแลเรื่องการใช้น้ำ , ใช้ไฟฟ้า ภายในบริเวณพื้นที่ทำงานที่รับผิดชอบ
- ห้ามผู้รับเหมาออกนอกบริเวณที่บริษัทฯรับผิดชอบโดยเด็ดขาด
- ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมพื้นที่
- ให้แจ้งยอดกำลังคนประจำวัน ที่ห้องธุรการ ภายในเวลา 09.00 น. ของทุกวันทำงาน
- ผู้รับเหมาจะต้อง ปฏิบัติตามกฎระเบียบ-ข้อกำหนดที่ประกาศไว้โดยเคร่งครัด

หลักปฏิบัติระหว่างทำงานและหลังเลิกงาน-เสร็จงาน

- ในกรณีที่บริษัท/ผู้รับเหมา จะต้องทำงาน (ล่วงเวลา)หลังเวลาทำงานปกติเนื่องจากงานไม่เสร็จหรืออื่นๆ ทางบริษัท/ผู้รับเหมา จะต้องมาแจ้งฝ่ายธุรการก่อน 16.00 น.ของวันนั้นๆ
- บริษัท/ผู้รับเหมา จะต้องดูแลพื้นที่ของตนเอง ห้ามมิให้ผู้อื่นที่ ที่ไม่รับการอนุญาต เข้ามาทำงานในพื้นที่ของท่านและ ต้องแจ้งฝ่ายธุรการทราบทันที
- หากบริษัท/ผู้รับเหมา พบว่าผู้อื่นที่ ที่ไม่รับการอนุญาต เข้ามาทำงานในพื้นที่ของตนเองและไม่ว่ากล่าวหรือให้ออกจากพื้นที่ ทางบริษัทฯ จะถือว่าท่านยินยอมและรับผิดชอบในกรณีที่เกิดความเสียหายภายหลัง
- บริษัท/ผู้รับเหมา จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ-ข้อกำหนดต่างๆการทำงานในพื้นที่ควบคุม (หากไม่เชื่อฟังหรือไม่ปฏิบัติตาม) ทางบริษัทฯ จะดำเนินการปรับเงินและเชิญให้ออกจากพื้นที่ควบคุมทันที
- บริษัท/ผู้รับเหมาจะต้องตรวจเช็คพื้นที่ทำงานก่อนเลิกงาน และแจ้งฝ่ายธุรการเพื่อตรวจเช็คความเสียหายอีกครั้งหลังจากออกพื้นที่ควบคุม

การป้องกันการเกิดอุบัติเหตุโดยทั่วไป

การป้องกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล

ผู้รับจ้างจะกำหนดให้พนักงานที่ปฏิบัติและอยู่ในพื้นที่ที่ทำการก่อสร้างทุกคนจะต้องมีเครื่องป้องกันอุบัติเหตุส่วนบุคคลตลอดเวลาทำงาน คือ

- หมวกแข็ง (หมวกนิรภัย) พนักงานทุกคนจะต้องสวมหมวกนิรภัยในขณะปฏิบัติงานหรืออยู่ในพื้นที่ทำการก่อสร้าง เพื่อป้องกันวัสดุตกหล่นใส่ศีรษะหรือวัสดุกระแทกศีรษะ โดยกำหนดสีหมวกเป็นสีประจำของผู้รับจ้างและกำหนดแถบสีตามลักษณะขั้นตอนการบังคับบัญชาพนักงานผู้รับจ้างทุกคนจะต้องติดสติ๊กเกอร์ชื่อบริษัทไว้หน้าหมวกและสติ๊กเกอร์โครงการไว้หลังหมวกเพื่อความสะดวก และง่ายในการเรียกหา และตรวจสอบ กำหนดโทษสำหรับพนักงานที่ไม่สวมหมวกในขณะปฏิบัติหน้าที่หรืออยู่ในพื้นที่การก่อสร้าง
- รองเท้าหุ้มส้น (Safety Shoe) ผู้รับจ้างมีระเบียบให้พนักงานทุกคนสวมใส่รองเท้า หุ้มส้นในขณะปฏิบัติหน้าที่หรืออยู่ในเขตพื้นที่ก่อสร้างตามความเหมาะสมตามลักษณะของการทำงาน เพื่อป้องกันวัสดุตกหล่นใส่เท้า เหยียบตะปู หรือเศษวัสดุ ทางผู้รับจ้างมีนโยบายจัดซื้อรองเท้าหุ้มส้นให้พนักงานทุกคน มีข้อบังคับและกำหนดโทษสำหรับผู้ที่ไม่สวมใส่รองเท้าหุ้มส้นในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ หรืออยู่ในเขตพื้นที่ทำการก่อสร้าง
- อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสมตามลักษณะของการปฏิบัติงาน เช่น หน้ากากกันแสง ถุงมือ เข็มขัดนิรภัย

การป้องกันอุบัติเหตุทางวิศวกรรม

ทางผู้รับจ้างตระหนักถึงอันตราย และอุบัติเหตุที่อาจจะเกิดขึ้นในขณะทำการก่อสร้าง รวมถึงอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นภายในบริเวณพื้นที่ที่ทำการก่อสร้าง งานก่อสร้างโดยทั่วไปจะประกอบด้วยอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร และการจัดการ ฉะนั้นการป้องกันอันตรายหรือป้องกันอุบัติเหตุในขณะทำการก่อสร้าง จึงเน้นในเรื่องการใช้เครื่องมือ เครื่องจักร ขั้นตอนการใช้อุปกรณ์การตรวจสอบบำรุงรักษาเพื่อให้มีประสิทธิภาพ และพร้อมอยู่เสมอในการปฏิบัติงาน ซึ่งกำหนดแผนงานด้านความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือ เครื่องจักรที่จำเป็นเพื่อเป็นแนวทาง และสามารถปรับใช้กับเครื่องมือ เครื่องจักรอื่นๆ ได้ดังนี้

การป้องกันอุบัติเหตุจากนั่งร้าน และค้ำยัน

- เมื่อมีการทำงานที่สูงจากพื้นเกินจาก 2 เมตร ขึ้นไปต้องติดตั้งนั่งร้านที่แข็งแรงแน่นหนาทุกครั้ง
- ชนิดของนั่งร้านและความสูงของนั่งร้านต้องเป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด และมีวิศวกรเป็นผู้ออกแบบ หรือตรวจสอบสภาพของนั่งร้าน
- อุปกรณ์ของนั่งร้านต่างๆ ต้องอยู่ในสภาพที่ดี ไม่ชำรุด จะต้องมีการตรวจสอบอยู่เสมอๆ หากส่วนใดมีการชำรุดเสียหายหรือน่าจะมีอันตรายจะต้องจัดให้มีการซ่อมแซมทันทีและไม่อนุญาตให้พนักงานใช้นั่งร้าน หรือค้ำยันนั้นจนกว่าจะซ่อมแซมเสร็จ
- พื้นไม้ หรือเหล็กต้องยึดกับโครงนั่งร้านอย่างมั่นคงแข็งแรง
- ควรมีบันไดสำหรับการขึ้นลง ของโครงสร้างนั่งร้าน
- นั่งร้านทุกๆตัวจะต้องมีราวกันตกตามแนวยาวด้านนอกและใช้ตาข่ายขึงตามความจำเป็นเพื่อป้องกันผู้ปฏิบัติงาน หรือวัสดุตกหล่นถูกผู้ปฏิบัติงานด้านล่าง

<u>การป้องกันอุบัติเหตุจากไฟฟ้า และให้มีแสงสว่างเพียงพอในการปฏิบัติงาน</u>

- ในบริเวณที่มีการปฏิบัติงาน และแนวรั้วโดยรอบสถานที่ก่อสร้างจะจัดให้มีแสงสว่างอย่างเพียงพอโดยเฉพาะในเวลากลางคืน โดยจะจัดให้มีการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างตามจุดที่มีการปฏิบัติงาน และมีพนักงานช่างไฟฟ้าคอยควบคุมดูแลตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน คอยควบคุมตรวจสอบดูแลอุปกรณ์การใช้ไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ เช่น สายไฟฟ้า ปลั๊ก สวิตซ์ ติดตั้งเครื่องตัดไฟฟ้าตามแผงจ่ายไฟต่างๆ เพื่อป้องกันไฟรั่ว ไฟช็อต หรือลัดวงจร

การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า มีข้อปฏิบัติดังนี้

- การติดตั้งแผงไฟจ่ายกระแสไฟฟ้า ต้องมีผู้ชำนาญเฉพาะเป็นผู้ดำเนินการติดตั้ง
- แผงจ่ายกระแสไฟฟ้าต้องติดตั้งสวิตซ์ตัดตอนอัตโนมัติ และอุปกรณ์ป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่ว เพื่อป้องกันกระแสไฟฟ้าเกินกำลัง และกระแสไฟฟ้าลัดวงจร
- อุปกรณ์ไฟฟ้าต้องได้รับการต่อสายดินกับโลหะที่ครอบเครื่องทุกชนิด เพื่อป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่ว
- ถ้าตรวจสอบพบอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดต้องส่งซ่อมหรือแก้ไขโดยช่างไฟฟ้า
- รอยต่อสายไฟฟ้าทุกจุดต้องใช้เทปพันสายไฟฟ้าพันหุ้มทองแดงให้มิดชิดและแน่นหนา
- เต้าเสียบชนิดต่อแยกของอุปกรณ์ไฟฟ้า ควรจัดให้มีอย่างถูกต้อง ห้อมใช้สายเปลือยทองแดงแทนอุปกรณ์เต้าเสียบของอุปกรณ์ไฟฟ้า
- ห้ามใช้ตัวนำไฟฟ้าอื่นๆ แทนฟิวส์โดยเด็ดขาด
- เมื่อมีผู้ได้รับอันตรายจากกระแสไฟฟ้าต้องรีบทำการตัดกระแสไฟฟ้าออกจากแผงจ่ายไฟฟ้าทันที และรีบทำการปฐมพยาบาลอย่างรวดเร็ว
- เมื่อเลิกกระแสไฟฟ้าต้องได้รับการตัดกระแสไฟฟ้าจากแผงจ่ายกระแสไฟฟ้าทุกครั้ง

<u>การป้องกันอุบัติเหตุในบริเวณพื้นที่ทำการก่อสร้าง</u>

- การป้องกันอันตรายในเขตบริเวณทำการก่อสร้าง หรือพื้นที่ก่อสร้าง จะกำหนดพื้นที่ที่กำลังก่อสร้างเป็นเขตอันตราย มีแนวเขตกั้นบริเวณอาจจะเป็นแถบฝ้า หรือธง กันไว้ให้เห็นอย่างเด่นชัด มีป้ายห้ามหรือป้ายเตือนติดไว้ในที่มองเห็นได้ชัด เช่น ห้ามเข้า ห้ามขึ้น ห้ามผ่าน อันตรายเครื่องจักรกำลังทำงาน และจะห้ามเด็กหรือผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าในเขตพื้นที่ก่อสร้างโดยเด็ดขาด การจัดป้ายเขตก่อสร้างจะติดป้ายเป็นระยะๆ ในบริเวณที่เป็นพื้นที่ก่อสร้าง และเส้นทางจราจรขนส่งที่ใช้ในงานก่อสร้าง โดยป้ายดังกล่าวจะมีหมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับจ้าง และผู้ควบคุมงาน แจ้งไว้ทุกป้าย

<u>การป้องกันอุบัติเหตุ งานเจียร มีข้อควรปฏิบัติดังนี้</u>

- ตรวจสอบเครื่องเจียรให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยในขณะปฏิบัติงาน เช่น มีกำบังใบ, ไม่มีรอยถลอก
- ก่อนทำการเปลี่ยนใบเครื่องเจียรทุกครั้ง ในกรณีใช้เครื่องเจียรไฟฟ้าต้องดับสวิตซ์เครื่องและดึงปลั๊กไฟออก ในกรณีที่เป็นเครื่องเจียรลมต้องปิดวาล์วตัวเครื่องพร้อมทั้งปลดสายลมออกจากหัวจ่ายทุกครั้ง
- ขณะที่ทำการย้าย หรือยกตัวเครื่องเจียรต้องจับที่ตัวเครื่อง ห้ามหิ้วที่สายไฟหรือสายลดโดยเด็ดขาด
- ขณะปฏิบัติงานเจียรต้องสวมใส่แว่นตาป้องกันสะเก็ด และถุงมือหนังทุกครั้ง

<u>การป้องกันอุบัติเหตุ งานตัดด้วยแก๊ส (ถังบรรจุความดัน) มีข้อควรปฏิบัติดังนี้</u>

- การเคลื่อนย้ายท่อลม หรือท่อแก๊สทุกครั้งต้องปิดฝาครอบหัวถัง และการเคลื่อนย้ายท่อต้องตั้งตรง ห้ามแบกหรือกลิ้งไปตามพื้น
- ในขณะปฏิบัติงานท่อลม ท่อแก๊สต้องตั้งตรง และผูกรัดยึดกับอุปกรณ์ที่แข็งแรงเพื่อป้องกันล้ม และต้องไม่ตั้งไว้ใกล้จุดที่มีความร้อนสูง หรือไม่ตั้งไว้ในตำแหน่งที่สามารถมีอุปกรณ์อื่นๆ ตกลงมากระแทกกับหัวท่อได้
- หัวปรับความดันท่อลม หรือท่อแก๊ส ต้องอยู่ในสภาพดีไม่แตกหัก หรือชำรุด พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
- สายลม สายแก๊ส ต้องตรวจสอบอยู่เสมอ สายต้องไม่แตกร้าว รั่ว ข้อต่อต้องรัดด้วยเข็มขัดรัดสายอย่างแน่นหนา
- สายลม สายแก๊ส ที่ข้ามทางผ่าน ต้องแขวนไว้สูงเหนือศีรษะ หรือ จัดทำอุปกรณ์กั้นขวางเพื่อป้องกันรถทับ
- ชุดอุปกรณ์การตัดทุกชุด ต้องติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันไฟย้อนกลับ
- ขณะปฏิบัติงานตัดด้วยแก๊ส ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมแว่นตาลดแสง และถุงมือป้องกันความร้อนทุกครั้ง

<u>การป้องกันอุบัติเหตุ งานเชื่อม มีข้อควรปฏิบัติดังนี้</u>

- เครื่องเชื่อมต้องอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ขั้วต่อสายเข้า-ออกจากตู้ ฉนวนหุ้มต้องไม่ชำรุด การต่อสายไฟต้องใช้หางปลาขันรัดให้แน่น และพันเก็บด้วยเทปพันสายไฟ หัวเชื่อมต้องไม่ชำรุด คีมของสายกลับต้องจับใกล้กับชิ้นงานบริเวณจุดเชื่อม
- เครื่องเชื่อมทุกเครื่องต้องติดตั้งสายดินอย่างถูกต้อง และแน่นหนา
- เครื่องเชื่อมและสายไฟเชื่อมต้องไม่แช่อยู่ในน้ำที่ขัง
- สายไฟเชื่อมฉนวนต้องไม่ชำรุด หรือเปลือย
- ในกรณีที่ต้องเชื่อมในที่เปียกชื้น ต้องสวมรองเท้ายาง และหาวัสดุที่เป็นฉนวนไฟฟ้ารองพื้นบริเวณจุดที่ทำการเชื่อม
- ก่อนเชื่อมต้องตรวจสอบบริเวณที่จะทำการเชื่อมเพื่อแน่ใจว่าไม่มีวัสดุที่ติดไฟ หรือสารไวไฟอยู่ในบริเวณที่เชื่อม
- ห้ามมองแสงไฟเชื่อมด้วยตาเปล่า
- ขณะทำการเชื่อมต้องสวมหน้ากากเชื่อม และถุงมือหนังเพื่อป้องกันแสงรังสีจากงานเชื่อม
- เมื่อเลิกงานต้องดับสวิตซ์ไฟฟ้าที่จ่ายไปยังเครื่องเชื่อมทุกครั้ง

<u>การป้องกันอุบัติเหตุเกี่ยวกับอัคคีภัย</u>

- ไม่ให้มีเศษวัสดุที่เป็นเชื้อเพลิงติดไฟง่ายเก็บทับถมในบริเวณที่ทำงาน หรือน่าจะเกิดอันตรายแก่ทรัพย์สินต่างๆ ในเขตพื้นที่ทำการก่อสร้างโดยจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดคอยดูแลตลอดระยะเวลาในการก่อสร้าง
- การทำงานที่ทำให้เกิดประกายไฟจะจัดให้มีเครื่องป้องกันอย่างถูกวิธีและทำความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อยไม่ให้มีเชื้อเพลิงใกล้บริเวณที่เกิดประกายไฟ เช่น บริเวณที่งานเชื่อมโลหะ ฯลฯ
- อัคคีภัยที่เกิดจากอุปกรณ์ไฟฟ้า จะต้องคอยตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า และสายไฟอยู่เสมอ และใช้อุปกรณ์ให้เหมาะสมตามลักษณะของงานติดตั้งตั้งเครื่องตัดไฟตามแผงควบคุมต่างๆ
- กำหนดป้ายห้าม ป้ายเตือน การทำให้เกิดประกายไฟในเขตพื้นที่ที่อันตราย เช่น ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีน้ำมันเชื้อเพลิง จะกำหนดโทษผู้ที่ฝ่าฝืน
- จัดให้มีถังดับเพลิงในบริเวณที่น่าจะเกิดอันตรายเกี่ยวกับการเกิดอัคคีภัย ตามความเหมาะสม และอบรมให้พนักงานที่เกี่ยวข้องมีความรู้ในการใช้ถังดับเพลิงอย่างถูกวิธี

มาตรการการป้องกันภัยและป้องกันอุบัติเหตุ

การป้องกันภัยจากการเกิดลมพายุ และการเกิดน้ำท่วม มีมาตรการดังนี้

1. การจัดเก็บวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆในบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานที่สูง-ริมอาคาร รวมถึงชั้นดาดฟ้า เพื่อป้องกันการตกหล่นของวัสดุและอุปกรณ์หลังเสร็จงาน
2. การตรวจเช็คกระเช้าไฟฟ้า -บันไดแขวน และจุดยึดของ PROTECTION ตามจุดต่างๆด้านภายนอกอาคาร
3. ให้ผู้ที่ปฏิบัติงานอยู่ภายนอก และในที่สูงให้หยุดงานทันที กรณีที่มีฝนตกและลมกรรโชกแรงเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ-ความเสียหายที่อาจเกิดกับผู้ปฏิบัติงาน
4. การตรวจสอบรั้ว และ PROTECTION ผ้าใบกันฝุ่นริมอาคารโดยรอบอาคาร และปรับปรุงซ่อมแซมให้แข็งแรงเสมอ
5. ฝ่ายเครน ต้อง ยึดบูม เครนกันไม่ให้แกว่ง ผูกโซ่ และหันปลายบูมเครนเข้าไว้ในหน่วยงานหลังเลิกงาน
6. ฝ่ายธุรการและฝ่ายซ่อมบำรุงต้องจัดเตรียมไดโว่และเครื่องสูบน้ำและกระสอบทรายและวัสดุอื่นๆกั้นน้ำ
7. ฝ่าย ธุรการและฝ่ายซ่อมบำรุงต้องเตรียมอุปกรณ์แสงสว่างและไฟฟ้า(กรณีต้องตัดไฟของการไฟฟ้า)
8. การทำแนวทำนบกั้นดินในบริเวณที่เป็นหลุม-บ่อลึกที่อาจจะเกิดผนังดินผังทะลายได้
9. มีการประชาสัมพันธ์ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรับทราบถึงมาตรการที่กำหนดไว้และปฏิบัติตามทุกๆสัปดาห์
10. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบดูแลงานต่างๆและผู้รับผิดชอบประสานงาน(ในกรณีเกิดเหตุการณ์)ของแต่ละฝ่ายชัดเจนและทำการซักซ้อมจำลองเหตุการณ์ดังกล่าวทุกๆเดือน
11. การเตรียมเบอร์โทรศัพท์ผู้บริหารและพนักงาน และบริเวณใกล้เคียงหรือหน่วยงานราชการไว้ให้แก่ รปภ. –หรือเจ้าหน้าที่ฝ่าย SAFETY เพื่อประสานงานช่วยเหลือหรือขอความช่วยเหลือ

การป้องกันฝุ่นละอองและการป้องกันวัสดุล่วงหล่น มีมาตรการดังนี้

1. ในพื้นที่ทำงานบริเวณที่สูง-ริมอาคารจะมี PROTECTION ผ้าใบกันฝุ่นริมอาคารโดยรอบๆอาคาร
2. ในพื้นที่ทำงานบริเวณที่สูง-ริมอาคารจะเก็บความสะอาด(บริเวณริมอาคาร)ตลอดเวลาและกำหนดจุดกองวัสดุต่างๆไว้ในอาคารจะไม่ให้กองริมอาคาร
3. ในพื้นที่ทำงานบริเวณที่สูง-ริมอาคาร/ชั้นดาดฟ้า จะมี วัสดุผ้าใบหรืออื่นๆคลุมปิดมิดชิดเสมอ
4. การเคลื่อนย้ายวัสดุ-อุปกรณ์โดยใช้เครน จะมีเจ้าหน้าที่บอกเครนโดยผ่านการฝึก-อบรมมาเรียบร้อย
5. ทุกๆ 2 สัปดาห์ จะมีการฉีดน้ำล้างทำความสะอาดพื้นอาคารและถนนรอบๆอาคารเพื่อลดฝุ่นละออง
6. มีการแจ้งใบขออนุญาตทำงานบริเวณที่สูง-ริมอาคารโดยทางฝ่ายธุรการ-SAFTY ทำการตรวจเช็คพื้นที่ก่อนทำงานในบริเวณที่ขออนุญาตทุกๆครั้ง
7. มีการประชาสัมพันธ์ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรับทราบถึงมาตรการที่กำหนดไว้และปฏิบัติตามทุกๆสัปดาห์

<u>การป้องกันเรื่องเสียงดัง มีมาตรการดังนี้</u>

1. จะไม่เริ่มการทำงานที่ใช้เสียงดังก่อน 8.00 น.ของทุกๆวันโดยเด็ดขาด
2. มีการจัดเจ้าหน้าที่คอยเฝ้าระวังและสังเกต ที่มาของต้นเสียงดังของงานและประสานงานแจ้งพนักงานที่ควบคุมดูแลงานนั้นๆให้เร่งแก้ไขงานที่ก่อให้เกิดเสียงดังทันที่(ในช่วงเวลาหลัง 18.00 น.)
3. ในการทำงานหลัง 18.00 น.จะไม่มีการใช้เครื่องจักรหรืออุปกรณ์-เครื่องมือที่ทำให้เกิดเสียงดัง (ยกเว้นกรณีจำเป็นเช่น เทคอนกรีตหรือมีรถขนวัสดุเข้ามาส่งหน่วยงาน) จะทำการแจ้งขออนุญาตบริเวณข้างเคียงให้ทราบก่อนเป็นครั้งๆไป
4. มีการประชาสัมพันธ์ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรับทราบถึงมาตรการที่กำหนดไว้และปฏิบัติตามทุกๆสัปดาห์

<u>การป้องกันการเกิดอัคคีภัย มีมาตรการดังนี้</u>

1. มีการจัดพื้นที่สูบบุหรี่ให้กับพนักงาน (ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่ในพื้นที่ทำงานเด็ดขาด)
2. การทำงานเชื่อม-ตัดจะมีถังดับเพลิงและถาดรองสะเก็ดไฟเชื่อม-ตัด (ติดอยู่ในชุดเสมอ)
3. การทำงานเชื่อม-ตัด ในบริเวณที่มีวัสดุไวไฟหรือสารเคมีที่ติดไฟจะมีการแจ้งใบขออนุญาตทำงานโดยทางฝ่ายธุรการ-SAFTY ทำการตรวจเช็คพื้นที่ก่อนทำงานในบริเวณที่ขออนุญาตทุกๆครั้ง
4. การกำหนดจุดกองหรือห้องเก็บสารเคมี-น้ำมันและวัสดุไวไฟให้มีความปลอดภัย
5. มีการประชาสัมพันธ์ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรับทราบถึงมาตรการที่กำหนดไว้และปฏิบัติตามทุกๆสัปดาห์
6. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบดูแลงานต่างๆและผู้รับผิดชอบประสานงาน (ในกรณีเกิดเหตุการณ์) ของแต่ละฝ่ายชัดเจนและทำการซักซ้อมจำลองเหตุการณ์ดังกล่าวทุกๆเดือน
7. การเตรียมเบอร์โทรศัพท์ผู้บริหารและพนักงาน และบริเวณใกล้เคียงหรือหน่วยงานราชการไว้ให้แก่ รปภ. –หรือเจ้าหน้าที่ฝ่าย SAFETY เพื่อประสานงานช่วยเหลือหรือขอความช่วยเหลือ

รายชื่อพนักงาน-ฝ่ายผู้บริหารคอยประสานงาน

รายชื่อ	บริษัท	ตำแหน่งงาน	เบอร์โทรศัพท์
นายพงษ์ศักดิ์ โมอ่อน	บริษัท สี่พระยาก่อสร้าง จำกัด	PM	090-038-0645
นายชาตรี ศรีสว่าง	บริษัท สี่พระยาก่อสร้าง จำกัด	PE	092-030-1948

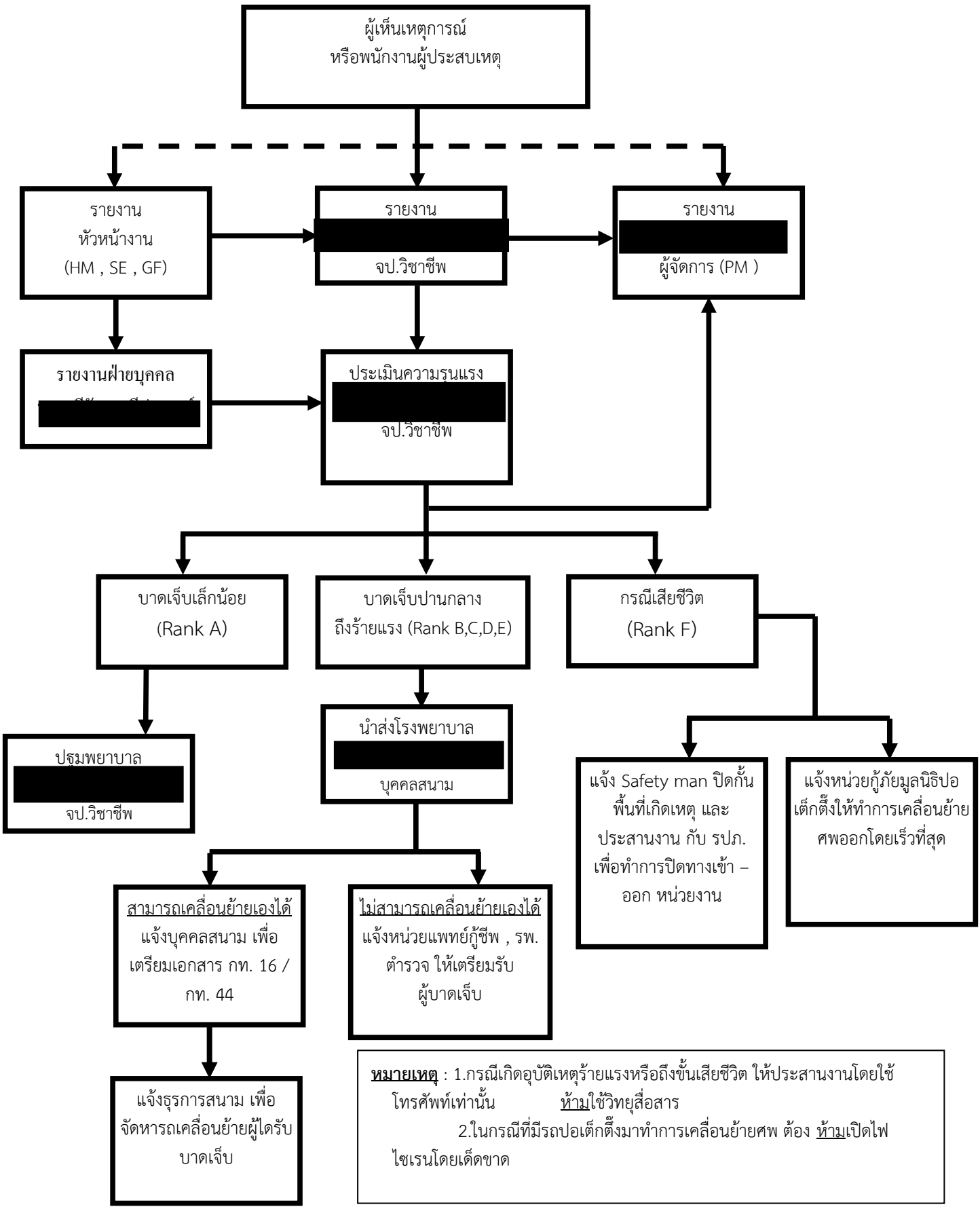
รายชื่อพนักงาน-หัวหน้าชุดประสานงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

ชื่อ – สกุล	บริษัท	ตำแหน่ง	เบอร์มือถือ
น.ส.สุนิตา หอกกิ่ง	บริษัท สี่พระยาก่อสร้าง จำกัด	จป.วิชาชีพ	083-401-4491
นายชนาเมธ เฟื่องนิคม	บริษัท สี่พระยาก่อสร้าง จำกัด	วิศวกรสนาม	090-051-3235
น.ส.ณิชาดา แสงมณี	บริษัท สี่พระยาก่อสร้าง จำกัด	ธุรการสนาม	061-626-5091
นายสุทธิชัย ดวงสีจันทร์	บริษัท สี่พระยาก่อสร้าง จำกัด	โฟร์แมนซ่อมบำรุง	091-063-1793
น.ส.ตรีรัก ดีประสงค์	บริษัท สี่พระยาก่อสร้าง จำกัด	ธุรการบุคคล	062-623-3008
นายศักดิ์พิษณุ ศรีสวัสดิ์	บริษัท สี่พระยาก่อสร้าง จำกัด	คนขับรถ SITE	091-552-7798

เบอร์โทรติดต่อหน่วยงานราชการ

หน่วยงาน	เบอร์โทรติดต่อ
ศูนย์นเรนทร	1669
หน่วยแพทย์กู้ชีพ	02 -354- 8222
ดับเพลิงบอนไก่	02-251-1157 หรือ 199
โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์	02-649-4000
โรงพยาบาลตำรวจ	02 207 6000
สถานีตำรวจปทุมวัน	02 -215- 2991 หรือ 191

ขั้นตอนการดำเนินการเมื่อเกิดอุบัติเหตุภายในหน่วยงาน



หมายเหตุ : 1.กรณีเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงหรือถึงขั้นเสียชีวิต ให้ประสานงานโดยใช้โทรศัพท์เท่านั้น ห้ามใช้วิทยุสื่อสาร

2.ในกรณีที่มีรถปอเต็กตึ๊งมาทำการเคลื่อนย้ายศพ ต้อง ห้ามเปิดไฟไซเรนโดยเด็ดขาด

การจัดการเกี่ยวกับการปฐมพยาบาล

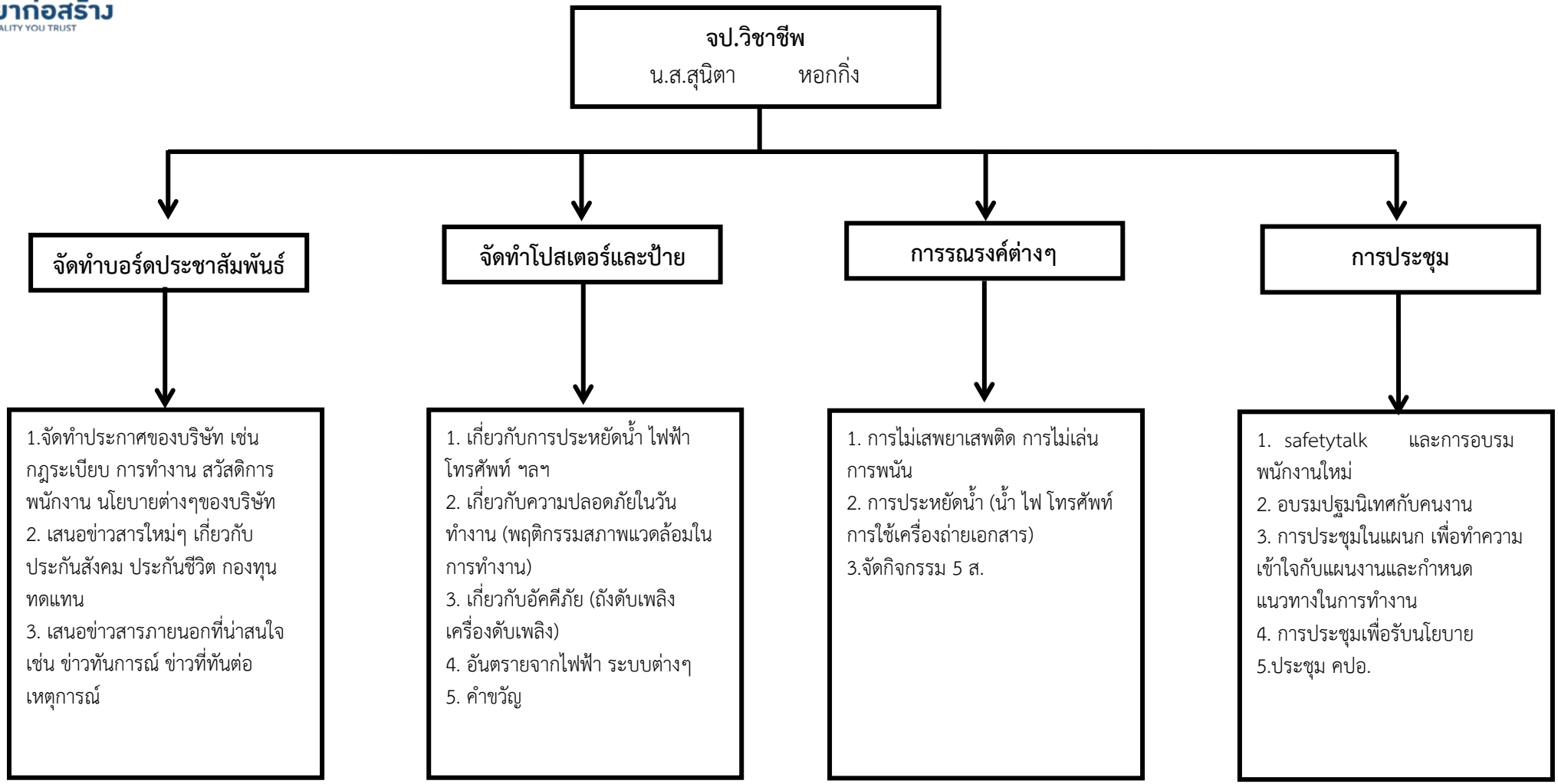
หน้าที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (ระดับ จป.วิชาชีพ) เกี่ยวกับจัดตั้งหน่วยปฐมพยาบาล มีองค์ประกอบ ดังนี้

1. จัดให้มีห้องพยาบาลและอุปกรณ์รักษาพยาบาลเบื้องต้นในหน่วยงานโดยให้การรักษาดังนี้คือ
    - จัดสถานที่อันประกอบด้วยเตียงคนไข้ โต๊ะ ตู้เก็บยา ดูแลรักษาความสะอาดห้องดังกล่าวเป็นพิเศษ
    - จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องใช้เบื้องต้น อาทิ เตียง ตู้เก็บยา จัดที่นอน
    - จัดให้มีอุปกรณ์สำหรับใช้ในการรักษาพยาบาลเบื้องต้น ได้แก่ ยาสามัญทั่วไป อาทิ ยาแดง ทิงเจอร์ แอลกอฮอล์ ผ้าก็อต
    - จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในกรณีฉุกเฉิน อาทิ เปลนอนส่งโรงพยาบาล
2. มีหน้าที่ในการรับผิดชอบรักษาพยาบาลเบื้องต้น
    - *ในกรณีบาดเจ็บหรือไม่สบายเล็กน้อย*
        - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (ระดับ จป.วิชาชีพ)นำมารักษาในห้องพยาบาลของหน่วยงาน
    - *ในกรณีฉุกเฉินบาดเจ็บสาหัส*
        - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (ระดับ จป.วิชาชีพ)มีหน้าที่รับผิดชอบรักษาพยาบาลเบื้องต้นสภาพบาดเจ็บและจะต้องทำการเคลื่อนย้ายอย่างถูกวิธีก่อนลงสถานพยาบาล เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (ระดับ จป.วิชาชีพ)ต้องกำหนดตัวบุคคลและแจ้งให้ทราบถึงความรับผิดชอบและขั้นตอนการนำส่งสถานพยาบาลอย่างถูกต้อง เมื่อเกิดการบาดเจ็บ/อุบัติเหตุโดยกำหนดผู้รับผิดชอบตามลำดับดังนี้
            - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (ระดับ จป.วิชาชีพ)
            - ธุรการบุคคลสนาม
            - เจ้าหน้าที่ SAFETY MAN

เจ้าหน้าที่ตามลำดับข้างต้นที่กล่าวมานี้มีหน้าที่ควบคุมผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลหากลำดับต้นไม่อยู่ให้อันดับรองลงมาเป็นผู้ควบคุม

ในกรณีที่ไม่มีผู้ที่เอ่ยชื่อก็ให้พนักงานนำส่งแทนได้ ทั้งนี้ควรจะมีการอบรมเรื่องการปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่ถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยกับพนักงานทั่วไป

3. จัดรถนำส่งผู้บาดเจ็บ
    - เมื่อเกิดอุบัติเหตุธุรการบุคคลสนามมีหน้าที่ในการจัดรถส่งผู้บาดเจ็บ อาทิ
        - รถประจำหน่วยงาน
        - รถแท็กซี่ โดยให้เงินสดย่อยในหน่วยงาน
4. จัดทำใบ กท.44 และใบ กท.16
5. ประสานงานกับหน่วยงานหรือสถานพยาบาลใกล้เคียงและกำหนดด้านพยาบาลที่ให้เป็นสถานพยาบาลแรกที่ผู้เข้ารับการรักษา โดยต้องพิจารณาให้สถานพยาบาลที่ใกล้ที่สุด เพื่อสะดวกต่อการนำส่ง ทั้งนี้จะต้องแจ้งและประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานทราบชื่อสถานพยาบาลและเบอร์โทรศัพท์


จป.วิชาชีพ
น.ส.สุนิตา หอกกิ่ง
จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์
จัดทำโปสเตอร์และป้าย
การรณรงค์ต่างๆ
การประชุม
1.จัดทำประกาศของบริษัท เช่น กฎระเบียบ การทำงาน สวัสดิการพนักงาน นโยบายต่างๆของบริษัท
2. เสนอข่าวสารใหม่ๆ เกี่ยวกับประกันสังคม ประกันชีวิต กองทุนทดแทน
3. เสนอข่าวสารภายนอกที่น่าสนใจ เช่น ข่าวทันการณ์ ข่าวที่ทันต่อเหตุการณ์
1. เกี่ยวกับการประหยัดน้ำ ไฟฟ้า โทรศัพท์ ฯลฯ
2. เกี่ยวกับความปลอดภัยในวันทำงาน (พฤติกรรมสภาพแวดล้อมในการทำงาน)
3. เกี่ยวกับอัคคีภัย (ถังดับเพลิง เครื่องดับเพลิง)
4. อันตรายจากไฟฟ้า ระบบต่างๆ
5. คำขวัญ
1. การไม่เสพยาเสพติด การไม่เล่นการพนัน
2. การประหยัดน้ำ (น้ำ ไฟ โทรศัพท์ การใช้เครื่องถ่ายเอกสาร)
3.จัดกิจกรรม 5 ส.
1. safetytalk และการอบรมพนักงานใหม่
2. อบรมปฐมนิเทศกับคนงาน
3. การประชุมในแผนก เพื่อทำความเข้าใจกับแผนงานและกำหนดแนวทางในการทำงาน
4. การประชุมเพื่อรับนโยบาย
5.ประชุม คปอ.

บทลงโทษผู้กระทำผิดกฎระเบียบ

บทลงโทษผู้กระทำความผิดในหน่วยงาน (สำหรับพนักงาน , คนงาน , ผู้รับเหมาย่อย)

ลำดับ	รายละเอียด	บทลงโทษต่อครั้ง (บาท)
1	**กรณีที่ 1 เสียค่าปรับตามอัตราที่กำหนด**	
	- ไม่สวมเสื้อบริษัท,ไม่สวมหมวกนิรภัย, ไม่สวมรองเท้าหุ้มส้น, ไม่ติดบัตรประจำตัวพนักงาน	500
	- นำเด็กเข้ามาในหน่วยงาน - นำบุคคลภายนอกเข้ามาภายในพื้นที่เขตก่อสร้างโดยไม่ได้รับอนุญาต - ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อกำหนดความปลอดภัยหรือการทำงานที่ไม่ปลอดภัย - เข้าทำงานในพื้นที่ควบคุมก่อนโดยที่ไม่แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร	500
	- ไม่สูบบุหรี่ในพื้นที่ที่กำหนด - ทำให้เกิดอุบัติเหตุต่างๆ	2,000
	- ไม่ทำความสะอาดพื้นที่ทำงานปล่อยให้สกปรกมีขยะหรือไม่ทำความสะอาดพื้นที่ทำงานรวมถึงไม่นำขยะไปทิ้งจุดกำหนดหลังจากที่ได้รับแจ้งให้แก้ไข - ไม่จัดกองวัสดุใช้งานให้เป็นระเบียบหลังจากที่ได้รับแจ้งให้แก้ไข	5,000
	- ปล่อยให้วัสดุใช้งานในความรับผิดชอบเสียหายจะคิดความเสียหายจากวัสดุที่เสียหายและค่าใช้จ่ายในการขนวัสดุขึ้น – ลง	ค่าปรับคิดในอัตรา 3 เท่าของราคาวัสดุที่ทางบริษัทจัดซื้อ
2	**กรณีที่ 2 ไล่ออกจากหน่วยงานสถานเดียว**	
	- เสพสิ่งมึนเมาหรืออยู่ในสภาพมึนเมาในหน่วยงาน - เสพสารเสพติดในหน่วยงาน	ไล่ออก
3	**กรณีที่ 3 ไล่ออกจากหน่วยงาน / ดำเนินคดีตามกฎหมาย**	
	- ทำให้เกิดเพลิงไหม้ - ขว้าง - ปา สิ่งของออกนอกอาคาร - อื่น ๆ ระบุ.....	ไม่น้อยกว่า 5,000 บาท

หมายเหตุ :

1. เจ้าหน้าที่ จป. จะแนบเอกสารย่อยใบแจ้งความเสียหายต่อครั้งที่พบเห็นที่ผู้รับเหมาเซ็นรับทราบเป็นหลักฐานประกอบการหักเงินในใบแจ้งปรับทุกครั้ง
2. ค่าปรับที่เกิดจากการปรับของทุกบริษัทจะนำไปจ่ายให้แก่ผู้ที่มาดำเนินการแก้ไขจัดเก็บหรือเคลียร์พื้นที่แทน
3. ยอดเงินคงเหลือของเงินปรับหลังจากหักค่าใช้จ่ายจริงทางบริษัทจะทำเป็นกองทุนเพื่อทำประโยชน์ต่อไป

บทลงโทษผู้กระทำความผิดในหน่วยงาน (สำหรับผู้รับเหมา)

ลำดับ	รายละเอียด	บทลงโทษ
1	ไม่สวมเสื้อบริษัท,ไม่สวมหมวกนิรภัย, ไม่สวมรองเท้าหุ้มส้น, ไม่ติดบัตรประจำตัวพนักงาน	500
2	ทำให้เกิดอุบัติเหตุต่างๆ	ไม่น้อยกว่า 1,000
3	ทำให้เกิดเพลิงไหม้	ไม่น้อยกว่า 1,000
4	ไม่สวมหมวกนิรภัย, ไม่สวมรองเท้าหุ้มส้น, ไม่ติดบัตรประจำตัวพนักงาน	500
5	ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อกำหนดความปลอดภัยหรือการทำงานที่ไม่ปลอดภัย	500
6	ไม่สูบบุหรี่ในที่กำหนด	500
7	ไม่จัดกองวัสดุ & ไม่ทิ้งขยะในจุดที่กำหนดไว้	500
8	เสพสิ่งมึนเมาหรืออยู่ในสภาพมึนเมาในหน่วยงาน	ไล่ออกจากหน่วยงาน
9	นำบุคคลภายนอกเข้ามาภายในพื้นที่เขตก่อสร้างโดยไม่ได้รับอนุญาต	500
10	เสพสารเสพติดในหน่วยงาน	ไล่ออกจากหน่วยงาน
11	เข้าทำงานในพื้นที่ควบคุมก่อนโดยที่ไม่แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร	500
12	รื้อถอนประตูเหล็กควบคุมพื้นที่โดยไม่มีการแจ้ง	500
13	หัวข้อการกระทำผิดด้านความปลอดภัยอื่นๆ	พิจารณาตามความเหมาะสม

หมายเหตุ : ทางบริษัท สี่พระยาก่อสร้าง จำกัด จะทำการปรับโดยมีเอกสารใบแจ้งปรับให้ผู้กระทำผิดรับทราบ และเพื่อเป็นหลักฐานประกอบในการดำเนินการหัก PAYMENT

ทั้งนี้ ทางบริษัทฯ จึงใคร่ขอแจ้งข้อกำหนด-ระเบียบต่างๆให้ผู้รับเหมาแต่ละบริษัทฯ ที่เป็นผู้รับเหมาย่อยของโครงการหรือผู้รับเหมาย่อยของบริษัทฯ รวมทั้งบริษัทฯในเครือได้รับทราบกฎระเบียบ-ข้อกำหนด ดังกล่าวและให้เริ่มปฏิบัติตาม โดยเคร่งครัดโดยแต่งตั้งให้พนักงาน-เจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในส่วนต่างๆดังนี้

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

ผู้จัดการโครงการ
บริษัท สี่พระยาก่อสร้าง จำกัด

ภาคผนวก ข-13

ใบเสร็จค่าบริการเก็บขยะมูลฝอย

เล่มที่ 022 **ใบรับงาน** เลขที่ 1084

[redacted]

นาม สิพระยาก่อสร้าง

ที่อยู่

ตันสน

กรุณาชำระเงินในนามบิลเท่านั้น

เวลาเข้า 13:41

เวลาออก 14:09

ทะเบียนรถ No. 85-5169

วันที่ 20/05/65

จำนวน Quantity	รายการ Description	หน่วยละ Unit Price	จำนวนเงิน Amonnt
	รายวัน		
	หิน		
	ทราย		
	ดิน		
	ขี้ปูน พอสุดา (แทน)		
1	ขยะ	550	550
	อื่นๆ		
	รับของแล้วยังไม่ชำระเงิน		

ตัวอักษร หัวร้อยหัวสิบบาท

รวมเงิน Total 550

ผู้รับของ _____ ผู้ส่งของ ดุล

โปรดตรวจรับสินค้าดังกล่าวให้ถูกต้องก่อนเซ็นรับของ มิฉะนั้นทางห้างจะไม่รับผิดชอบทุกประการ

ขอขอบคุณที่ใช้บริการ

เล่มที่ 024 **ใบรับงาน** เลขที่ 1185

[redacted]

นาม บ. สี่พระยาก่อสร้าง

ที่อยู่ ซ. ต้นสน

กรุณาชำระเงินในนามบิลเท่านั้น

เวลาเข้า 14.38

เวลาออก 14.45

ทะเบียนรถ No. 82-4574

วันที่ 20-5-65

จำนวน Quantity	รายการ Description	หน่วยละ Unit Price	จำนวนเงิน Amonnt
	รายวัน		
	หิน		
	ทราย		
	ดิน		
	ขี้ปูน พลสุดา (แกน)		
1	ขยะ		550
	อื่นๆ		
	รับของแล้วยังไม่ชำระเงิน		
ตัวอักษร	ห้าร้อยห้าสิบบาท	รวมเงิน Total	550

ผู้รับของ _____ ผู้ส่งของ เพชร

โปรดตรวจรับสินค้าดังกล่าวให้ถูกต้องก่อนเซ็นรับของ มิฉะนั้นทางห้างจะไม่รับผิดชอบทุกประการ

ขอขอบคุณที่ใช้บริการ

เล่มที่ 024 **ใบรับงาน** เลขที่ 1188

[redacted]

นาม ม. สิพระยาก่อสร้าง

ที่อยู่ 8. ตันสน

กรุณาชำระเงินในนามบิลเท่านั้น

เวลาเข้า 11.24

เวลาออก 11.35

ทะเบียนรถ No. 82-4574

วันที่ 21-5-65

จำนวน Quantity	รายการ Description	หน่วยละ Unit Price	จำนวนเงิน Amonnt
	รายวัน		
	หิน		
	ทราย		
	ดิน		
	ขี้ปูน		
1	ขยะ		550
	อื่นๆ		
	รับของแล้วยังไม่ชำระเงิน		
ตัวอักษร	ห้าร้อยห้าสิบบาท	รวมเงิน Total	550

ผู้รับของ [illegible] ผู้ส่งของ [illegible]

โปรดตรวจรับสินค้าดังกล่าวให้ถูกต้องก่อนเซ็นรับของ มิฉะนั้นทางห้างจะไม่รับผิดชอบทุกประการ

ขอขอบคุณที่ใช้บริการ

เล่มที่ 027 ใบรับงาน เลขที่ 1341

[redacted]

นาม บ.สีพระยา เอ็นจริง

ที่อยู่

ซ. ตันสน

กรุณาชำระเงินในนามบิลเท่านั้น

เวลาเข้า 09.20น.

เวลาออก 09.55

ทะเบียนรถ No. 82-6942

วันที่ 22-05-65

จำนวน Quantity	รายการ Description	หน่วยละ Unit Price	จำนวนเงิน Amonnt
	รายวัน		
	หิน		
	ทราย		
	ดิน		
	ขี้ปูน		
1	ขยะ	550	550
	อื่นๆ		
	รับของแล้วยังไม่ชำระเงิน		

ตัวอักษร หัวร้อยห้าสิบ

รวมเงิน Total 550

ผู้รับของ NV ผู้ส่งของ มงคล

โปรดตรวจรับสินค้าดังกล่าวให้ถูกต้องก่อนเซ็นรับของ มิฉะนั้นทางห้างจะไม่รับผิดชอบทุกประการ

ขอขอบคุณที่ใช้บริการ